

Behörighetsblankett Självservice HR/Lön

Användare med AA-konto, för konsulter måste AA-konto först beställas hos Soltak IT

| | | | |
|---|--------------|------------------|--------------|
| Namn | Personnummer | Användarid AA | Kommun/Bolag |
| Ny behörighet <input type="checkbox"/> | | Gäller fr o m | |
| Förändrad behörighet <input type="checkbox"/> | | | |
| Avslutad behörighet <input type="checkbox"/> | | | |

Anmälan av behörighet avser uppdrag/roll som, se nedan

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Chef <input type="checkbox"/> | Administratör <input type="checkbox"/> | Ekonom <input type="checkbox"/> | HR <input type="checkbox"/> | Schemaläggare <input type="checkbox"/> |
| Ny/ändrat namn på personalansvarig chef för gren – se nedan för information | | | | |

Ny/ändrat namn på personalansvarig chef för gren

Chefsnamnet på grenen styr åtkomst till Adato samt mail med inloggningsuppgifter för nya medarbetare.

Vid förändring av personalansvarig chef på gren uppdateras chefsnamnet i organisationsträdet, får automatiskt meddelande i Självservice HR/Lön samt behörighet till Adato.

Chef får automatiskt tillgång till Förhandling Webb och Utdata Webb.

Behörighet till organisation

styr vilka grenar som syns i Självservice HR/Lön samt vilka grenar man kan attestera/bevilja för. Ska personen endast kunna läsa grenen, bocka i Läs.

| Förvaltning/Sektor | Verksamhet/Område | Enhet/Skola/Boende/Arbetsplats | Ny | Borttag | Läs |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-------|--------------------------------|
| Datum | Underskrift av överordnad chef |
|-------|--------------------------------|

Information

Skriv tydligt. Är blanketten inte läsbar eller fullständigt ifylld medför det förlängd handläggningstid.

Chef bifogar undertecknad blankett i ärende till SOLTAK Kundservice Lön för handläggning. Original sparas i kommunen.

Kundservice.soltakab.se