

# Striktare regler ang dygns- och nattvila från 231001 – chef

## Dygnsvila

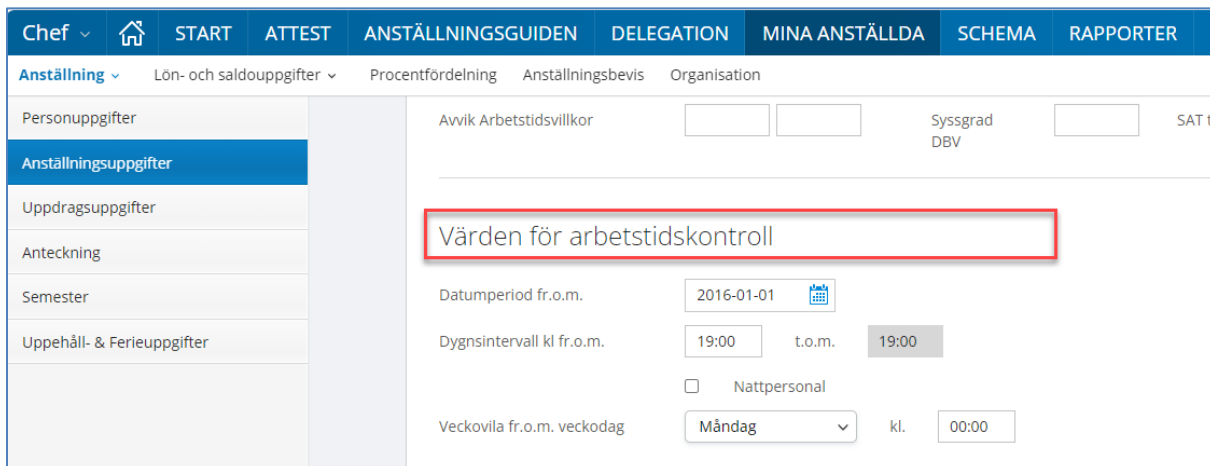
Enligt Arbetstidslagen ska alla arbetstagare ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar.

Därav kommer vi göra en del förändringar i Självservice HR/Lön.

## Anställningen

Du behöver säkerställa din medarbetares värden för kontroll av dygnsvilan, detta gör du i samband med registrering av ny anställning eller när det finns behov av att ändra redan förinställda värden.

De värden som sätts är enligt bilden nedan



Personuppgifter	Avvik Arbetstidsvillkor	Syssgrad DBV	SAT ti
<b>Anställningsuppgifter</b>			
Uppdragsuppgifter			
Anteckning			
Semester			
Uppehåll- & Ferieuppgifter			

Värden för arbetstidskontroll

Datumperiod fr.o.m. 2016-01-01

Dygnsintervall kl fr.o.m. 19:00 t.o.m. 19:00

Nattpersonal

Veckovila fr.o.m. veckodag Måndag kl. 00:00

Vid förändring av Datumperiod kan detta ske vid schemabyte/ny schemaperiod, ändringen skall alltid starta med en måndag.

Vill du ha en samlad översikt över hela din arbetsgrupp tar du ut rapporten Anställdas värden arbetstidskontroll.

För att få en samlad bild över hur det ser ut när det gäller värden för Arbetstidskontroll kan du ta ut en rapport i Självservice HR/Lön

