

Datum 2023-07-01

Månadsbrev - juli 2023

Checklista för medarbetare

För att du ska få rätt lön i rätt tid ska du som medarbetare rapportera dina avvikelser löpande under månaden – direkt i anslutning till förändringen (t ex frånvaro, extratid, turbyten, resor m m.) Till din hjälp finns en checklista att följa. Klicka på rubriken för att komma till listan.

Rapportering av sjukfrånvaro utan t o m datum

För att undvika risk för löneskuld bör man rapportera sin sjukfrånvaro med tills vidare i t o m rutan. Det är medarbetaren som ska göra sin frånvarorapportering via Självservice HR Lön eller Pmobile.

Rapporterar i Självservice HR Lön

,	Medarbetare 🗸 🛱	START RAPPORTERA FLEX	ÖVERSIKTER MINA UPPGIFTE	ER SYSTEM & GENVÄGAR	
×	Kalender Inrikes resor/KM-ersi	Utlagg Tidutværdering			
	Kalender				
		👻 Alla anställningar 🦽		Idag April 2	023 🕥
	Mindag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	27	28	(D)	30	31
1	13	. 11.30 - 32 M - 11 M II			
	3	4	+ 5	6	7
	🔒 07:30 - 15:00 - Arbete	Lägg till ny aktivitet	× 🔒 07:30 - 15:00 - Arbete	🔒 07:30 - 15:00 - Arbeite	
14	14	Logg in Hy and Hot			
		O Fránvaro			
	10	O Turbyle	12	13	14
1	15	Avvikande tjänstgöring			
Ľ		C Tillagg / Avdrag			

Klicka på kalendern - Markera första sjukdagen - Klicka på frånvaro - Välj orsaken Sjukdom Normalnivå och bocka i rutan TV. Spara

Г	Kalender	1000 C					
	Larare, 500, TV, Grundskola 🗸	Alla anstăliningar 🦽		Oldag C April 2023	Måred +		③ ④ # + Lägg til ny aktivitet
	Mandag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Löntag	Scindag
	27	25	0	30	31	1	2
	A 17-20 10:00 April	A 17.30 15.00 //http		🔒 07.30 15.00 Arbete	A 17-31 -1:10 Apde		
13							
	3	4	3	6		4	9
	A 07.30 - 19:00 - Adbete	D 100 % Prányare	100 % Fidevara	100 % Pidmare	1903 le Frânvare	100 % Fidevare	100 % Frânstro
14		🔒 27.00 - 15.00 - Amete	🔒 07-38 - 15-00 - Artiette	07.30 - 15.50 - Arbete			
	10	+ 11	12	10	14	15	50
	🔲 100 % Edman	900 % Editivate	100 % Fidevara	100 % Edmaro	🗇 100 % Frânvaro	100 % Fránvaro	100 S Februaro
15							
	W	10	19	20	21	22	23
	🔲 100 % Fidmani	🗇 100 % Pidavare	100 S Fdavara	🗍 108 % Pdmare	🗇 100 % Fidiwaro	100 % Fidevara	100 S Edman
16	0/30-1500-Adeex	🔒 1/30-1530-Adele	🔒 0/30-15-01-ACHH	07.30 - 15 00 - Artistis	🗿 19/30 - 15 00 - Arbele		
	24	25	26	77	28	29	30
	🔲 100 % Fideveni	🔲 903 % Frénvero	100 % Polevero	100 S Frienan	StD % Foktward	100 % Fránvara	100 S Frienero
17	🔒 07.30 - 13.00 - Advans	🔒 87.30 - 15:00 - Arbuta	🔒 07:38 - 15:80 - Arbene	@ 07.30 - 15.00 - Arbein	🔒 19.33 - 15:00 - Arbaila		

Nu ligger frånvaron löpande och det görs sjukavdrag tills t o m datum rapporteras in.



Rapporterar i Pmobile

Klicka på kalendern - Markera första sjukdagen - Klicka på frånvaro - Välj orsaken Sjukdom Normalnivå och bocka i rutan TV. Spara

