

Datum
2023-07-01

Månadsbrev - juli 2023

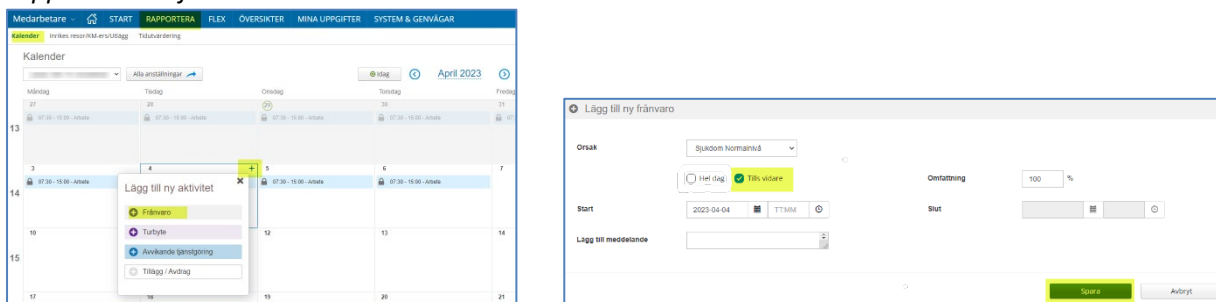
Checklista för medarbetare

För att du ska få rätt lön i rätt tid ska du som medarbetare rapportera dina avvikelser löpande under månaden – direkt i anslutning till förändringen (t ex frånvaro, extratid, turbyten, resor m m.)
Till din hjälp finns en checklista att följa. Klicka på rubriken för att komma till listan.

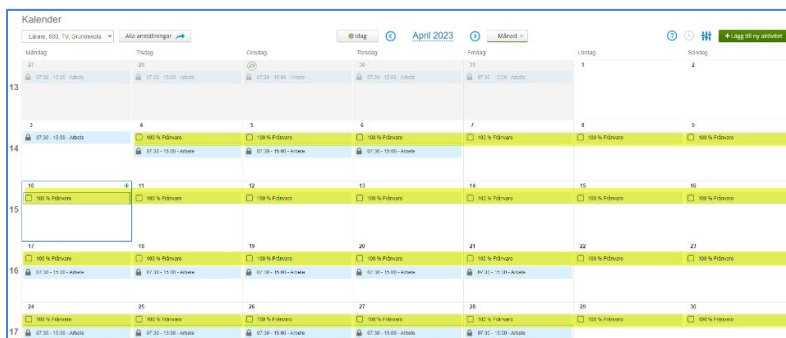
Rapportering av sjukfrånvaro utan t o m datum

För att undvika risk för löneskuld bör man rapportera sin sjukfrånvaro med tills vidare i t o m rutan.
Det är medarbetaren som ska göra sin frånvarorapportering via Självservice HR Lön eller Pmobile.

Rapporterar i Självservice HR Lön



Klicka på kalendern - Markera första sjukdagen - Klicka på frånvaro - Välj orsaken Sjukdom Normalnivå och bocka i rutan TV. Spara

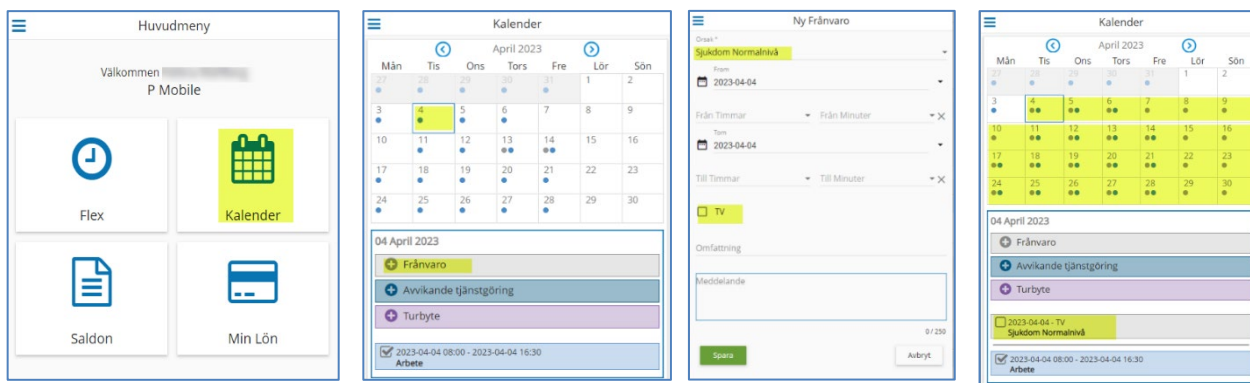


Nu ligger frånvaron löpande och det görs sjukavdrag tills t o m datum rapporteras in.