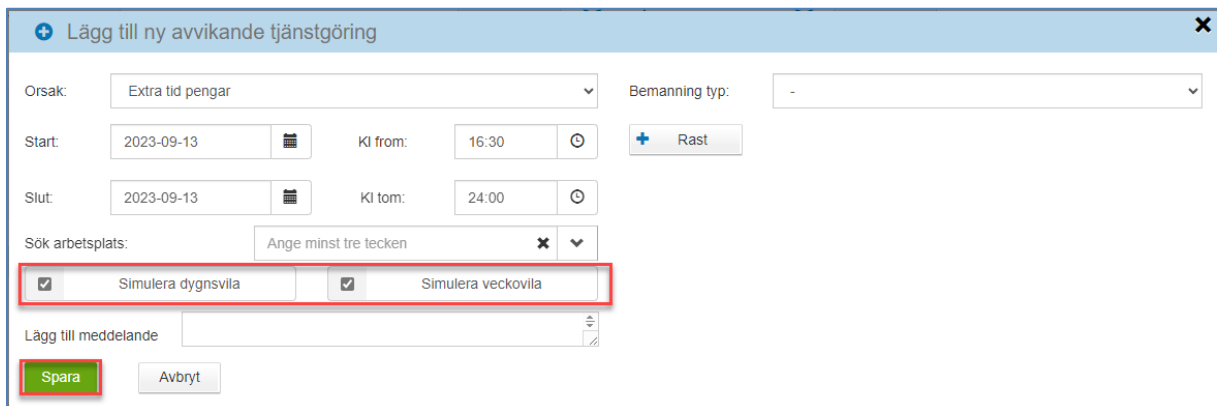
## Turbyte

I och med ovanstående regel så kommer turbyten inte längre att kunna göras av medarbetare. Skulle det bli aktuellt att göra ett turbyte så görs detta av er som chef eller administratör.

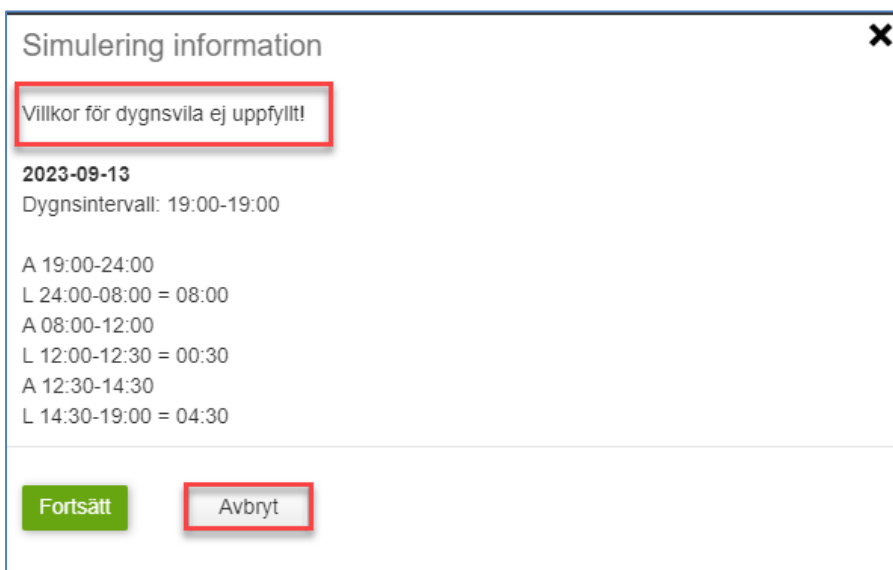
## Avvikande tjänstgöring – kontroll görs vid rapportering

Vid rapportering av avvikande tjänstgöring kommer det göras en kontroll redan vid registreringen av medarbetaren om hen uppfyller dygnsvilan eller ej.

## Medarbetare - Rapportering där dygnsvilan inte är ok



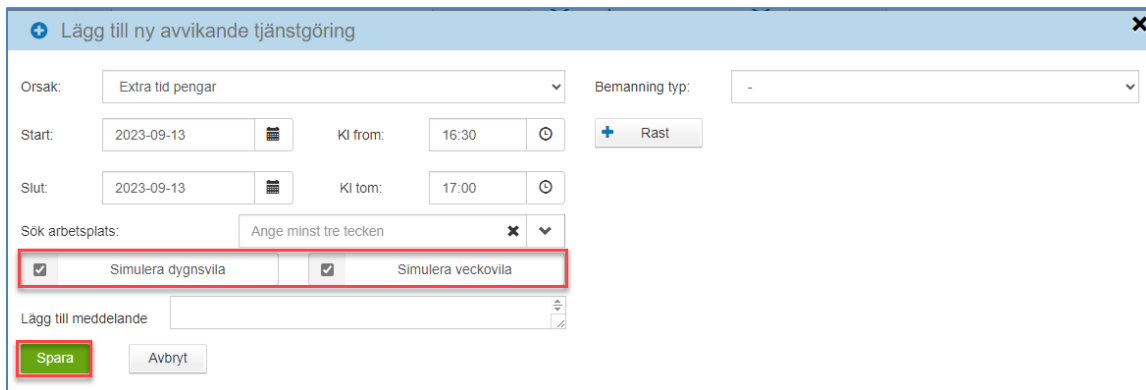
När rapportering är gjord och medarbetaren trycker på Spara kommer följande signal upp.



