



STENUNGSUNDS KOMMUN

Anställningsavtal

Datum:	Personnummer:	
Verksamhet:	Namn:	
Handläggare:	Bostadsadress:	
	Postnr:	Postadress:
	Telefon nr:	
Tjänstebenämning		
Kort beskrivning av arbetsuppgifterna		
Arbetsplats för närvarande	Ansv./verksamhet	
Anställning	Från och med	Tidigare anställd i kommunen
<input type="checkbox"/> Tillsvidare		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Provanställning		
<input type="checkbox"/> Konvertering		
Anställningstid vid tidsbegränsning	Från och med	Dock längst till och med
Vikarie för	under dennes frånvaro p g a	fr o m – dock längst t o m
Grund för tidsbegränsning	<input type="checkbox"/> Arbetstagare som fyllt 67 år	<input type="checkbox"/> Säsongsarbete <input type="checkbox"/> Obehörig lärare - enligt Skollagen
<input type="checkbox"/> Vikariat		
<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning		
AVTAL	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> PAN <input type="checkbox"/> BEA <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> Annat avtal benämning <input type="checkbox"/>
Arbetstidsvillkor:	Semesterförmåner enl. AB §27, BEA §19, PAN SemL	
Uppehållsanställd: - dagar	Uppsägningstider enl. AB §33, LAS §11, BEA §24, PAN §2	
Arbetsdagar/vecka/veckor:	Löneutbetalning den 27:e varje månad.	
Ersätter tidigare anställningsavtal <input type="checkbox"/>		

Lönebeslut

AID	Arbetstidsförläggning	Heltidslön	Lönstillägg	Lön avser:
	Dag <input type="checkbox"/>	Månadslön	Ej övertid	
Årsarbetstid	Natt <input type="checkbox"/>	Timlön	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Blandat <input type="checkbox"/>			
Förtroendearbetstid				
<input type="checkbox"/>				
<i>(För verksamhets-/funktionschefer gäller förtroendearbetstid)</i>				
Ferieanställning	Uppehållsanställd	Fullmakt		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag godkänner att Stenungsunds kommun öppnar min personadresserade post enligt gällande postrutiner.		
SchemaID:				
Övrigt:		Jag godkänner inte att Stenungsunds kommun öppnar min personadresserade post och tar själv kontakt med utsedd postöppnare och informerar om detta.	<input type="checkbox"/>	
Datum _____		Datum _____		

Underskrift Arbetstagare

Namnförtydligande

Underskrift Arbetsgivare

Namnförtydligande

Chefen markerar med X att originalet är skickat till HR för arkivering

"Angivna uppgifter behandlas i kommunens PA-lönedatasystem, (25 § PUL)"