

Månadsbrev – augusti 2020

Medarbetare

Nya öppettider på telefon för medarbetare

Från och med 6 juli har Kundservice Lön öppet för medarbetare kl 9-12 måndag-fredag.

Beloppet på lönespecifikationen är inte samma som du får insatt på ditt bankkonto – varför?

Vi får frågor på att beloppet som står som slutsumma på lönespecifikationen inte är det samma som är insatt på bankkontot på utbetalningsdagen, här kontrollerar du vilka bankuppdrag du har, det kan t ex vara fack- eller försäkringsuppdrag som banken gör direkt på din lön. Har du frågor på detta så kontaktar du din bank, vi på Soltak kan tyvärr inte hjälpa dig med detta.

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera in alla dina avvikelser löpande, absolut senast den 3:e i månaden efter, detta för att inte hamna i en löneskuld.

Det är också viktigt för att rätt uppgifter skall redovisas till Skatteverket.

Rapportering av Sjukfrånvaro och Tillfällig föräldrapenning som sträcker sig över flera dagar

Om du är sjuk eller har tillfällig föräldrapenning mer än en dag så anger du orsak samt första frånvarodag och sätter en bock i rutan Tillsviðare och sparar.

Rapportera inte dag för dag.

Rapporteringen ligger då löpande tills du frisk anmäler dig, det gör du genom att lägga ett tomt datum på frånvaroposten. Har din chef redan attesterat frånvaroposten är det endast din chef som kan lägga in t.o.m. datum.

Beställa intyg

Du beställer dina intyg via Självservice HR/Lön

Klicka på klossen för Intyg

Därefter fyller du i formuläret

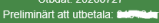
Medarbetare
Självservice
Andra System o Genvägar

STARTSIDA
Mina uppgifter
Rapportera
Flex
Tidutvärdering
Direktlänkar översikt

Meddelande
Senast den 3:e i varje månad
Skall dina avvikelser vara registrerade (frånvaro, extratid, flex, turbyte mm) så att chef hinner attstera/bevilja dina poster innan lönekorrigering. Alla kända avvikelser föregående/innevarande månad.
Månadsbrev juli: [Läs mer](#)
Utbetalningsdagar: [Läs mer](#)

Välkommen till Självservice HR/Lön Kungälv kommun BORF Soltak AB


? o Svar
Kundservice
Blanketter
Manualer

Aktuellt lön
Rapport
Utbdat: 20200727
Preliminärt att utbetala: 

Rapportera
Tidutvärd
Resa/Km
Mina Uppg
Barnuppg
Intyg

Information Soltak
2020-07-03 Ny information ang Covid19 riskgrupper: [Läs mer](#)
2020-06-15 Ny flexkod utlagd i P-mobile för tillfällig föräldrapenning [Läs mer](#)
Du kan själv ändra din adress i självservice, namnändring meddelar du din chef.

Systeminformation

Förutom namn, adress mm så väljer du aktivt vilken typ av intyg du vill ha och för vilken kommun/bolag.

Typ av intyg *
Arbetsgivarintyg

Övriga intyg: Kan vara intyg om förlorad arbetsinkomst för olika uppdrag och/eller andra specifika förfrågningar.

Du kan få ditt arbetsgivarintyg digitalt eller hemskickat i pappersform. Vill du ha intyget i pappersform så skriv detta i beställningen under Övrig information.

När ditt intyg är klart får du ett mejl eller sms från Arbetsgivarintyg.nu med instruktioner om hur du godkänner uppgifterna i intyget digitalt med BankID.

Namn *
Förnamn
Efternamn

Personnummer *
ååååmmdd-xxxx

E-post *
Din e-postadress

Telefon
0771-180 810

Intyg för kommun/bolag *
Kungälv kommun

Välj vilken kommun/bolag du vill ha intyg för.

Datum, från
Datum, till

P-Mobile

Har du som medarbetare ännu inte kommit igång med P Mobile så ring oss på Soltak Lön på **0771 - 180810** så skickar vi en länk direkt och hjälper dig komma igång under samtalet.

[Manual för Pmobile](#)

Covid19 (Corona)

På Försäkringskassan hemsida kan du läsa mer vad som gäller ang. karensdag och när du senast behöver skaffa ett läkarintyg mm.