**Avbryt** – ingen registrering görs av den avvikande tjänstgöringen

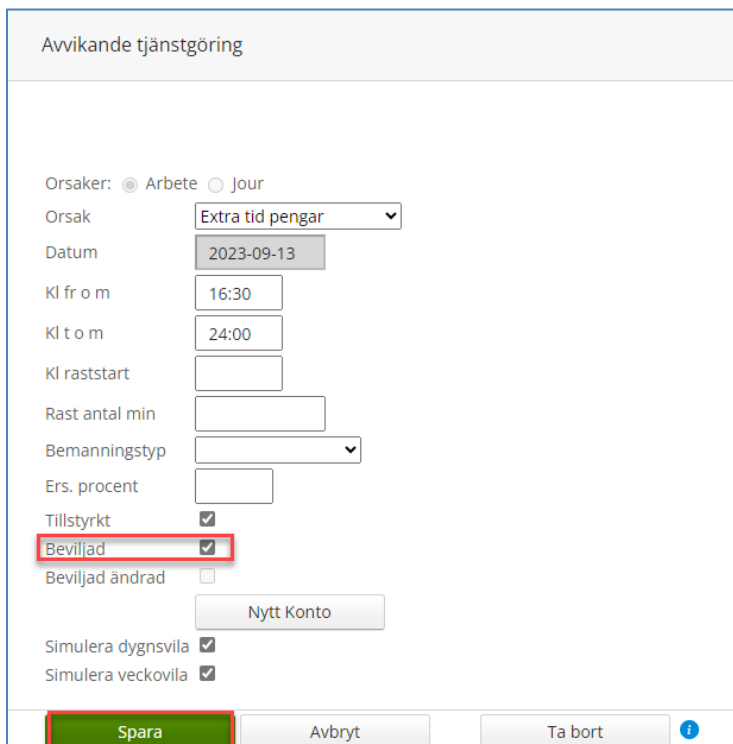
**Fortsätt** – ni behöver diskutera fram med medarbetaren vart kompenserande dygnsvila skall läggas in.

## Medarbetare - Rapportering där dygnsvilan är ok



Om dygnsvilan är korrekt sparas medarbetarens rapportering direkt.

Som chef får du upp motsvarande signal vid attest om dygnsvilan inte uppfylls.



Simulering information

Villkor för dygnsvila ej uppfyllt!

**2023-09-13**  
Dygnsintervall: 19:00-19:00

A 19:00-24:00  
L 24:00-08:00 = 08:00  
A 08:00-12:00  
L 12:00-12:30 = 00:30  
A 12:30-14:30  
L 14:30-16:30 = 02:00  
A 16:30-19:00

**2023-09-14**  
Dygnsintervall: 19:00-19:00

A 19:00-24:00  
L 24:00-08:00 = 08:00  
A 08:00-12:00  
L 12:00-12:30 = 00:30  
A 12:30-16:30  
L 16:30-19:00 = 02:30

Du kan fortsätta eller avbryta.

Om du väljer Fortsätt registreras posten och du behöver diskutera kompenserande dygnsvila med din medarbetare.

Om du tar Avbryt hamnar du tillbaka i rapporteringsbilden och kan justera tiden alternativt ta bort posten.

## Frånvaroorsak – Dygnsvila

Om en arbetstagares dygnsvila tillfälligt understiger 11 timmar ska kompenserande dygnsvila läggas ut.

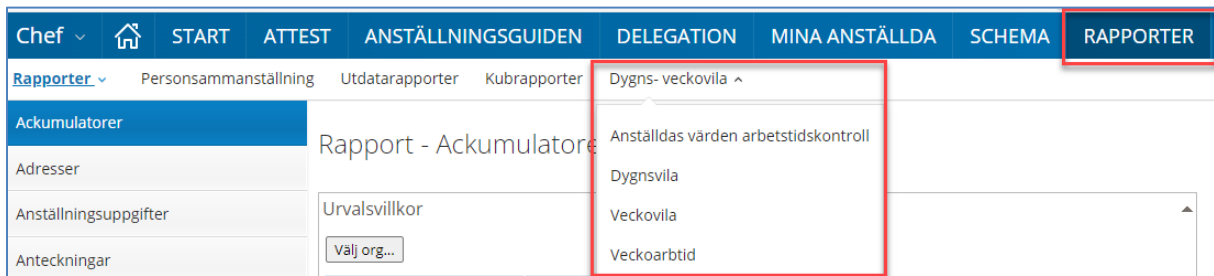
Orsaken som skall användas är Dygnsvila.

När orsaken används får medarbetaren inget löneavdrag och behåller ev. ersättning för jour och beredskap.

Avdrag kommer göras för ev. ob-tid som skulle utförts under motsvarande period.

