

SOLTAK AB

# Sommärererbjudande Hemsjukvård 2020

För personal i Kungälv kommun

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Erbjudande om sommarersättning från 200615–200816 gällande för sjuksköterskor anställda i Hemsjukvården.....   | 2  |
| Rapportering av Kompensation för förflyttad semester.....  | 3  |
| Rapportering av Extra pass under ordinarie tjänstgöring.....   | 4  |
| Rapportering av Sommarers ledig med lön.....   | 5  |
| Exempel enligt avtalet:.....   | 6  |
| Extra ”nattpass” som utförs av personal med schemalagd ”dagarbets tid” efter ”nattpasset” blir lediga med lön följande dag.....  | 6  |
| Extra ”nattpass” som utförs av personal med schemalagd ”kvällsarbets tid” följande dag börjar kl. 17:00 och blir lediga med lön kl. 15:00 till 17:00.....                                      | 7  |
| Personal som har schemalagd ”dagarbets tid” dagen innan ett extra ”nattpass” fullföljer sin schemalagda arbetstid.....   | 8  |
| Personal som har schemalagd ”kvällsarbets tid” innan ett extra ”nattpass” slutar sitt ordinarie ”kvällsarbetspass” kl. 21:00. Kvalificerad övertid betalas från ”nattpasset” början 21:00..... | 9  |
| Personal som arbetar både ett ”dagarbetspass” och ett ”kvällsarbetspass” samma dag får kvalificerad övertid från första timmen utöver den ordinarie schemalagda arbetstiden.....               | 10 |

## Erbjudande om sommarersättning från 200615–200816 gällande för sjuksköterskor anställda i Hemsjukvården

*(Erbjudandet till månadsanställda gäller fram till och med 200614 efter det utgår ersättning enligt lag och avtal)*

- Erbjudandet gäller alla månadsanställda arbetstagare, oavsett om man arbetar hel eller deltid, natt eller dag. Erbjudandet gäller inte intermittent anställda.
- Personal som utöver ordinarie arbetstid frivilligt erbjuder sig att arbeta "arbetspass"/arbetstid som är vakant eller som kommer att bli vakant under semesterperioden får kvalificerad övertid från "arbetspassets" första timme.
- Extra "nattpass" som utförs av personal med schemalagd "dagarbetstid" efter "nattpasset" blir lediga med lön följande dag.
- Extra "nattpass" som utförs av personal med schemalagd "kvällsarbetstid" följande dag börjar kl. 17:00 och blir lediga med lön kl. 15:00 till 17:00.
- Personal som har schemalagd "dagarbetstid" dagen innan ett extra "nattpass" fullföljer sin schemalagda arbetstid.  
Personal som har schemalagd "kvällsarbetstid" innan ett extra "nattpass" slutar sitt ordinarie "kvällsarbetspass" kl. 21:00. Kvalificerad övertid betalas från "nattpassets" början 21:00.
- Personal som arbetar både ett "dagarbetspass" och ett "kvällsarbetspass" samma dag får kvalificerad övertid från första timmen utöver den ordinarie schemalagda arbetstiden.
- Arbetstid som enligt erbjudandet räknas som kvalificerad arbetstid avrundas till hel eller halvtimme.
- Om arbetstagare flyttar enstaka semesterdagar från juli, juli, augusti när arbetsgivaren så önskar/kräver och lägger dessa dagar utanför semesterperioden juli-augusti utgår ersättning med 1500kr/flyttad semesterdag.  
Arbetspassets längd ska vara minst 6,5 timmar.

