

Förklaringar – Avvikande tjänstgöring

Under avvikande tjänstgöring finns de poster som handlar om förändrad arbetstid utöver den ordinarie arbetstiden.

Extra tid		Ers. Pengar	Ers. Ledighet
Extra tid i pengar/ledighet ej ATL	Denna orsak används när en medarbetare arbetar mer-/övertid och ersätter annan person.	Fyllnad 120%	1 timma
	Tiden räknas inte med i mer-/övertidsjournalen.	Enkel 180%	1,5 timmar
	Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen ska ha enligt AB.	Kval 240%	2 timmar
Extra tid i pengar/ledighet	Denna orsak används när en medarbetare arbetar mer/övertid på sin egen anställning.	Fyllnad 120%	1 timma
	Tiden räknas med i mer/övertidsjournalen.	Enkel 180%	1,5 timmar
	Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen ska ha enligt AB.	Kval 240%	2 timmar
Fyllnadstid			
Fyllnad i pengar/ledighet ej ATL	Denna orsak används för deltidsanställd som arbetar extra upp till heltid och ersätter annan person.	Fyllnad 120%	1 timma
	Tiden räknas inte med i mertidsjournalen.		
	OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.		
Fyllnad i pengar/ledighet	Denna orsak används för deltidsanställd som arbetar extra upp till heltid på sin egen anställning.	Fyllnad 120%	1 timma
	Tiden räknas med i mertidsjournalen.		
	OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.		
Fyllnad under Fp-Led ej ATL	Gäller endast för månadsavlönad medarbetare som är föräldraledig.	Fyllnad 120%	1 timma
	Ska vara timanställd för att kunna arbeta extra under ledigheten.		
	Orsaken är inte pensionsgrundande eftersom föräldraledigheten är det. Denna orsak används när medarbetaren ersätter annan person.		
Fyllnad föräldraledig	Tiden räknas inte med i mertidsjournalen.		
	OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.		
	Gäller endast för månadsavlönad medarbetare som är föräldraledig.	Fyllnad 120%	1 timma
Ska vara timanställd för att kunna arbeta extra under ledigheten.			
Orsaken är inte pensionsgrundande eftersom föräldraledigheten är det. Denna orsak används när medarbetaren arbetar på sin egen anställning.			
Tiden räknas med i mertidsjournalen.			
OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.			

Övertid

Övertid enkel pengar/ledighet	Denna orsak väljer du för att styra ersättning till enkel övertid. Tiden måste räknas fram manuellt enligt AB. Tiden räknas med i övertidsjournalen.	Enkel 180 %	1,5 timmar
Övertid kval pengar/ledighet	Denna orsak väljer du för att styra ersättning till kvalificerad övertid. Tiden måste räknas fram manuellt enligt AB. Tiden räknas med i övertidsjournalen.	Kval 240%	2 timmar

*Ersättningen beräknas genom att ta din månadslön/165 = Timlön.
Fyllnad = Timlön x 120%
Enkel övertid = Timlön x 180%
Kvalificerad övertid = Timlön x 240%*

Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstid avv K-sträng	Används om timanställd arbetar på annan enhet än den som anställningen ligger på, ger timlön och semesterersättning. För månadsanställd om man vill flytta lönekostnader för dag/timmar till en annan enhet. Ger ingen extra ersättning då månadslönen utgår för dagen/timmarna.
Ordinarie arbetstid	Används för timanställd som är anställd på enheten och inte bokas via Pool. Timlön och semesterersättning

Jour och Beredskap

Ber an plats	Används av medarbetare som har beredskap i sin anställning och inte är knuten till ett beredskapsschema.	
Jour PAN	Används av medarbetare som är anställda på PAN avtalet för att rapportera in ordinarie jourpass.	
Jour bilaga J	Används av timanställda för att rapportera in ordinarie jourpass. Halva jourpasset utgör ordinarie arbetstid och andra halvan räknas som jourtid.	
Jour bilaga J extrapass	Används bara av medarbetare som är deltidsanställd och gör ett extrapass upp till heltid. OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.	Fyllnad 120%
Jour bilaga J Ep ötid enkel	Används vid extra jourextrapass som ska ge ersättning för enkel övertid. Tiden måste räknas fram manuellt enligt AB.	Enkel 180 %
Jour bilaga J Ep ötid kval	Används vid extra jourextrapass som ska ge ersättning för kvalificerad övertid. Tiden måste räknas fram manuellt enligt AB.	Kval 240%

Kurser och möten

Kurs, konf peng/ledig	Används vid kurs, konferens, möte eller APT och ersätts timme för timme. OB-ersättning utgår för de 7 första dagarna	Fyllnad 120%	1 timma
Kurs, konf pengar/led ej OB	Används vid kurs, konferens, möte eller APT och ersätts timme för timme. OB-ersättning utgår inte.	Fyllnad 120%	1 timma

Övrigt

Störning J/B pengar/ledig	Används när medarbetare som under beredskap behöver gå in och arbeta. Tiden räknas med i mer/övertidsjournalen. Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen ska ha enligt AB.		
Förtroendetid	Används av medarbetare som förhandlat bort sin övertid.		
Flex+ ej OB	Används för att rapportera plus flex som inte ska utbetala OB ersättning.		Timlön x 200%
Bil D Tid utöver heltid	Används för medarbetare som går på Bilaga D - särskilda bestämmelser för anställning i personalpool.		