



STENUNGSUNDS KOMMUN

Anställningsavtal

Datum:	Personnummer:	
Verksamhet:	Namn:	
	Bostadsadress:	Telefon nr:
Handläggare:	Postnr:	Postadress:
Tjänstebenämning		
Kort beskrivning av arbetsuppgifterna		
Arbetsplats för närvarande	Ansv./verksamhet	
Anställning <input type="checkbox"/> Tillsvidare <input type="checkbox"/> Provanställning <input type="checkbox"/> Konvertering	Från och med	Tidigare anställd i kommunen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anställningstid vid tidsbegränsning	Från och med	Dock längst till och med
Vikarie för	under dennes frånvaro p g a fr o m – dock längst t o m	
Grund för tidsbegränsning <input type="checkbox"/> Vikariat <input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning	<input type="checkbox"/> Arbetstagare som fyllt 67 år	<input type="checkbox"/> Säsongsarbete <input type="checkbox"/> Obehörig lärare - enligt Skollagen
AVTAL	AB <input type="checkbox"/>	PAN <input type="checkbox"/>
	BEA <input type="checkbox"/>	RIB <input type="checkbox"/>
	Annat avtal benämning <input type="checkbox"/>	
Arbetstidsvillkor: Upphållsanställd: - dagar Arbetsdagar/vecka/veckor: Ersätter tidigare anställningsavtal <input type="checkbox"/>	Semesterförmåner enl. AB §27, BEA §19, PAN SemL Uppsägningstider enl. AB §33, LAS §11, BEA §24, PAN §2 Löneutbetalning den 27:e varje månad.	

Lönebeslut

AID	Arbetstidsförläggning	Heltidslön	Lönstillägg	Lön avser:
Årsarbetstid <input type="checkbox"/>	Dag <input type="checkbox"/> Natt <input type="checkbox"/> Blandat <input type="checkbox"/>	Månadslön Timlön	Ej övertid <input type="checkbox"/>	
Förtroendearbetstid <input type="checkbox"/> (För chefer gäller förtroendearbetstid med inlöst övertid)	Ferieanställning <input type="checkbox"/> (för lärare med ferieanställning)	Upphållsanställd <input type="checkbox"/>	Fullmakt Jag godkänner att Stenungsunds kommun öppnar min personadresserade post enligt gällande postrutiner.	
SchemaID:				
Övrigt:	Jag godkänner att Stenungsunds kommun öppnar min personadresserade post och tar själv kontakt med utsedd postöppnare och informerar om detta.			<input type="checkbox"/>
Datum	Datum			
Underskrift Arbetstagare	Underskrift Arbetsgivare			
Namnförtydligande	Namnförtydligande			

Chefen markerar med X att originalet är skickat till HR för arkivering

Medarbetaren har tagit del av hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån Integritetsmyndigheten.