

Datum
2020-06-01

Månadsbrev – Juni 2020

Medarbetare

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera in alla dina avvikelser löpande, absolut senast den 3:e i månaden efter, detta för att inte hamna i en löneskuld.

Det är också viktigt för att rätt uppgifter skall redovisas till Skatteverket.

Rapportering av Sjukfrånvaro och Tillfällig föräldrapenning som sträcker sig över flera dagar

Om du är sjuk eller har tillfällig föräldrapenning mer än en dag så anger du orsak samt första frånvarodag och sätter en bock i rutan Tillsvidare och sparar.

Rapporteringen ligger då löpande tills du friskanmäler dig, det gör du genom att lägga ett tom-datum på frånvaroposten. Har din chef redan attesterat frånvaroposten är det endast din chef som kan lägga in t.o.m. datum.

P-Mobile

Har du som medarbetare ännu inte kommit igång med P Mobile så ring oss på Soltak Lön så skickar vi en länk direkt och hjälper dig komma igång under samtalet.

[Manual för Pmobile](#)

Ring oss på **0771 - 180810**

måndag, onsdag, fredag kl 09:00-12:00

tisdag och torsdag kl 13:00-16:00.

Torsdag 18:juni (dag innan midsommarafton) kl 9-12

Covid19 (Corona)

På Försäkringskassan hemsida kan du läsa mer vad som gäller ang. karensdag och när du senast behöver skaffa ett läkarintyg.

Beloppet på lönespecifikationen är inte samma som du får insatt på ditt bankkonto – varför?

Vi får frågor på att beloppet som står som slutsumma på lönespecifikationen inte är det samma som är insatt på bankkontot på utbetalningsdagen, här kontrollerar du vilka bankuppdrag du har, det kan t ex vara fack- eller försäkringsuppdrag som banken gör direkt på din lön. Har du frågor på detta så kontaktar du din bank.

Ny version av Självservice/HR Lön 2020-06-01

Information om den nya versionen finns på startsidan i Självservice/HR Lön. Bla. kan man nu bifoga kvitton i reseräkningar för inrikes resor. Glöm inte att originalet fortfarande ska lämnas in som vanligt till chef.