Datum
2023-07-01

Rapporterar i Pmobile

Klicka på kalendern - Markera första sjukdagen - Klicka på frånvaro - Välj orsaken Sjukdom Normalnivå och bocka i rutan TV. Spara



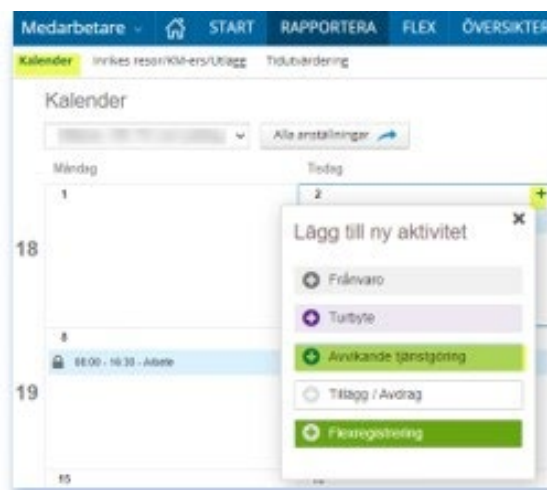
The first screenshot shows the 'Huvudmeny' (Main Menu) with options: Flex, Kalender, Saldon, and Min Lön. The second screenshot shows the 'Kalender' (Calendar) for April 2023, with a date selected. The third screenshot shows the 'Ny Frånvaro' (New Absence) form, where 'Sjukdom Normalnivå' is selected as the reason, and 'TV' is checked. The fourth screenshot shows the 'Kalender' again, with the absence reported for April 4th, 2023.

Nu ligger frånvaron löpande och det görs sjukavdrag tills t o m datum rapporteras in.

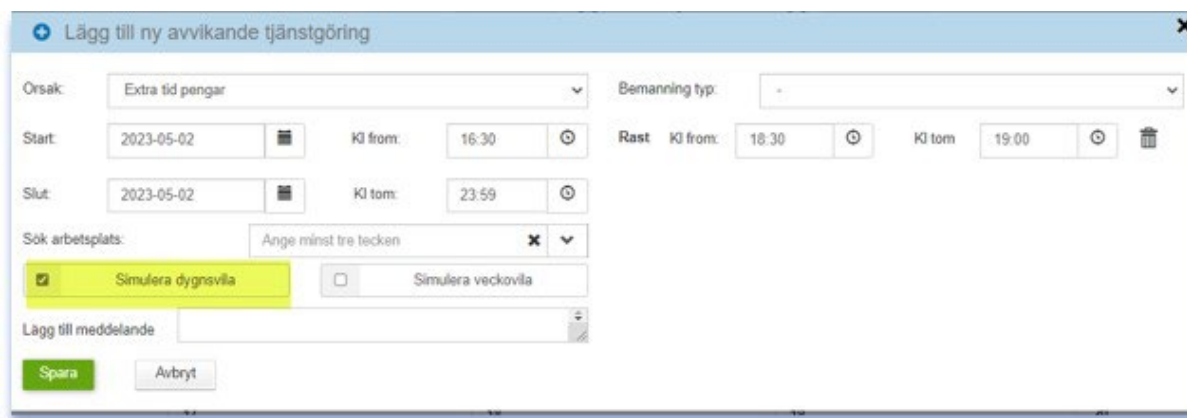
Simulera Dygns- och Veckovila

231001 kommer reglerna kring dygnsvila skärpas. För att säkerställa att man får sina 11 timmars vila ska man vid rapportering av Avvikande tjänstgöring bocka i rutan Simulera dygnsvila och/eller Simulera veckovila.

Rapportera Avvikande tjänstgöring via kalendern i Självservice HR/Lön.




The screenshot shows the 'Medarbetare' (Employee) interface with a 'Kalender' (Calendar) view. A dialog box 'Lägg till ny aktivitet' is open, showing options: Frånvaro, Turbyte, Avvikande tjänstgöring, Tillägg / Avdrag, and Fickregistrering. The 'Avvikande tjänstgöring' option is highlighted.



The screenshot shows the 'Lägg till ny avvikande tjänstgöring' form. It includes fields for 'Orsak' (Reason), 'Start', 'Slut', 'Sök arbetsplats', 'Bemanning typ', 'Rast', 'KI from', 'KI tom', and checkboxes for 'Simulera dygnsvila' and 'Simulera veckovila'. The 'Simulera dygnsvila' checkbox is checked.

Bocka i Simulera dygnsvila och/eller Simulera veckovila och spara.

Datum
2023-07-01



I de fall man inte uppnår sin dygns- eller veckovila kommer en signal.

I detta exempel slutar ordinarie arbetstid kl 16.30 och nästa dag börja arbetstiden kl. 08.00.

Medarbetaren gör Extratid från kl 16.30 till 23.59 vilket innebär att dygnsvilan på 11 timmar inte uppnås.

A = arbete

L = ledig

Information för dig som är skolungdom och ska arbeta under sommarlovet

- Om du kommer att tjäna mindre än 22 208 kr under år 2023 behöver du inte betala någon skatt. Använd i så fall detta intyg som du ska skriva ut, fylla i och skriva under. [Ansök här](#)
- När du skrivit under tar du en bild eller skannar intyget och bifogar det i ett ärende till SOLTAK Kundservice genom att [klicka här](#).
Välj den högra boxen:
Privatpersoner, leverantörer och myndigheter – Lön – Intyg – Övriga intyg – fyll i formuläret och bifoga intyget.
- För att anmäla ditt lönekonto till Nordea så att din utbetalda lön sätts in på ditt konto (gäller anställning i Kungälv, Stenungsund och Lilla Edets kommun) [klicka här](#).
- För Tjörns kommun och bolag gäller följande länkar:
[Tjörns kommun](#)
[Tjörns Bostad](#)
[Tjörns Hamnar](#)
[Tjörns Måltid](#)

Så här fungerar Karensavdraget [Klicka här](#)

Datum
2023-07-01

Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto – varför?

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din e-lönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så här gör du för att anmäla e-lönespecifikation via [Kivra](#)

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: [Pmobile](#) [Medarbetare](#) [Timanställd](#)