

SOLTAK AB

# Sommärererbjudande Kommunal 2020

För personal i Kungälv kommun

## Innehållsförteckning

Information om sommarerbjudande och utbetalning av engångssumma sommaren 2020 .....	2
Vilka omfattas av sommarerbjudandet 2020 .....	2
Hur blir det med utbetalning och skatt.....	3
Hur mycket måste en person arbeta per vecka för att vara berättigad till ett engångsbelopp.....	3
Personen slutar i förtid eller har frånvaro .....	3
Ekonomi.....	3
Belopp gällande engångssumma, sommaren 2020.....	3
Rapportering i Självservice HR/Lön.....	4
Orsaken Semesterbonus .....	4

## Information om sommarerbjudande och utbetalning av engångssumma sommaren 2020

*Riktlinjer och information till chefer och administratörer kring semestererbjudande och engångssumma.*

### Vilka omfattas av sommarerbjudandet 2020

Alla personer som anställs som vikarier inom Kommunals avtalsområde under veckorna 25 - 34 och som arbetar **minst fem** sammanhängande veckor för att täcka upp när ordinarie medarbetare har semester **inom LSS-boende/DV, Personlig assistent, HVB/ Stödboende, Socialpsykiatri, Äldreboende och Hemtjänstsektor** Trygghet och Stöd. Oavsett om personen anställs som tim- eller månadsavlönad.

Månadsanställd personal inom LSS-boende/DV, personlig assistent, HVB/ Stödboende, Socialpsykiatri, Äldreboende och Hemtjänstsektor Trygghet och Stöd som är helt tjänstlediga för studier som pågår även under höstterminen 2020 samt föräldralediga som kommer att vara fortsatt tjänstlediga september månad eller längre. Om semestervikariatet inte avser egen arbetsplats krävs godkännande av ordinarie chef.

Månadsavlönad från övriga sektorer som går in som semestervikarie på arbetsplats inom ovan nämnda verksamheter inom sektor Trygghet och Stöd. Godkännande krävs av ordinarie chef. Vid uppehållsanställning tillåts arbete endast under en semesterperiod. Det är inte tillåtet att arbeta under sin semester.

#### **Några exempel:**

*Observera att schemalagd vikarie som arbetar 2 månader eller längre har rätt att vara månadsavlönad.*

#### **Exempel 1**

Person som schemaläggs som semestervikarie vecka 25 - 32 och därefter återgår till att ringas in vid behov. **Omfattas av sommarerbjudandet.**

#### **Exempel 2**

Personen har ett vikariat som pågår till sista maj. Vikariatet avslutas. Personen schemaläggs som semestervikarie under semesterperioden. **Omfattas av sommarerbjudandet.**

#### **Exempel 3**

Visstidsanställd med månadslön tom maj som direkt fortsätter som semestervikarie har rätt att få förlängd månadsanställning även vid byte av arbetsplats och hen har därmed rätt att ta ut egen semester. **Omfattas inte av sommarerbjudandet.**

#### Exempel 4

Personen har ett pågående vikariat som sträcker sig över sommaren. **Omfattas inte av sommarerbjudandet.** Anledningen är att personen ska/har rätt att lägga ut egen semester under sommaren.

#### Hur blir det med utbetalning och skatt

Beloppet är skattepliktigt och det dras engångsskatt.

Utbetalning sker efter avslutat semestervikariat.

#### Hur mycket måste en person arbeta per vecka för att vara berättigad till ett engångsbelopp

Semestervikarier som arbetar minst 80 % dag/kväll, 75 % natt eller mer i genomsnitt under vikariatet omfattas av sommaravtalet.

Beloppen i engångssumman är detsamma oavsett vilken sysselsättningsgrad en person arbetar.

#### Personen slutar i förtid eller har frånvaro

Beloppet beräknas på fullgjord överenskommen arbetstid utan frånvaro.

För att bonus skall utgå krävs en närvaro på minst 95 % av den överenskomna arbetstiden, oavsett om frånvaron beror på egen sjukdom eller VAB.