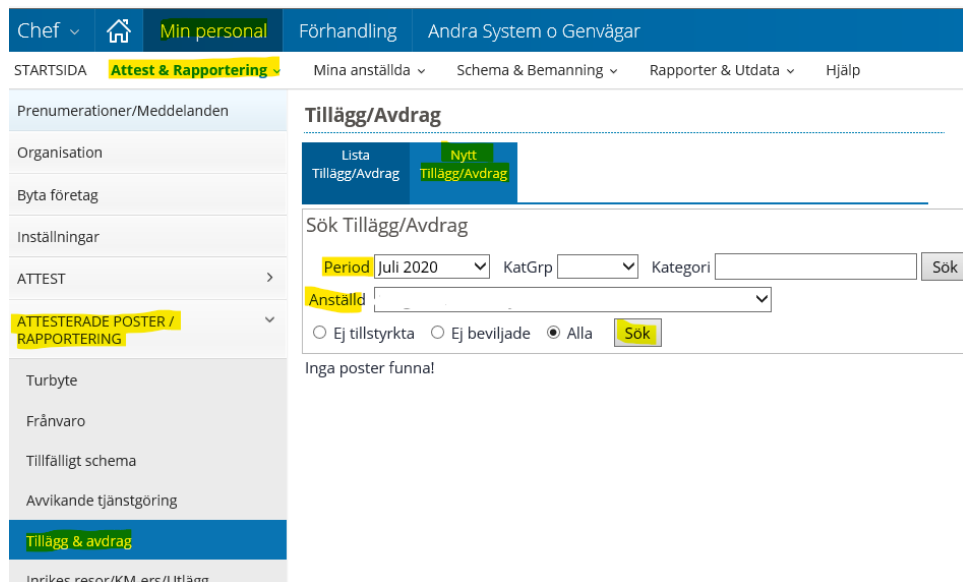
## Rapportering av Kompensation för förflyttad semester

Rapportering sker via menyn

Attest & Rapportering – Attesterade Poster/Attesting - Tillägg & Avdrag

Sök fram aktuell period och person/anställning.

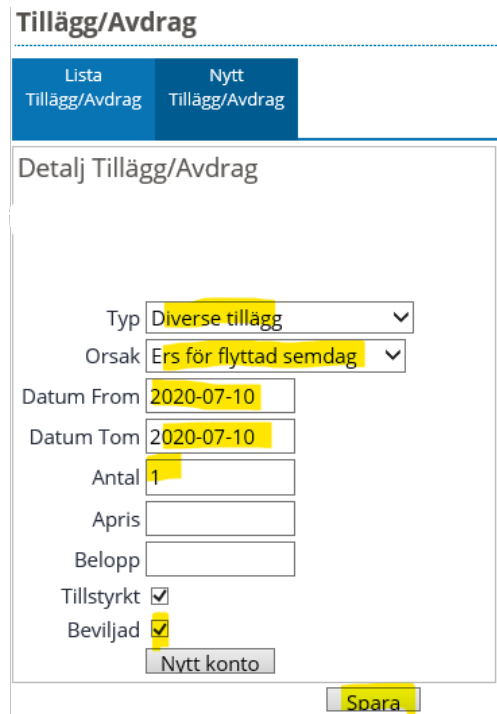
Klicka på fliken Nytt Tillägg/Avdrag



The screenshot shows the application's navigation menu on the left with 'ATTESTERADE POSTER / RAPPORTERING' highlighted. The main content area is titled 'Tillägg/Avdrag' and features a search form with fields for 'Period' (set to 'Juli 2020'), 'KatGrp', and 'Kategori'. Below the search form, there are radio buttons for 'Ej tillstyrkta', 'Ej beviljade', and 'Alla', with 'Alla' selected. A 'Sök' button is present. The search results area is empty, displaying 'Inga poster funna!'.

Ange orsak, datering samt antal, det är viktigt att du inte daterar över ett månadsskifte då utgår beloppet en gång per månad.

