soltak ab
Kommunsamverkan för effektivare stödtjänster

Stenungsunds kommun | Kungälvs kommun | Tjörns kommun | Lilla Edets kommun

Uppdaterad 2018-03-14

Bilersättning/Körjournal

Denna blankett ska endast användas om tillgång till självservice inte finns

Bilersättning för anställd i _____Kommun/bolag

Körjournalens och kvittons totalsummor ska rapporteras i Självservice (Manual Medarbetare).

Denna blankett används endast om tillgång till Självservice inte finns.

Då ska blankett fyllas i och kvitton fästas på blanketten.

Arbetsplats		**Namn**			**Personnummer**
Datum	**Resväg**	**Körda km**	**Parkeringsavg**	**Avvikande konto**	**Anteckning**
	Totalt	0	0		
				Underskrift ansvarig chef	
Datum	**Underskrift medarbetare**			**Namnförtydligande ansvarig chef**	

Medarbetaren fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande.
Chef gör ärende till SOLTAK, servicedesk lön med bifogad blankett **endast om tillgång till självservice inte finns**
Samtliga original skickas till HR för arkivering.

Information

Skriv tydligt. Är blanketten inte läsbar eller fullständigt ifylld skickas den tillbaka vilket medför förlängd handläggning.
Chef bifogar undertecknat underlag i ärende genom Servicedeskportal för handläggning.
Servicedesk portal servicedesk.soltakab.se
Chefer anställda i Kungälv använder servicedesk.kungalv.se