=	Huvudmeny	r	=			Kalende	er			=	Ny Frânvaro		=			Kalende	r		
	-			(April 202	23	\odot		Orsek* Sjukdom Normalnivå		-		\odot		April 202	3	\odot	
	Välkommen		Mân	Tis	Ons	Tors	Fre	Lör	Sön	From			Man 27	TIS 28	Ons 29	Tors 30	Fre	1	2
	P Mobile		•	0		•	•		-	2023-04-04			•	•	15	0	0	8	9
			3	4	5	6	7	8	9	Från Timmar	· Från Minuter	~×	•	••		••		•	•
	~	<u></u>	10	11	12	13	14	15	16	Tom 2023.04.04			10		12	13	14	15	16
	(-)		17	•	•	••	00	22	22				17	18	19	20 ••	21	22	23 ●
	$\mathbf{\overline{\mathbf{v}}}$		•	•	•	•	•	22	23	Till Timmar	 Till Minuter 	- ×	24	25	26	27	28	29	30
	Flav	Kalandar	24	25	26	27	28	29	30					••	••	••	••	· ·	· .
	Flex	Kalender											04 Apri	1 2023					
1		100 C	04 Ap	il 2023						Omfattning			OF	rånvaro					
			0	Frånvaro						La constante de			OA	wvikande	e tjänstgö	bring			
			0	Avvikande	tjänstgö	bring				Meddelande			0 1	urbyte					
	_		0	Turbyte									0 202	3.04.04 - 7	v	_			
	Saldon	Min Lön										0/250	Sjui	dom Norr	nalnivå				
			20 Ar	23-04-04 08 bete	5:00 - 2023	-04-04 16:3	30			Spara		Avbryt	203 Art	23-04-04 01 Hete	5:00 - 2023	-04-04 16:3	0		

Nu ligger frånvaron löpande och det görs sjukavdrag tills t o m datum rapporteras in.

Simulera Dygns- och Veckovila

231001 kommer reglerna kring dygnsvilan skärpas. För att säkerställa att man får sina 11 timmars vila ska man vid rapportering av Avvikande tjänstgöring bocka i rutan Simulera dygnsvila och/eller Simulera veckovila.

Me	darbetare 🖌	ដ	START	RAPPORTERA	FLEX	ÖVERSIKTER
Kale	nder Innikes res	sr/KM-e	rs/Utiagg	Tidutiardening		
à	Kalender					
			÷	Alla anstallningar 🥖	•	
	Méndeg			Tedag		
	1			2		+
18				Lägg till ny	aktivi	tet ×
				O Folewaro		
				O Turbyte		
	A 88.00.10.30.A	0.00		O Avekande	tianstgör	ing
19	-			O Titlagg / A	vorag	
				O Flemegist	rering	
	15					

Rapportera Avvikande tjänstgöring via kalendern i Självservice HR/Lön.

)rsak:	Extra tid pengar				~	Bemanning typ:	. *					
Start	2023-05-02	Ħ	KI from:	16:30	0	Rast KI from:	18:30	0	Ki tom	19:00	O	Ô
ilut:	2023-05-02	Ħ	KI tom:	23.59	0							
Sök arbets	splats:	Ange m	inst tre tecken	×	*							
	Simulera dygnsvila		0	Simulera veckovila								
.agg till m	eddelande				+							

Bocka i Simulera dygnsvila och/eller Simulera veckovila och spara.

SOLTAK AB Trollhättevägen 20 442 34 KUNGÄLV www.soltakab.se Org.nr: 556939-1187



Datum 2023-07-01

2023-05-02	
Dygnsintervall: 19:00-19:00	
A 19:00-23:59	
. 23:59-08:00 = 08:01	
A 08:00-12:00	
, 12:00-12:30 = 00:30	
A 12:30-16:30	
, 16:30-19:00 = 02:30	
Fortsätt Avbryt	

I de fall man inte uppnår sin dygns- eller veckovila kommer en signal.

I detta exempel slutar ordinarie arbetstid kl 16.30 och nästa dag börja arbetstiden kl. 08.00.

Medabetaren gör Extratid från kl 16.30 till 23.59 vilket innebär att dygnsvilan på 11 timmar inte uppnås.

A = arbete

L = ledig

Information för dig som är skolungdom och ska arbeta under sommarlovet

- 1. Om du kommer att tjäna mindre än 22 208 kr under år 2023 behöver du inte betala någon skatt. Använd i så fall detta intyg som du ska skriva ut, fylla i och skriva under. <u>Ansök här</u>
- När du skrivit under tar du en bild eller skannar intyget och bifogar det i ett ärende till SOLTAK Kundservice genom att <u>klicka här.</u> Välj den högra boxen:
 Privatpersoner, leverantörer och myndigheter – Lön – Intyg – Övriga intyg – fyll i formuläret och bifoga intyget.
- 3. För att anmäla ditt lönekonto till Nordea så att din utbetalda lön sätts in på ditt konto (gäller anställning i Kungälv, Stenungsund och Lilla Edets kommun) <u>klicka här.</u>
- För Tjörns kommun och bolag gäller följande länkar: <u>Tjörns kommun</u> <u>Tjörns Bostad</u> <u>Tjörns Hamnar</u> <u>Tjörns Måltid</u>

Så här fungerar Karensavdraget Klicka här



Datum 2023-07-01

Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto - varför?

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är

löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din elönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så hör gör du för att anmäla e-lönespecifikation via Kivra

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: Pmobile Medarbetare Timanställd