Soltak ab

Manual för ekonomer

Självservice HR/Lön



Innehåll

1.	SJÄLVSERVICE HR/LÖN	2
2.	ORGANISATIONSTRÄDET I KLIENTEN	3
3.	KONTERINGSREGISTER	6
4.	ORGANISATIONSTRÄDET I WEBBEN	8
	4.1. Anställningsuppgifter/Huvudkonto & Procentfördelning	9
5.	LÖNESPECIFIKATION	12
6.	UPPFÖLJNING KONTERING (EKONOM)	13
	6.1. Ombokningar (görs idag på Soltak)	14
	6.2. För att kontrollera registrerade och verkställda ombokningar	15
7.	EXPORTERA RAPPORT TILL EXCEL	18
8.	RAPPORTER SOM KAN ANVÄNDAS FÖR ATT SÄKERSTÄLLA INRAPPORTERING	21
9.	ANALYSLISTOR	22
10.	KUBRAPPORTER	25

1. Självservice HR/Lön

Självservice HR/Lön bygger på att man på sin anställning har ett schema som visar hur arbetstiden ligger för respektive person.

Schemat visar arbetsdagar och arbetstider, faller en arbetstid under tider där det skall betalas ut ob-ersättning sker även detta maskinellt.

Medarbetare skall i Självservice HR/Lön rapportera in avvikelser. Det hen inte kan rapportera in själv meddelas chef så att det görs av chefen alt av löneadministratören.

Finns inga avvikelser betalas månadslönen ut utifrån sysselsättningsgrad på anställningen.

Finns det avvikelser så påverkar detta lönen löpande under månaden utifrån att medarbetare rapporterar in och chef attesterar.

Det optimala är att rapportering/attest görs löpnade under månaden både av medarbetare och chef, då har man störst möjlighet att också upptäcka ev. felaktigheter löpande under månaden.

2. Organisationsträdet i klienten

Organisationsträdet skall spegla organisationen vad gäller bemanning/attest samt ekonomisk uppföljning. Medarbetarens anställning kopplas till Organisationsträdet.

Organisationsträdet ligger också till grund för vilken behörighet man har i Självservice HR/Lön.

0	Organisation ×
Redigera Image: Solta UTB Image: Solta UTB	.\2015-01-01\Soltak UTB\Enhet 1\Apelsinen Ftg.Nr: Namn: Ftg.Nr: Apelsinen 0 Kortnamn: Extern organisation: Apelsinen Förvaltn: Organisationstyp: Förvaltn: Enhet V Adress Konto Org.typ

Adressuppgifter samt information om arbetsställenummer, CFAR-nr samt Chef. Arbetsställenr. samt CFAR-nummer används som information till Försäkringskassa och viss statistik till SCB.

Informationen om chef styr behörighet i Adato.

Uppgiften om chef används också vid nyanställning då medarbetarens inloggningsuppgifter skickas till chef.

Organisationsadress Apelsinen									
From	2015-01-01 Tom TV	Spara							
Adress	x								
Postnr	11222 Postadr	Återställ							
Telefonnr	Telefax	Ändra							
Besöksadress	x								
		Ta bort							
Arbstnr	12345 CFARnr 12345678 Län								
Redovisn.nr	Kommun								
Uppgiftslämna	re försäkringskassan								
Förnamn	Telefonnummer								
Efternamn	E-Post								
-Arbetsledare/c	hef								
Förnamn	Olivia Anstnr T801001								
Efternamn	Hedqvist Sök Rensa								
HSA-ID									
EAN-kod									
Placeringsort									
Apelsinen	xx 2015-01-01 TV								
		Avbryt							
		Hjälp							

Kodsträng som skall gälla på respektive gren läggs upp, man lägger den kodsträng som gäller på de flesta personerna.

Oftast använder man sig av Ansvar och Verksamhet då det är de obligatoriska uppgifter. Det är den här information som sedan kommer med på anställningen vid en nyanställning.

Viktigt här att dessa uppgifter är i fas.

Förändringar skall anmälas i god tid till Soltak man måste också meddela om även befintlig personal skall knytas om till den nya kodsträng.

Vid förändring av dessa uppgifter läggs ett ärende till Soltak.

Organisationskonto Apelsinen									
From 2016-12-01	Spara								
Iom IV	Återställ								
Konto Ansvar Projekt Verksamhet Aktivitet Motpart Objekt/Fri									
Apelsinen 2016-12-01 TV 1001 10002									
Apelsinen 2015-01-01 2016-11-30 1001 10001	Andra								
	Ta bort								
Avbryt	Hjälp								

3. Konteringsregister

Konteringsregister sätts upp i Självservice HR/Lön och uppdateras/justeras regelbundet utifrån diskussion med ekonom på resp kommun /bolag.