Bevilja och Spara



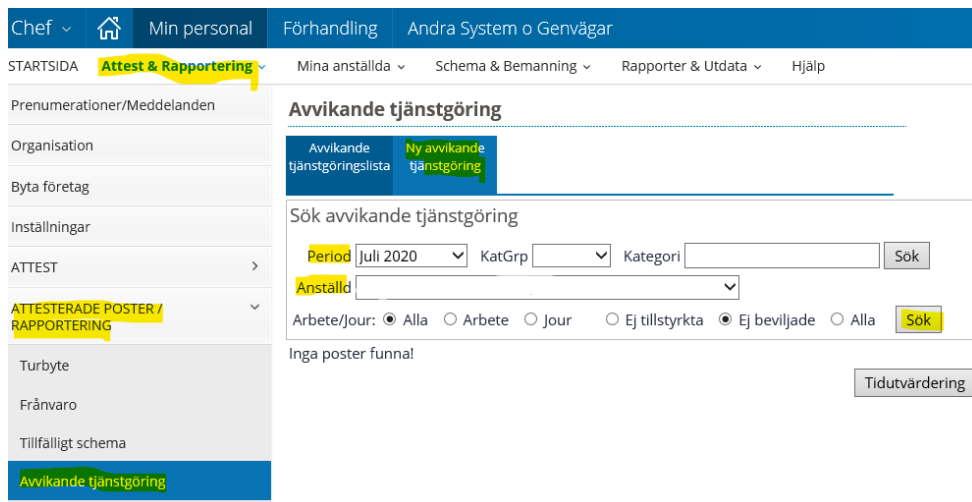
The 'Detalj Tillägg/Avdrag' form contains the following fields: 'Typ' (Diverse tillägg), 'Orsak' (Ers för flyttad semdag), 'Datum From' (2020-07-10), 'Datum Tom' (2020-07-10), 'Antal' (1), 'Apris', and 'Belopp'. There are checkboxes for 'Tillstyrkt' and 'Beviljad', both of which are checked. A 'Nytt konto' button is located below the 'Beviljad' checkbox. A 'Spara' button is at the bottom right of the form.

## Rapportering av Extra pass under ordinarie tjänstgöring

Rapportering sker via menyn Attest & Rapportering – Attesterade Poster/Rapportering – Avvikande tjänstgöring

Sök fram aktuell period och person/anställning

Klicka på fliken Ny avvikande tjänstgöring



The screenshot shows the application's navigation menu on the left with 'Attest & Rapportering' selected. The main content area is titled 'Avvikande tjänstgöring' and has two tabs: 'Avvikande tjänstgöringslista' and 'Ny avvikande tjänstgöring'. Below the tabs is a search section for 'Sök avvikande tjänstgöring' with fields for 'Period' (set to 'Juli 2020'), 'KatGrp', and 'Kategori'. There are also radio buttons for 'Arbete/Jour' and 'Ej tillstyrkta', and a 'Sök' button. A message 'Inga poster funna!' is displayed below the search fields.

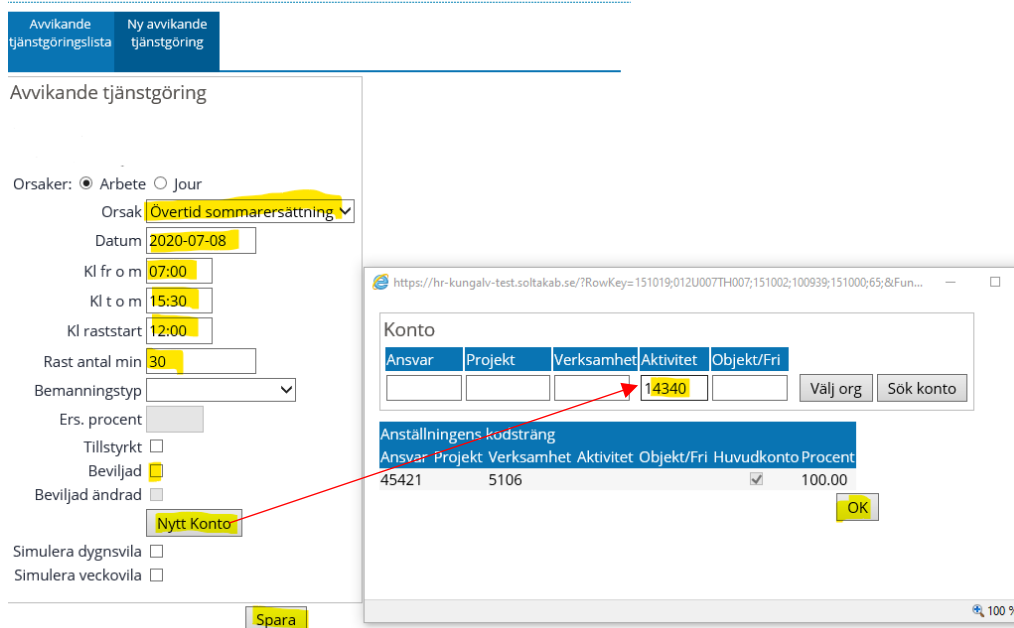
Ange orsak, datering samt klockslag ev. rast.