## Rapporter


För att underlätta arbetet med att bevaka dygns- och veckovila är nu alla rapporter samlade på ett ställe.



### Anställdas värden arbetstidskontroll

Ange från vilket datum du vill kontrollera

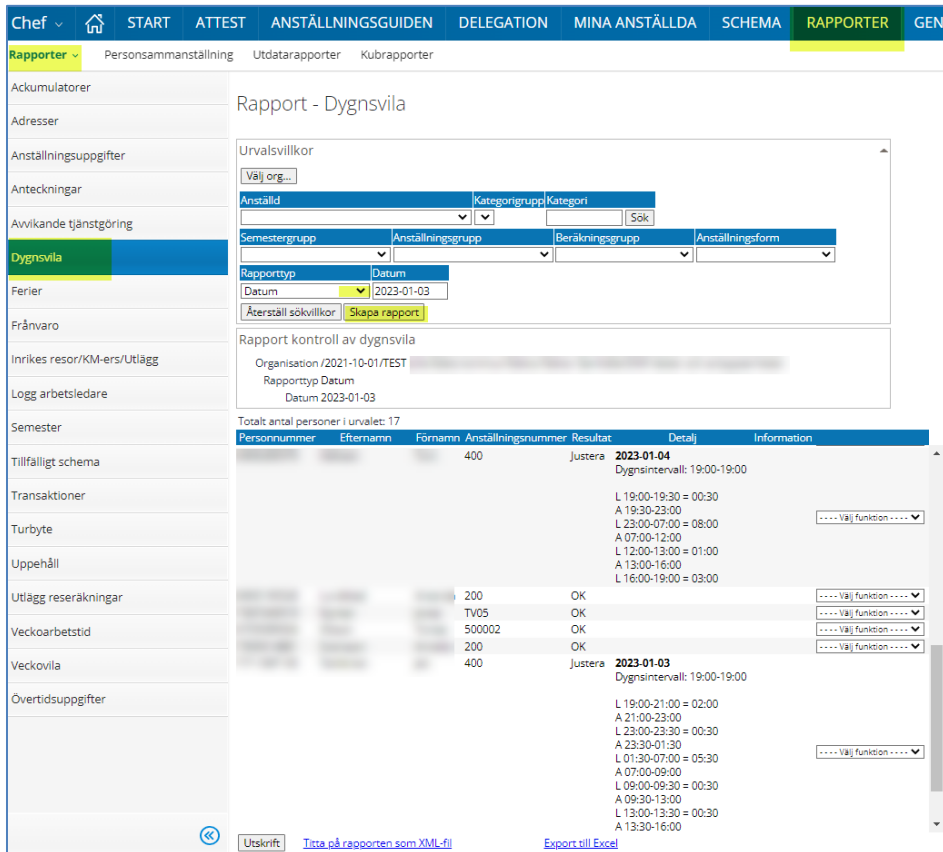
Klicka på Spara och fortsätt



Anställdas värden för arbetstidskontroll									
Dra kolumner hit för gruppering									
Befattning	Typ_av_lön	Datumperiod_from	Dygnsintervall_kl_from	Nattpersonal	Veckovila_from_veckodag	Veckovila_klockslog	Veckotidsmätt	Dag_Natt	Sysselsättningsgrad
Verksamhetsledare	Månadsavlönad	20070101	19.0	0	Måndag	0.0	40		1
Ekonom	Månadsavlönad	20230403	19.0	0	Måndag	0.0	40		1
Ekonom	Månadsavlönad	20070101	19.0	0	Måndag	0.0	40		1
Ekonom	Månadsavlönad	20070101	19.0	0	Måndag	0.0	40		1
Ekonom	Månadsavlönad	20160101	19.0	0	Måndag	0.0	40		1

## Dygnsvila

Det finns fyra olika rapporttyper - Datum, Innevarande vecka, Nästkommande vecka eller Månad. Chef kan söka på en anställd eller hela enheten.



**Rapport - Dygnsvila**

Urvalsvillkor

Välj org...