Man kan kontera utifrån Typ, Orsak, Löneart

Konteringen görs utifrån det Konto ni har i er Kontoplan, detta är ett exempel på Månadslön

		Konteringsregister	Soltak UTB		
Typ O Alla O Löneart	● Bruttotyp ○ Bruttoorsak	O Från∨arotyp O Från∨aroorsak	O Skatt, utmätning O Netto, ö∨riga	Sök	
		Är	ndra		
Brutto/Nettoty Sök BOKFFOST FERIELÖN FÖRSKJ A FÖRTROE JOUR KONT ERS LÖNESK MAN.LÖN	Brutto/Nettoty	Urval MÅN.LÖN	Konto Ansvar Projekt Verksamhet Aktivitet Motpart Objekt/Fri	Kontering 5021	
Ny Änd	För detta urval används sta summeras e görs ingen s OK	andard summeringstyp enl kort sorteringsnyckel enl lång sorteringsnyckel summering	Kommentar Avbryt	Hjälp	Hjälp

	Ändra		
	Urval		Kontering
Brutto/Nettoty	LÖNESK	Konto	1611
		Ansvar	1
		Projekt	1
		Verksamhet	1
		Aktivitet	1
		Motpart	860
		Objekt/Fri	1
- För detta urval -			
O an∨änds stan	dard summeringstyp		
 summeras en summeras en 	l kort sorteringsnyckel I låna sorterinasnyckel	Kommentar	
O görs ingen su	mmering		
ОК		Avbryt	Hjälp

Det går också att göra en styrning på till exempel ett annat Ansvar än det som ligger på Anställningen.

4. Organisationsträdet i webben

Klicka rätt gren och glöm inte att bocka i "Sökning på underliggande enhet".



Notera att kodsträngen finns på nedanstående ställen i Självservice HR/Lön där medarbetare och chef rapporterar. Det är därför viktigt att ansvarig ändrar konto till rätt kostnadsställe när det skiljer sig från anställningens.

- Anställningsuppgifter/Konto/Procent
- Frånvaro
- Placering
- Avvikande tjänstgöring
- Tillägg/Avdrag
- Resor

4.1. Anställningsuppgifter/Huvudkonto & Procentfördelning

Anställningen läggs upp på Soltak enligt Anställningsunderlag/Anställningsavtal som inkommer via ärende från chef.

Anställningsuppgifter är uppdelade i olika flikar.

Fliken Grunduppgifter

	Anställning - Grunduppgifter
Organisation	Grund-Arbetstid- Pensions- Utvärderings- Försäkrings- Verksamhets-
▲ ANSTÄLLNING	uppgifter Lön uppgifter uppgifter begrepp
Personuppgifter	Pnr/Namn 720918-0491 Sök Anst 1, 2017-08-01-TV, 1.0000, ADB-ass V Visa
Anställningsuppgifter	Grunduppgifter
Uppdragstagaruppgifter	From 2017-08-01 Tom TV
Anteckning	Avl form Månadsavl innev månad 🗸 Anst grp Månavl beräkngrp 1 🗸
HUVUDKONTO &	Beräkn grp Anställd > 3 månader V Sem grp Semester AB fgr 1 V
PROCENTFÖRDELNING	Avtal Allmänna bestämmelser 💙 Anst typ Innehavare 🗸
Huvudkonto &	Anst form Tills vidare
SALDOUPPGIFTER	Benämning ADB-assistent Sök Besta
Lönespecifikation per person	AID
conception action per person	Etikett 151016 Handläggare, konsumentfrågor
Semester, Flex & Komp	Ledningsansvar 🗸 Funktionsansvar 🗸
Uppehåll- & Ferieuppgifter	Annat ansvar
Övertidsuppgifter	Läkarspecialitet V Komb Dag/Natt
Personackumulatorer	Organisation
Anställningsackumulatorer	Organisation 2015-01-01 /Soltak UTB /Enhet 1 /Apelsinen Sök
ANSTAVTAL & INTYG	Arbetsställenr 1 CFARnr Kontogrupp DB kod 1
Blanketter	Personal grp 🔽
Dianketter	
	Förnamn Olivia
	Efternamo Hedrovist
	Anstar T801001
	Rekrytering/Avslut
	Vilande Anst
	Anst datum 2017-08-01
	Rekryteringsväg V Rekryteringssätt V
	Avg datum
	Avgångsväg 🗸 Avgångsorsak 🗸
	Övriga uppgifter
	Ej rätt t ötid 🗌 Undant ATL 🗌 Undant mer/ötid 🗌 Obehörig lärare/förskollärare 🗌
	Km ers högre 🗌 Utv frånv fg mån 🗌 🛛 Beviljad 🖌
	0

