



Skriv tydligt. Är blanketten inte läsbar eller fullständigt ifylld skickas den tillbaka till ansvarig chef, vilket kan medföra att utbetalning inte sker i tid. Medarbetaren fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande. Chefen mailar, **endast blanketter där tillgång till självservice inte finns**, till Soltak AB Lön för handläggning. Samtliga original skickas till HR för arkivering.