Anställd Kategori/Kategori

Semestergrupp Anställningsgrupp Beräkningsgrupp Anställningsform

Rapporttyp Datum

Datum 2023-01-03

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Rapport kontroll av dygnsvila

Organisation /2021-10-01/TEST

Rapporttyp Datum

Datum 2023-01-03

Totalt antal personer i urvalet: 17

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Anställningsnummer	Resultat	Detalj	Information
			400	Justera	<b>2023-01-04</b>	Dygnsintervall: 19:00-19:00
					L 19:00-19:30 = 00:30	
					A 19:30-23:00	.... Välj funktion ....
					L 23:00-07:00 = 08:00	
					A 07:00-12:00	
					L 12:00-13:00 = 01:00	
					A 13:00-16:00	
					L 16:00-19:00 = 03:00	
			200	OK		.... Välj funktion ....
			TV05	OK		.... Välj funktion ....
			500002	OK		.... Välj funktion ....
			200	OK		.... Välj funktion ....
			400	Justera	<b>2023-01-03</b>	Dygnsintervall: 19:00-19:00
					L 19:00-21:00 = 02:00	
					A 21:00-23:00	
					L 23:00-23:30 = 00:30	
					A 23:30-01:30	
					L 01:30-07:00 = 05:30	.... Välj funktion ....
					A 07:00-09:00	
					L 09:00-09:30 = 00:30	
					A 09:30-13:00	
					L 13:00-13:30 = 00:30	
					A 13:30-16:00	

Utskrift: [Titta på rapporten som XML-fil](#) [Export till Excel](#)

### Resultat:

Ok om dygnsvilan följer.

Justera om dygnsvilan inte är ok

A = arbete

L = ledig

### Information:

Inga arbetstider funna - kan vara timavlönade

Period saknas i anställningen – period from saknas på anställningen under Värden för arbetstidskontroll

## Veckovila

Här har du möjlighet att säkerställa veckovilan på din personal.

Du kan välja på:

- Innevarande vecka
- Nästkommande vecka
- Månad – här väljer du vilken månad du vill kontrollera

Chef
START
ATTEST
ANSTÄLLNINGSGUIDEN
DELEGATION
MINA ANSTÄLLDA
SCHEMA
RAPPORTER
GENVÄGA

Rapporter ▾    Personsammanställning    Utdata rapporter    Kubrapporter    **Dygns-veckovila ▾**

Anställdas värden arbetstidskontroll

Dygnsvila

**Veckovila**

Veckoarbtid

### Rapport - Veckovila

Urvalsvillkor

Välj org... 2006-12-01 /Kungälv /Förvaltning /Bildn och lä/BoL Sektorst/AdministBoL

Anställd	Kategori	Beräkningsgrupp	Anställningsform
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Semestergrupp	Anställningsgrupp	Beräkningsgrupp	Anställningsform
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Rapporttyp**

Innevarande vecka ▾

Rapport kontroll av veckovila

Organisation 2006-12-01 /Kungälv /Förvaltning /Bildn och lä/BoL Sektorst/AdministBoL

Rapporttyp Innevarande vecka

Totalt antal personer i urvalet: 11

Anställningsnummer	Resultat	Veckovilan utvärderas från	Information
ST200			Inga arbetstider funna!
101	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
300	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
201	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
200	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
200	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
301	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
300	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
700001	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾
201	OK	Måndag 00:00	.... Välj funktion .... ▾

## Veckoarbetstid

Här följer du upp per 16-veckorsperiod

Du kan välja på:

- Innevarande period
- Föregående period
- Nästa period

Chef START ATTEST ANSTÄLLNINGSGUIDEN DELEGATION MINA ANSTÄLLDA SCHEMA RAPPORTER GENVÄGAR ...

Rapporter ▼    Personsammanställning    Utdata-rapporter    Kubrapporter    **Dygns-veckovila** ▼

Anställdas värden arbetstidskontroll

Dygnsvila

Veckovila

**Veckoarbetstid**

### Rapport - Veckoarbetstid

Urvalsvillkor

Välj org...

Anställd ▼    Kategorigrupp ▼    Kategori ▼   

Semestergrupp ▼    Anställningsgrupp ▼    Berakningsgrupp ▼    Anställningsform ▼

Rapporttyp ▼

Innevarande period ▼

Rapport veckoarbetstid/16v

Organisation /2006-12-01/Kungälv's Kommun/Förvaltning/Bildning och lärande/BoL Sektorstöd/Administration BoL

Rapporttyp Innevarande period

Totalt antal poster i urvalet: 1

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr	Heltidsmåt per vecka	Datumperiod	Tot max ant tim	Förbrukade ant tim	Återstående ant tim	Snitt tim per vecka	Snitt tim per tur	Natt- pers	Resultat	Information
			101	40,00	20230724 - 20231112	768	264,42	240,00	31,53	7,88	Nej	OK	.... Välj funktion ....