Här behöver ni också lägga in, via Nytt Konto, Aktivitet.

Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

Bevilja och Spara

### Avvikande tjänstgöring



The screenshot shows the 'Avvikande tjänstgöring' form with the 'Ny avvikande tjänstgöring' tab selected. The form includes fields for 'Orsaker' (Arbete, Jour), 'Orsak' (Overtid sommarersättning), 'Datum' (2020-07-08), 'Kl fr o m' (07:00), 'Kl t o m' (15:30), 'Kl raststart' (12:00), 'Rast antal min' (30), 'Bemanningstyp', 'Ers. procent', 'Tillstyrkt', 'Beviljad', and 'Beviljad ändrad'. A 'Nytt Konto' button is highlighted. A dialog box titled 'Konto' is open, showing a table with columns 'Ansvar', 'Projekt', 'Verksamhet', 'Aktivitet', and 'Objekt/Fri'. The 'Verksamhet' column contains the value '14340'. Below the table is a section for 'Anställningens kodsträng' with columns 'Ansvar', 'Projekt', 'Verksamhet', 'Aktivitet', 'Objekt/Fri', 'Huvudkonto', and 'Procent'. The table contains one row with values: '45421', '5106', '14340', '100.00'. A 'Spara' button is at the bottom left of the form, and an 'OK' button is at the bottom right of the dialog box.