#### Ekonomi

Engångsbeloppet konteras på respektive enhets ansvar med

[Aktivitet 14333 Extra ersättning sommarvikarie](#)

#### Belopp gällande engångssumma, sommaren 2020

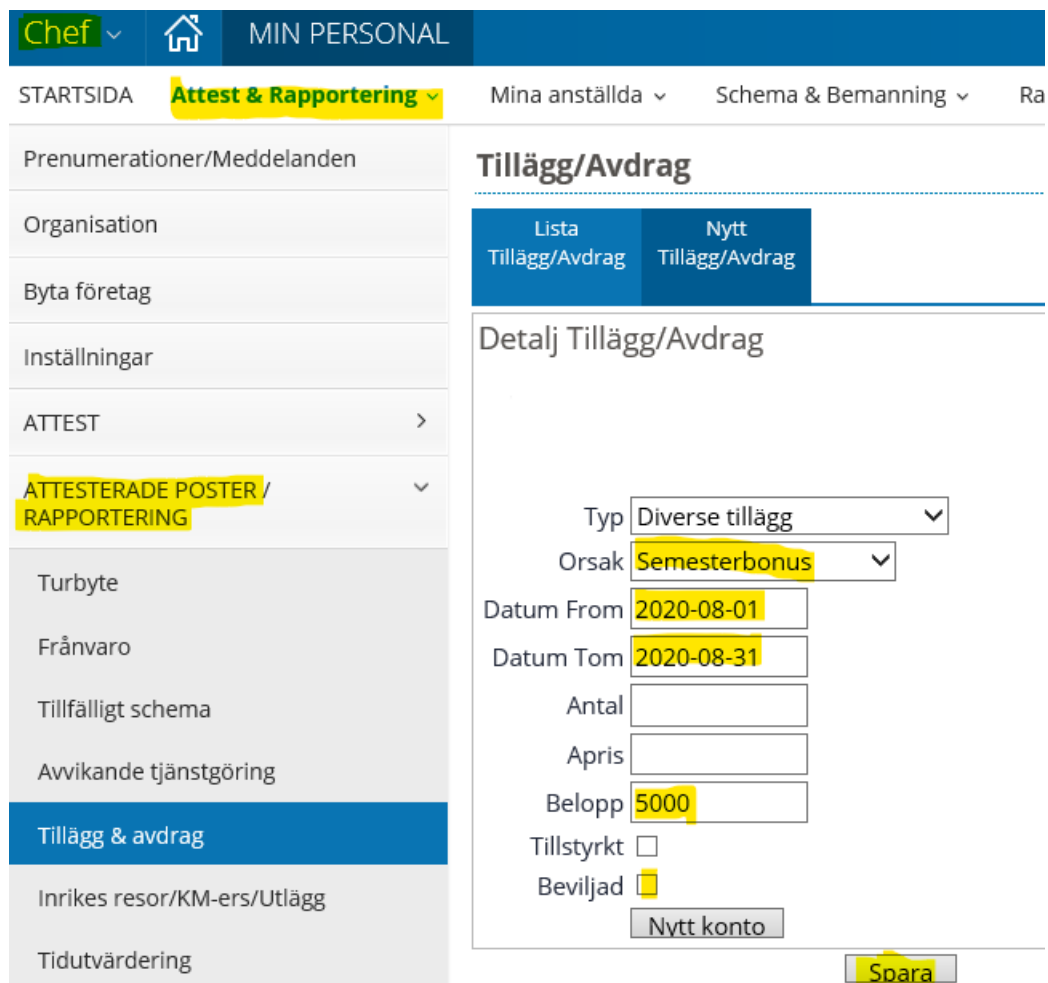
Sammanhängande antal veckor	Engångssumma i kronor (brutto)
5	1 000
6	2 000
7	3 000
8	5 000
9	5 500
10	6 000

## Rapportering i Självservice HR/Lön

### Orsaken Semesterbonus

Kommer att läggas ut under juni-september och rapporteras av chef i Tillägg & Avdrag.

Ex på rapportering, viktigt att rapportera månad för månad.



The screenshot shows a web interface for reporting. On the left is a navigation menu with items like 'Prenumerationer/Meddelanden', 'Organisation', 'Byta företag', 'Inställningar', 'ATTEST', 'ATTESTERADE POSTER / RAPPORTERING', 'Turbyte', 'Frånvaro', 'Tillfälligt schema', 'Avvikande tjänstgöring', 'Tillägg & avdrag', 'Inrikes resor/KM-ers/Utlägg', and 'Tidutvärdering'. The 'Tillägg & avdrag' item is highlighted. The main content area is titled 'Tillägg/Avdrag' and has two buttons: 'Lista Tillägg/Avdrag' and 'Nytt Tillägg/Avdrag'. Below this is the 'Detalj Tillägg/Avdrag' form with the following fields: 'Typ' (Diverse tillägg), 'Orsak' (Semesterbonus), 'Datum From' (2020-08-01), 'Datum Tom' (2020-08-31), 'Antal' (empty), 'Apris' (empty), 'Belopp' (5000), 'Tillstyrkt' (checkbox), 'Beviljad' (checkbox), and a 'Nytt konto' button. A 'Spara' button is at the bottom right.