

# Inför jullovet för ferieanställda lärare

För dig som har medarbetare med ferieanställning som är föräldra- eller studielediga i anslutning till lov är det viktigt att tänka på följande:

Om medarbetaren vill få full lön under jullovet ska de gå in och arbeta 7 kalenderdagar innan jullovet börjar. Annars får de lön efter sin tillfälliga sysselsättningsgrad under jullovet.

T.ex. Kajsa är föräldraledig 20 %, hon har en 100 % tjänst i botten och vill få full ersättning under jullovet. Kajsa behöver gå in och arbeta 100 %, 7 kalenderdagar innan jullovet startar.

Om medarbetaren har varit frånvarande under höstterminen och ska fortsätta att vara frånvarande (del av tjänst eller helt frånvarande) på vårterminen ska medarbetaren rapportera in frånvaron redan innan lönen körs i december för ledighet i januari. Då blir det rätt avdrag på lönen i december och löneskulder undviks i januari.

När medarbetarna lägger en ledighet ex 220812–221220 och sedan 230107–230615 så blir det automatiskt en rad 221221–230106 som heter tjänstledig under vinterlov. Då får medarbetarna rätt kalenderdagsavdrag.

Vid deltidfrånvaro ska bock i rutan ”kvot från anst” vara ikryssad. Annars blir det inget frånvaroavdrag under samtliga lov.

Vid tjänstledighet ska frånvaron rapporteras till 221231 och sedan en ny frånvaroperiod från 230101 om personen fortfarande ska vara fortsatt ledig.

## GOD JUL OCH GOTT NYTT ÅR

