

Avvikande tjänstgöring – Chef/Adm

Under avvikande tjänstgöring finns de poster som handlar om förändrad arbetstid utöver den ordinarie arbetstiden.

Extra Tid

I [Chefs manualen](#) beskrivs några undantag där orsaken behöver justeras.

		Ers. pengar	Ers. ledighet
Extra tid i pengar/ledighet ej ATL	Denna orsak används när en medarbetare arbetar mer-/övertid och ersätter annan person. Tiden räknas inte med i mer-/övertidsjournalen. Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen har rätt till enligt AB.	Fyllnad 120 % Enkel 180 % Kval 240 %	1 timma 1,5 timme 2 timmar
Extra tid i pengar/ledighet	Denna orsak används när en medarbetare arbetar mer/övertid på sin egen anställning. Tiden räknas med i mer/övertidsjournalen. Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen har rätt till enligt AB.	Fyllnad 120 % Enkel 180 % Kval 240 %	1 timma 1,5 timme 2 timmar

Fyllnadstid

		Ers. pengar	Ers. ledighet
Fyllnadstid i pengar/ledighet ej ATL	Denna orsak används för deltidsanställd som arbetar extra upp till heltid och ersätter annan person. Tiden räknas inte med i mertidsjournalen. OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid. Används även vid Kurs och Konferens för Tjörns Bostad, avtal BÖK	Fyllnad 120 %	1 timma
Fyllnadstid i pengar/ledighet	Denna orsak används för deltidsanställd som arbetar extra upp till heltid på sin egen anställning. Tiden räknas med i mertidsjournalen. OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid. Används även vid Kurs och Konferens för Tjörns Bostad, avtal BÖK	Fyllnad 120 %	1 timma
Fyllnad under Fp-led ej ATL	Gäller endast för månadsavlönad medarbetare som är föräldraledig. Här behövs en timanställning för att rapportera arbetad tid under ledigheten. Orsaken är inte pensionsgrundande eftersom föräldraledigheten är det. Denna orsak används när medarbetaren ersätter annan person. Tiden räknas inte med i mertidsjournalen. OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.	Fyllnad 120 %	1 timma

Fyllnad föräldraledig

Gäller endast för månadsavlönad medarbetare som är föräldraledig.
 Här behövs en timanställning för att rapportera arbetad tid under ledigheten.
 Orsaken är inte pensionsgrundande eftersom föräldraledigheten är det.
 Denna orsak används när medarbetaren arbetar på sin **egen** anställning.
 Tiden räknas med i mertidsjournalen.
 OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.

Fyllnad 120 % 1 timma

Övertid*Ers.
pengar**Ers.
ledighet***Övertid enkel
pengar/ledighet**

Denna orsak väljer du för att styra ersättning till enkel övertid.
 Timmarna måste räknas fram manuellt enligt AB.
 Tiden räknas med i övertidsjournalen.

Enkel 180 %
Kval 240 %1,5 timme
2 timmar**Övertid kval
pengar/ledighet**

Denna orsak väljer du för att styra ersättning till kvalificerad övertid.
 Timmarna måste räknas fram manuellt enligt AB.
 Tiden räknas med i övertidsjournalen.

Enkel 180 %
Kval 240 %1,5 timme
2 timmar

*Ersättningen beräknas genom att ta månadslönen/165 =
 Timlön.*

Fyllnad = Timlön x 120%

Enkel övertid = Timlön x 180%

Kvalificerad övertid = Timlön x 240%

Kurser och möten**Gäller ej för Tjörns Bostad avtal BÖK***Ers.
pengar**Ers.
ledighet***Kurs, konf peng/ledig**

Används vid kurs och konferens.
 Ersätts timme för timme.
 OB-ersättning utgår för de 7 första dagarna

Fyllnad 120%

1 timma

**Kurs, konf pengar/led ej
OB**

Används vid kurs och konferens.
 Ersätts timme för timme.
 OB-ersättning utgår inte.

Fyllnad 120%

1 timma

Ordinarie arbetstid**Ordinarie arbtid avv K-
sträng**

Används om timanställd arbetar på annan enhet än den som anställningen ligger på, ger timlön och semesterersättning.

Används för månadsanställd som man vill flytta lönekostnader för dag/timmar till en annan enhet.
 Ger ingen extra ersättning då månadslönen utgår för dagen/timmarna.

Ordinarie arbetstid

Används för timanställd som är anställd på enheten och **inte** bokas via Pool. Timlön och semesterersättning

Används för månadsanställd vid **möte/APT** som inte är schemalagd men ingår i ordinarie arbetstid.
 Detta behövs för att den ordinarie arbetstiden ska bli rätt vid uttag av intyg.