## Rapportering av Sommarers ledig med lön

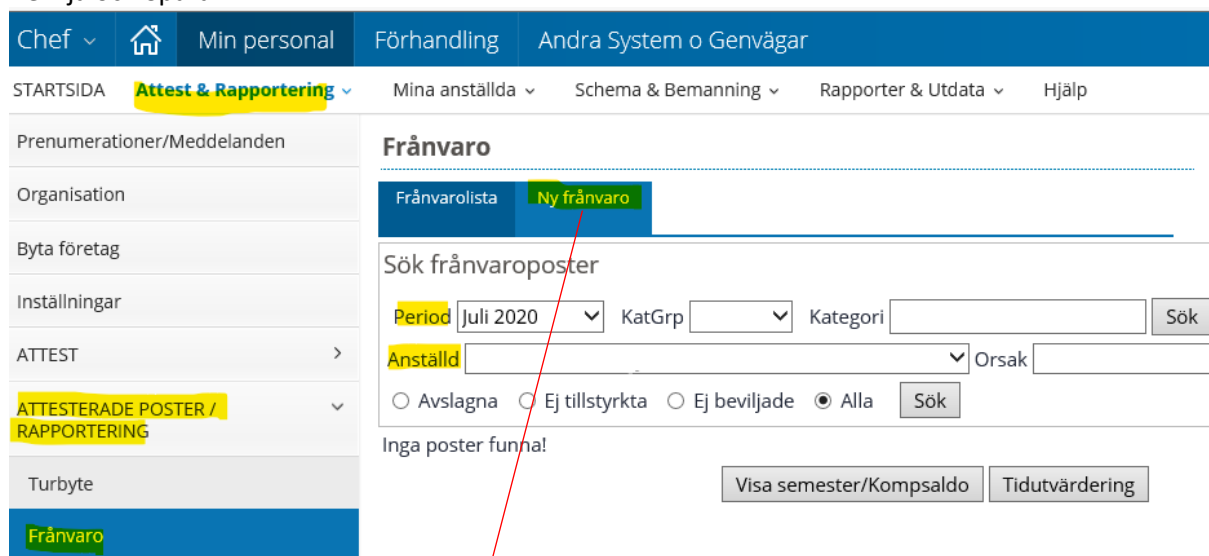
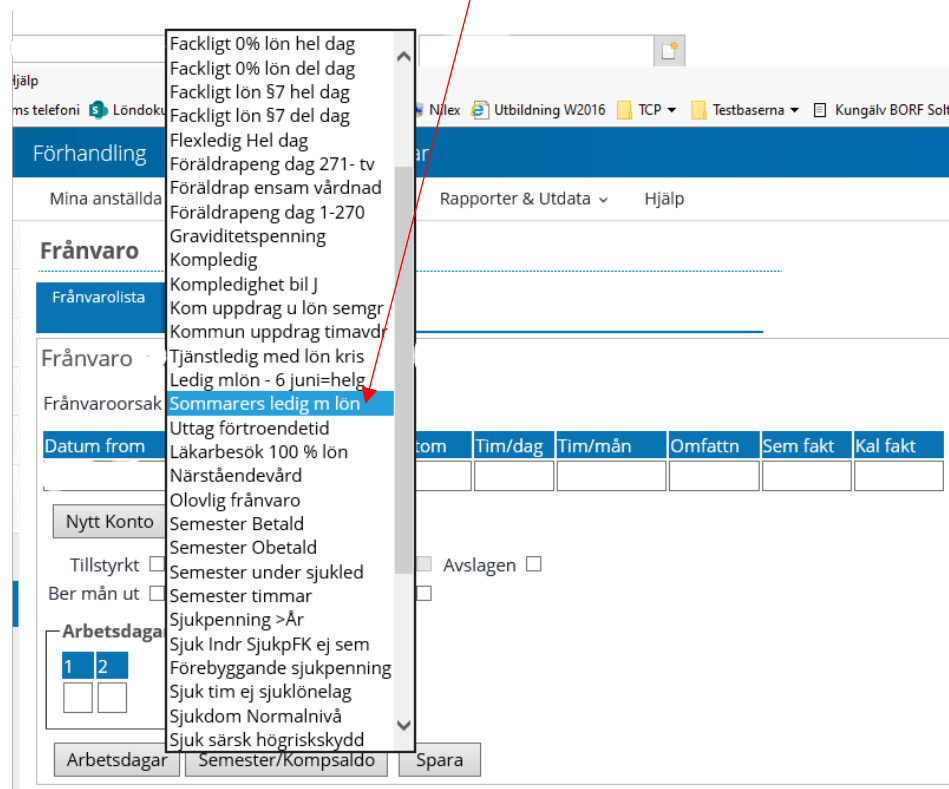
Rapportering sker via menyn Attest & Rapportering – Attesterade Poster/Rapportering – Frånvaro

Sök fram aktuell period och person/anställning

Klicka på Ny frånvaro

Ange orsak, Datum from och Datum tom.

Bevilja och Spara

## Exempel enligt avtalet:

Extra "nattpass" som utförs av personal med schemalagd "dagarbetstid" efter "nattpasset" blir lediga med lön följande dag.

Karins ordinarie arbetspass är den 6 juli mellan kl. 07.00-16.00

Hon tar ett frivilligt nattarbetspass den 5 juli och detta rapporteras enligt nedanstående.

1 **Avvikande tjänstgöring**

Avvikande tjänstgöringslista Ny avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöring

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak: Overtid sommarersättning

Datum: 2020-07-06

Kl fr o m: 21:00

Kl t o m: 07:00

Kl raststart:

Rast antal min:

Bemanningstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt

Beviljad

Beviljad ändrad

Nytt Konto

Simulera dygnsvila

Simulera veckovila

Spara

Konto

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |
|--------|---------|------------|-----------|------------|
|        |         |            | 12340     |            |

Välj org Sök konto

Anställningens kodsträng

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|------------|---------|
| 45421  |         | 5106       |           |            |            | 100.00  |

OK

Klicka på Nytt Konto, och rapportera koden i fältet Aktivitet.

Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

2 **Frånvaro**

Frånvarolista Ny frånvaro

Frånvaro

Frånvaroor sak: Sommarers ledig m lön

| Datum from | Datum tom  | Kl from | Kl tom | Tim/dag | Tim/mån | Omfattn | Sem fakt | Kal fakt |
|------------|------------|---------|--------|---------|---------|---------|----------|----------|
| 2020-07-06 | 2020-07-06 |         |        |         |         |         |          |          |

Nytt Konto

Tillstyrkt  Beviljad  Beviljad ändrad  Avslagen

Ber mån ut  Ej medd  Kvot från anst

Arbetsdagar

1 2

Arbetsdagar Semester/Kompsaldo Spara

3 **Tidutvärdering**

| Anställning | Period | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|--------|------------|------------|
|             | Valbar | 2020-07-05 | 2020-07-06 |

| Datum          | Klocks lag | ARB TID | VECK SLUT | ÖTID KV | Placering |
|----------------|------------|---------|-----------|---------|-----------|
| 2020-07-05 sön | Ledig      |         |           |         |           |
| 2020-07-06 mån | 0700-1600  | 8.50    |           |         |           |
|                | 2100-0700  |         | 10.00     | 10.00   |           |
| Summa          |            | 8.50    | 10.00     | 10.00   |           |

Extra "nattpass" som utförs av personal med schemalagd "kvällsarbetstid" följande dag börjar kl. 17:00 och blir lediga med lön kl. 15:00 till 17:00

Karins ordinarie arbetspass är den 18 juli mellan kl. 15.00-22.00

Hon tar ett frivilligt nattarbetspass den 17 juli och börjar passet efterföljande dag kl. 17.00.

Detta rapporteras enligt nedanstående.

1 **Avvikande tjänstgöring**

Avvikande tjänstgöringslista Ny avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöring

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak: Övertid sommarersättning

Datum: 2020-07-18

Kl fr o m: 21:00

Kl t o m: 07:00

Kl raststart:

Rast antal min:

Bemanningstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt

Beviljad

Beviljad ändrad

Nytt Konto

Simulera dygnsvila

Simulera veckovila

Spara

Konto

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |
|--------|---------|------------|-----------|------------|
|        |         |            | 14340     |            |

Välj org Sok konto

Anställningens kodsträng

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|------------|---------|
| 45421  | 5106    |            |           |            |            | 100.00  |

OK

Klicka på Nytt Konto, och rapportera koden i fältet Aktivitet.

Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

2 **Frånvaro**

Frånvarolista Ändra frånvaro

Frånvaro

Frånvaroorsak: Sommarers ledig m lön

| Datum from | Datum tom  | Kl from | Kl tom | Tim/dag | Tim/mån | Omfattn | Sem fakt | Kal fakt |
|------------|------------|---------|--------|---------|---------|---------|----------|----------|
| 2020-07-18 | 2020-07-18 | 15:00   | 17:00  |         |         |         |          |          |

Nytt Konto

Tillstyrkt  Beviljad  Beviljad ändrad  Avslagen

Ber mån ut  Ej medd  Kvot från anst

Arbetsdagar

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 |   |

Arbetsdagar Semester/Kompsaldo Spara Ta bort

3 **Tidutvärdering**

| Anställning | Period | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|--------|------------|------------|
|             | Valbar | 2020-07-17 | 2020-07-18 |

| Datum          | Klockslag | ARB TID | Tjl lön | VECK SLUT | VECKS EXTRA | ÖTID KV | Placering |
|----------------|-----------|---------|---------|-----------|-------------|---------|-----------|
| 2020-07-17 fre | Ledig     |         | 2.00    |           |             |         |           |
| 2020-07-18 lör | 1500-1700 |         |         |           |             |         |           |
|                | 1700-2200 | 4.50    |         | 4.50      |             |         |           |
|                | 2100-0700 |         |         | 2.00      | 8.00        | 10.00   |           |
| Summa          |           | 4.50    | 2.00    | 6.50      | 8.00        | 10.00   |           |



Personal som har schemalagd "dagarbetstid" dagen innan ett extra "nattpass" fullföljer sin schemalagda arbetstid

Karins ordinarie arbetspass är den 2 juli mellan kl. 14.00-21.00.

