

Arvoden och ersättningar för förtroendevalda – med och utan övernattnig

Namn	Personnummer
SOLTAK AB	År/mån

Arvoden					
Datum	Förrättning utanför ordinarie protokollfört sammanträde	Klockslag from	Klockslag tom	Antal timmar	

Förlorad arbetsförtjänst
Ärende läggs i ett ärende via SOLTAK Kundservice Boxen Privatpersoner – Lön – Arvodister & Uppdragstagare

Reseersättning					
Datum	Resväg (ange från adress till adress, enkel väg)	Bil/km	P-avg	Kollektivtrafik	Trängselskatt

Reseräkning med övernattnig – inrikes/utrikes					
Resans syfte:		Förrättningsort:		Färdstätt:	
Avresedatum:	Resan påbörjad klockslag:	Resan avslutad klockslag:		Ordinarie arbetstid:	
Hemresedatum:	Resan påbörjad klockslag:	Resan avslutad klockslag:			
		Personligt utlägg (kvitto bifogas)		Resa med egen bil	
Färdtidsersättning timmar:		Belopp:		Antal kilometer:	
Förrättningsarvode		Dagar:	Timmar:	Moms:	
Erhållet reseförskott kronor:		Ex. moms:			
Betalda måltider		Datum	Datum	Datum	Datum
Frukost	Bolaget betalar				
	Ingår i hotellkostnad				
	Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg				
Lunch	Bolaget betalar				
	Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg				
Middag	Bolaget betalar				
	Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg				

Övriga upplysningar

Datum/underskrift förtroendevald	Datum/underskrift kontrollattest	Datum/underskrift beslutsattest
----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt vad som fastslagits av bolagsstämman.