

Datum  
2019-04-11

Information riktad till chefer

## Nya regler från Skatteverket

### Viktigt att rapportera och attestera reseräkningar i Självservice HR/Lön till rätt månad= i direkt anslutning till resan

- Enligt de nya reglerna som kom från Skatteverket vid årsskiftet rapporteras kontrolluppgifterna (AGI) för medarbetare numera in en gång i månaden. Tidigare gjordes detta årsvis.
- Ny information har nu kommit från Skatteverket när det gäller resor. Resor skall redovisas inom två månader från att resan gjordes.
- Det innebär att du som chef behöver påminna dina medarbetare om att det är viktigt att resor såsom kilometerersättning, personliga utlägg för kollektivtrafikbiljetter och traktamenten, redovisas i Självservice HR/Lön i direkt anslutning till resan.

### Varför behövs rapporteringen göras omgående?

- Rätt ersättning i rätt tid till medarbetaren
- Möjlighet för dig som chef att kontrollera/säkerställa uppgifterna i närtid.
- Korrekt budgetuppföljning, kostnaderna belastar rätt period.
- Kontrolluppgiften (AGI) stämmer enligt nya reglerna från Skatteverket, vilket innebär att medarbetaren får rätt i sina inkomst- och deklarationsuppgifter.
- Från och med maj kommer en kontroll att läggas in i Självservice HR/Lön som spärrar möjligheten för medarbetare att rapportera in en resa som avser längre tillbaka i tiden än två månader.

### Vad innebär detta i praktiken?

- Till maj månads löneutbetalning kan resor rapporteras för resor som gjorts under mars och framåt. Resor som genomförts med tidigare datum än mars kommer medarbetaren inte kunna rapportera in själv. Dessa resor måste du som chef, eller om det finns en administratör i din verksamhet, rapportera in för medarbetaren i Självservice HR/Lön.

### Exempel:

Stina har varit till Göteborg på kurs vid två tillfällen, den 21 februari och 11 april. Stina skall nu den 2 maj rapportera i Självservice HR/Lön. Hon åkte buss till kursen och skall begära ersättning för sina personliga utlägg i form av kostnad för bussbiljett. Stina kommer själv att kunna rapportera in utlägget för april i Självservice HR/Lön, men inte för februari. Februaris utlägg kommer att behöva registreras av chef eller administratör.

- Alla resor som rapporteras in i Självservice HR/Lön försent kommer att innebära en extra kostnad för verksamheten. Detta då SOLTAK Lön måste göra manuella korrigeringar på individnivå till Skatteverket.