

Datum
2021-04-01

Månadsbrev - april 2021

Semester

När semesterplaneringen är klar registrerar du din semester i Självservice HR/Lön så att chef kan bevilja den. Minst 20 semesterdagar läggs ut om du är anställd hela året. Du kan enkelt se hur många dagar du har kvar när du lagt in semestern genom att klicka på knappen simulera i Självservice HR/Lön under Saldon/översikt.

Använd Microsoft Edge

För användning av Självservice HR/Lön och Time Care rekommenderas webbläsaren Microsoft Edge. Från hösten 2021 kommer det inte längre vara möjligt att använda webbläsaren Internet Explorer för Självservice HR/Lön och Time Care.

Tänk på att när du använder en ny webbläsare kan du behöva ändra inställningar så att den tillåter pop-up fönster.

[Instruktion-Edge.pdf \(soltakab.se\)](#)

4. Tillåt popup-fönster i webbläsaren.

Om ett popup-fönster är blockerat ser du det i adressfältet i form av ett fönster med en röd prick.



För att tillåta ett popup-fönster kan du klicka på den röda pricken och välja att tillåta popup-fönster för den sidan du är på.



Vanliga frågor

Det finns manualer och checklistor på startsidan i Självservice HR/Lön. Där hittar du svar på de vanligaste frågorna och även instruktioner på hur du gör för att registrera timmar, frånvaro och avvikelser m.m. För dig som ännu inte har P Mobile i telefonen finns det även en manual för hur du enkelt kommer igång med den. I P Mobile kan du se din lön och registrera din frånvaro direkt från din mobiltelefon.

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera in alla dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Datum
2021-04-01

Nya bestämmelser gällande sparade semesterdagar för lärare med semestertjänst
Sänkt maxgräns för sparad semester enligt Allmänna Bestämmelser (AB), lärare. 2018 sänktes maxantalet sparade semesterdagar från 40 till 30 dagar enligt Allmänna Bestämmelser (AB). Nu gäller regeln även för lärare med semestertjänst och har en övergångsbestämmelse som säger att de som har över 30 sparade dagar 2021-01-01 ska ta ut de överstigande dagarna inom 5 år, alltså senast 2025-12-31.

