



ANSTÄLLNINGSGIVARE: Tjörns Måltids AB

ANSTÄLLNINGSGIVARE

ARBETSGIVARE: Tjörns Måltids AB

Ref.nr:

Personuppgifter

2020-04-20

För närvarande placerad	Efter- och förnamn	
Utbildning	Personnummer	Telefonnummer

Anställningsförhållanden

Befattning för närvarande	Ansvar	Projekt	Verksamhet	Aktivitet	Objekt/Fri

Anställningsform

*Endast ett av alternativen fylls i

☐ Tillsvidare	Fr o m	☐ Tidsbegränsad anställning	Fr o m	t o m *	Dock längst t o m *

Grund för tidsbegränsning

☐ Vikariat	Vikariat för	
☐ Provanställning	☐ Allmän visstidsanställning (AVA)	☐ Tidsbegränsad anställn. enl skollagen
☐ Säsongsarbete	☐ Arbetstagare som fyllt 67 år	

Anställningsvillkor

Tillämpligt kollektivavtal		☐ HÖK ☐ BEA ☐ PAN ☐ Annat		☐ Förbehåll vid PAN-anställning	
☐ timavlönad	☐ månadsavlönad	Arbetstid	ssgr %		
Schema		Antal arbetsdag.	Antal veck.	Semesterfakt.	Tjänstledighetsfakt.
Timavlönad					
Antal timmar		☐ per dag ☐ per vecka ☐ per	veckor	☐ per månad	
Övriga anställn.villkor		☐ Sem. anst.	☐ Ferieanst.	☐ Uppehållsanst.	Antal kal.dgr.
Utbetalningsfrekvens (hänvisning till kollektivavtal AB), gällande uppsägningstid (hänvisning till kollektivavtalet AB, eller LAS lagen om anställningsskydd)					
☐ Ersätter tidigare anställningsinformation		☐ Information om Personuppgiftslagen lämnad			
Övriga anteckningar som rör anställningsförhållande					

Beslut om lön och andra löneförmåner

Månadslön (faktisk lön)	Heltidslön (heltid)	Lönstillägg (heltid)	Timlön	Lönen avser år

Anteckningar som rör löneförmåner

Den som nyanställs i kommunen ska lämna skattsedel

Arbetstagare, Arbetsplats, Fack, Anmälan nämnd.

Datum _____ Den anställdes underskrift _____
Chef mejlar undertecknat underlag till:
servicedesk.lon@soltakab.se för handläggning.
Originalet skickas till personalavdelningen för arkivering.

Chef/Arbetsledare _____

Namnförtydligande och teelnr _____