Hon tar ett frivilligt nattarbetspass den 2 juli och detta rapporteras enligt nedanstående.

## 1 Avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöringslista
Ny avvikande tjänstgöring

**Avvikande tjänstgöring**

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak: Övertid sommarersättning

Datum: 2020-07-03

Kl fr o m: 21:00

Kl t o m: 07:00

Kl raststart:  

Rast antal min:  

Bemanningstyp:  

Ers. procent:  

Tillstyrkt:

Beviljad:

Beviljad ändrad:

Nytt Konto

Simulera dygnsvila:

Simulera veckovila:

Spara

https://hr-kungalv-test.soltakab.se/?RowKey=151019;012U007TH007;151002;100939;151000;65;&Fun...

**Konto**

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |  |
|--------|---------|------------|-----------|------------|--|
|        |         |            | 14340     |            |  |

Valj org Sok konto

**Anställningens kodsträng**

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|------------|---------|
| 45421  | 5106    |            |           |            |            | 100.00  |

OK

Klicka på Nytt Konto, och rapportera koden i fältet Aktivitet.

Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

## 2 Tidutvärdering

| Anställning | Period | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|--------|------------|------------|
|             | Valbar | 2020-07-02 | 2020-07-03 |

| Datum          | Klockslag | ARB TID | VAR D KV | VAR D NATT | ÖTID KV | Placering         |
|----------------|-----------|---------|----------|------------|---------|-------------------|
| 2020-07-02 tor | 1500-2100 | 5.50    | 2.00     |            |         | Sjuksköters1,Ssjk |
| 2020-07-03 fre | 2100-0700 |         | 1.00     | 8.00       | 10.00   | Sjuksköters1,Egen |
| <b>Summa</b>   |           | 5.50    | 3.00     | 8.00       | 10.00   |                   |

Personal som har schemalagd "kvällsarbetspass" innan ett extra "nattpass" slutar sitt ordinarie "kvällsarbetspass" kl. 21:00. Kvalificerad övertid betalas från "nattpassets" början 21:00

Karins ordinarie arbetspass är den 9 juli mellan kl. 14.00-21.00.

Hon tar ett frivilligt nattarbetspass den 9 juli och detta rapporteras enligt nedanstående:

## 1 Avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöringslista
Ny avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöring

Orsaker:  Arbeta  Jour

Orsak: Övertid sommarersättning

Datum: 2020-07-10

Kl fr o m: 21:00

Kl t o m: 07:00

Kl raststart:

Rast antal min:

Bemanningstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt

Beviljad

Beviljad ändrad

Nytt Konto

Simulera dygnsvila

Simulera veckovila

Spara

https://hr-kungälv-test.soltakab.se/?RowKey=151019;012U007TH007;151002;100939;151000;65;&Fun...

Konto

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |                      |
|--------|---------|------------|-----------|------------|----------------------|
|        |         |            | 14340     |            | Välj org   Sök konto |

Anställningens kodsträng

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto                          | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|-------------------------------------|---------|
| 45421  | 5106    |            |           |            | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00  |

OK

## 2 Tidutvärdering

| Anställning | Period | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|--------|------------|------------|
|             | Valbar | 2020-07-09 | 2020-07-10 |

| Datum          | Klockslag | ARB TID      | VARD KV     | VARD NATT   | ÖTID KV      | Placering |
|----------------|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|-----------|
| 2020-07-09 tor | 1400-2100 | 6.50         | 2.00        |             |              |           |
| 2020-07-10 fre | 0730-1600 | 8.00         |             |             |              |           |
|                | 2100-0700 |              | 1.00        | 8.00        | 10.00        |           |
| <b>Summa</b>   |           | <b>14.50</b> | <b>3.00</b> | <b>8.00</b> | <b>10.00</b> |           |

Personal som arbetar både ett "dagarbetspass" och ett "kvällsarbetspass" samma dag får kvalificerad övertid från första timmen utöver den ordinarie schemalagda arbetstiden