Jour och Beredskap

Ers.
pengar

Ber an plats	Används av medarbetare som har beredskap i sin anställning och inte är knutet till ett beredskapsschema.	
Jour PAN	Används av medarbetare som är anställda på PAN avtalet för att rapportera in ordinarie jourpass.	
Jour bilaga J	Används av timanställda för att rapportera in ordinarie jourpass. (Halva jourpasset utgör ordinarie arbetstid och andra halvan räknas som jourtid.)	
Jour bilaga J extrapass	Används bara av medarbetare som är deltidsanställd och gör ett extrapass upp till heltid. OBS! används inte vid beordrad övertid då orsaken bara utbetalar fyllnadslön/tid.	Fyllnad 120%
Jour bilaga J Ep ötid enkel	Används vid extra jourextrapass som ska ge ersättning för enkel övertid. Timmarna måste räknas fram manuellt enligt AB.	Enkel 180 %
Jour bilaga J Ep ötid kval	Används vid extra jourextrapass som ska ge ersättning för kvalificerad övertid. Timmarna måste räknas fram manuellt enligt AB.	Kval 240%

Övrigt

Ers.
pengar

Störning J/B pengar/ledig	Används när medarbetare som under beredskap behöver gå in och arbeta. Tiden räknas med i mer/övertidsjournalen. Maskinell beräkning av ersättning/ledighet som personen ska ha enligt AB.	
Förtroendetid	Används av medarbetare (oftast chefer) som förhandlat bort sin övertid men ska rapportera in utförda timmar till sitt saldo.	Kungälv
Flex+ ej OB	Används för att rapportera plus flex som inte ska utbetala OB ersättning.	Timlön x 200%
Bil D Tid utöver heltid	Används för medarbetare som går på Bilaga D - särskilda bestämmelser för anställning i personalpool.	

Tillägg & avdrag – Chef/Adm

Diverse tillägg		Ers. pengar	Gäller för kommun
Ansvarstillägg	Lokalt avtal för Kungälv's kommun. Rapporteras in med antal och a-pris.		Kungälv
Ers läkarintyg/Vaccin	Används när medarbetare vaccinerats enl AFS och arbetsgivaren ska ersätta kostnaden. Kvitto ska uppvisas för chef.		
Friskvårdsersättning	Gäller för medarbetare som är anonymitetsskyddade där chef alternativt HR rapporterar in friskvårdsersättningen i Självservice HR/Lön. (För kund som inte har ePassi Friskvård administreras friskvårdsersättning genom egenrapportering av medarbetare i Självservice HR/Lön.)		
Lovskola inom ord årsarb	Ersätts med 150% av kalenderdagslönen per extra arbetsdag (utöver 194 A-dagar) i de fall när arbetstiden ryms inom ordinarie årsarbetstid. <i>- Vid heldag rapportera 1 i antal</i> <i>- Vid del av dag – räkna fram omfattning genom att ta antal arbetade timmar delat med 7 timmar (värde för heldag) rapportera omfattning i antal</i> Exempel: $2,5/7 = 0,357$ (i omfattning) Vis arbete del av dag måste man rapportera dag för dag då omfattningen kan vara olika.		
Lovakola utöv ord årsarb	Ersätts med 200% av kalenderdagslönen per extra arbetsdag (utöver 194 A-dagar) i de fall när arbetstiden överstiger ordinarie årsarbetstid. <i>- Vid heldag rapportera 1 i antal</i> <i>- Vid del av dag – räkna fram omfattning genom att ta antal arbetade timmar delat med 7 timmar (värde för heldag) rapportera omfattning i antal</i> Exempel: $2,5/7 = 0,357$ (i omfattning) Vis arbete del av dag måste man rapportera dag för dag då omfattningen kan vara olika.		
Läger Kungälv/Ett dygn	Rapporteras med antal dygn (ex fredag kl 15:00-söndag kl 15:00 = 2 dygn)		Kungälv timavlönade
Läger Kungälv/Halvt dygn	Rapporteras med antal dagar		Kungälv timavlönade
Lägerersättning	Rapportera med antal dygn - ersättning enl. bilaga L		
Semesterbonus	Ersättningen är kopplad till kommunernas Sommarerbjudande och manual för hur rapportering sker läggs ut på varje kommuns startside.		Kungälv Lilla Edet Stenungsund

Resor/traktamente

Ers.
pengarGäller för
kommun**Ers Trängsskatt Tjresa**

Om fakturan gällande Trängselskatt kommer senare och reseräkningen redan är inskickad och utbetald så måste utlägget för trängselskatten rapporteras i efterskott för att ersättning ska utbetalas.

Beredskap

Ers.
pengarGäller för
kommun**Beredskapstillägg 1**

Lokalt avtal. Rapporteras med from – tom och antal (ersättningen erhålls/vecka).

Kungälv

Beredskapstillägg 2

Lokalt avtal. Rapporteras med from – tom och antal (ersättningen erhålls/vecka).

Kungälv

TiB

Tjänsteman i beredskap. Rapporteras med antal (1 = en beredskapsvecka).

Stenungsund