

# Månadsrapport avvikelser

Uppdaterad 2018-03-14

**Denna blankett ska endast användas om tillgång till Självservice HR/Lön inte finns**

Kommun/bolag \_\_\_\_\_

År	Månad	Namn	Personnummer
—	—	—	—

Dag	Arbetstid		Rast	Rast	Antal tim	Jour/Beredskap		Förvaltning/Enhet	Måltidsavdrag*	Kodsträng				
	Fr om	T o m	min	fr om		Fr om	T o m			Ansvar	Proj	Verks	Aktiv. Obj/Fd	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
Totalt antal timmar						Måltidsavdrag				Antal _	Å-pris _	Totalt _		

## Förskjutet arbetstid

Datum	Ny arbetstid	Datum	Ord. arbetstid	Varseldag (tillsagd)

## Övrigt

—			
Datum	Underskrift medarbetare		
—		—	
Datum	Underskrift ansvarig chef	Namnförtydligande ansvarig chef	Signatur/Datum Lön, Soltak AB

Medarbetaren fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande

## Information

Skriv tydligt. Är blanketten inte läsbar eller fullständigt ifylld skickas den tillbaka vilket medför förlängd handläggning.

Chef bifogar undertecknat underlag i ärende genom Servicedeskportal för handläggning.

Servicedesk portal [servicedesk.soltakab.se](http://servicedesk.soltakab.se)

Chefer anställda i Kungälv använder [servicedesk.kungalv.se](http://servicedesk.kungalv.se)