Karins ordinarie arbetspass är den 23 juli mellan kl. 07.30-16.00 och tar ett frivilligt kvällspass samma dag from 16.00-21.30

## 1 Avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöringslista | Ny avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöring

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak: Övertid sommarersättning

Datum: 2020-07-23

Kl fr o m: 16:00

Kl t o m: 21:30

Kl raststart:

Rast antal min:

Bemanningstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt:

Beviljad:

Beviljad ändrad:

Nytt Konto

Simulera dygnsvila:

Simulera veckovila:

Spara

https://hr-kungalv-test.soltakab.se/?RowKey=151019;012U007TH007;151002;100939;151000;65;&Fun...

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |
|--------|---------|------------|-----------|------------|
|        |         |            | 14340     |            |

Välj org | Sök konto

Anställningens kodsträng

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto                          | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|-------------------------------------|---------|
| 45421  | 5106    |            |           |            | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00  |

OK

Klicka på Nytt Konto, och rapportera koden i fältet Aktivitet. Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

## 2 Tidutvärdering

| Anställning | Period | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|--------|------------|------------|
|             | Valbar | 2020-07-23 | 2020-07-28 |

| Datum          | Klockslag | ARB TID | VARD KV | ÖTID KV | Placering |
|----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| 2020-07-23 tor | 0730-1600 | 8.00    |         |         |           |
|                | 1600-2130 |         | 2.50    | 5.50    |           |
| 2020-07-24 fre | 0730-1600 | 8.00    |         |         |           |
| 2020-07-25 lör | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-26 sön | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-27 mån | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-28 tis | 0700-1400 |         |         | 6.50    |           |
|                | 1400-2200 | 7.50    | 3.00    |         |           |
| Summa          |           | 23.50   | 5.50    | 12.00   |           |

Den 28 juli är hennes ordinarie arbetspass 14.00-22.00 och hon tar ett frivilligt pass kl. 07.00-14.00 samma dag.

Detta rapporteras enligt nedanstående.

## 1 Avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöringslista
Ny avvikande tjänstgöring

**Avvikande tjänstgöring**

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak: Övertid sommarersättning ▼

Datum: 2020-07-28

Kl fr o m: 07:00

Kl t o m: 14:00

Kl raststart: 11:00

Rast antal min: 30

Bemanningstyp: ▼

Ers. procent:

Tillstyrkt

Beviljad

Beviljad ändrad

Nytt Konto

Simulera dygnsvila

Simulera veckovila

Spara

https://hr-kungalv-test.soltakab.se/?RowKey=151019;012U007TH007;151002;100939;151000;65;&Fun...

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri |                    |
|--------|---------|------------|-----------|------------|--------------------|
|        |         |            | 14340     |            | Välj org Sök konto |

**Anställningens kodsträng**

| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri | Huvudkonto                          | Procent |
|--------|---------|------------|-----------|------------|-------------------------------------|---------|
| 45421  | 5106    |            |           |            | <input checked="" type="checkbox"/> | 100.00  |

OK

Klicka på Nytt Konto, och rapportera koden i fältet Aktivitet.

Den behövs för att kunna göra en korrekt uppföljning av kostnaderna.

## 2 Tidutvärdering

| Anställning | Period   | Fr.o.m     | T.o.m      |
|-------------|----------|------------|------------|
| ▼           | Valbar ▼ | 2020-07-23 | 2020-07-28 |

| Datum          | Klockslag | ARB TID | VARD KV | ÖTID KV | Placering |
|----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| 2020-07-23 tor | 0730-1600 | 8.00    |         |         |           |
|                | 1600-2130 |         | 2.50    | 5.50    |           |
| 2020-07-24 fre | 0730-1600 | 8.00    |         |         |           |
| 2020-07-25 lör | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-26 sön | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-27 mån | Ledig     |         |         |         |           |
| 2020-07-28 tis | 0700-1400 |         |         | 6.50    |           |
|                | 1400-2200 | 7.50    | 3.00    |         |           |
| Summa          |           | 23.50   | 5.50    | 12.00   |           |