Fliken Arbetstid – Lön

Anställning - Grunduppgifter									
Grund- Arbet uppgifter Lön	stid- Pensions uppgifter	Utvärderings- uppgifter	Försäkrings- uppgifter	Verksamhets- begrepp					
Pnr/Namn 720918-04	491 Sök A	nst 1, 2017-10-01-T	/, 1.0000, ADB-as	s 🗸 Vis	a				
Översikt Namn Old	of Åberg								
Datum									
Fr o	m 2017-10-01 T	o m TV							
Planerad arbetstid									
	Organisation	Namn	Grupp Rad						
Arb schema	Apelsinen	ANAN8124G1	1 1						
J/B schema									
J/B tidtyp	~								
Flexsystem	~								
Arbetstid									
Arbetstidsvillkor	40.00 40.00	Sys	ss grad 1.0000	1					
Avvik Arbetstidsvillkor									
Sem faktor	1.00	Kal	faktor 1.40						
Syssgrad DBV		SAT	timmar]					
Årsarbetstimmar- Självservice									
Värden för arbetstids	kontroll								
Datumperiod fr o m	2016-01-01 Dy	gnsintervall kl fr o m	19:00 KI to n	n 19:00 Nattper	rsonal				
Veckovila fr o m	Måndag 🗸	Fr o m klockslag	00:00						
veckouag									
Loneuppgitter									
Verklig lön 23000	Heltidslön 23000	Timlön 139.3	9 SAT-belopp	0					
Månadsbelopp Urval re	tro Lõneändringso	sak	Datum	Sign					
23000		✓ Lönepl	acerad 2017-08-	01 TEST Lö	neväxling				
				-24 M-3-7	2.45				
Typ av tillagg Belop Fast lönetillägg 1	op Bevaknto								
Fast lönetillägg 2									
Fast lönetillägg 3									
Fast lönetillägg 4		~							
Fast lönetillägg 5		~							
					Spara 🕡				

Menyn Huvudkonto & procentfördelning

Här ser man via knappen Sök Org. den information om kodsträngen som ligger I Organisationsträdet Gäller I de fall du gör en ändring. Vid ny anställning kommer uppgiften automatiskt när du väljer Organisation i anställningen

Man kan vid registreringen även komplettera med andra koddelar.

<	Konto Anställning/Procentfördelning
Organisation	Pnr/Namn 720918-0491 Sök Anst 1, 2017-10-01-TV, 1.0000, ADB-ass V Visa
▲ ANSTÄLLNING	Översikt Namn Olof Åberg
Personuppgifter	Huvudkonto / Procentfördelning
Anställningsuppgifter	From 2017-10-01 Tom TV
Uppdragstagaruppgifter	Ansvar Projekt Verksamhet Aktivitet Objekt/Fri Procent Huvudkonto
Anteckning	1001 10002 100.00 V Sök Org Sök konto
 HUVUDKONTO & PROCENTFÖRDELNING 	
Huvudkonto & procentfördelning	

Procentfördelning kan göras på anställningen I de lägen det t ex skall vara två eller flera kostnadsställen.

Konto Anställning/Procentfördelning									
Pnr/Namn 720918-0491 Sök Anst 1, 2017-10-01-TV, 1.0000, ADB-ass V Översikt Namn Olof Åberg	Visa								
Huvudkonto / Procentfördelning									
Fr o m 2017-10-01 T o m TV									
Ansvar Projekt Verksamhet Aktivitet Objekt/Fri Procent Huvudkonto									
1001 10001 75.00 Sök Org	Sök konto								
1002 10002 25.00 Sök Org	Sök konto								
	0								

5. Lönespecifikation

Lönespecifikationen kan förändras från dag till dag om det är någon avvikelse inrapporterad och attesterad.

Här syns också om det är en avvikande kontering mot den som ligger på anställningen.

■ Visa meny MIN PERSO	NAL / Attes	t & Rapportering	Mina anstä	lida So	chema &	Bema	anning	Rapporter & l	Jtdata H	jälp
Organisation	Lönespecifikati	ion								
ANSTÄLLNING	Välj utbetalningsdatu	Im								
Personuppgifter	2018-08-27 🗸	Skriv ut								
Anställningsuppgifter Uppdragstagaruppgifter	Utbetalning 2018-00	gsdatum: 8-27			Ē		t utbetala: 9 593.31	kr	C	Dõlj summa
Anteckning	inkomst av tjänst: 211 7	27.83 Prei skatt: 51 801								
HUVUDKONTO &	-									
PROCENTFÖRDELNING	Orsak	Anta	I Apris		Belopp	F	mon	Tom		Omta
Huvudkonto &	Mánadslön	31.0	858.06		26 600.00	+ 2	018-08-01	2018-08-3	1	
procentfördelning	Karensdag	1.4	886.66		1 241.33	- 2	018-06-18	2018-06-1	8	1.0
F	Sjuk arbetsdagar	4.2	177.33	1	744.80	- 2	018-06-19	2018-06-2	1	1.0
SALDOUPPGIFTER	Betald semester	8.0	160.93		1 287.44	+ 2	018-08-01	2018-08-1	0	1.0
Lönespecifikation per person	Preiskatt				6 308.00	- 2	018-08-01	2018-08-3	1	
	Netto att utbetala				19 593.31	+ 2	018-08-01	2018-08-3	1	
Semester, Flex & Komp	Anställningsuppgifter	63. 65								
oppenan- or reneuppgitter	Anställning		Personnummer	Mänbelopp	S:a fasta Ló	inetillägg	Syssgrad	Befattning	Avióningsform	Beräkningsgrut
Övertidsuppgifter	EK ADM, 5333, TV, E	ik - Leverantörsfakturering 🗸		26600			1.0000	Ekonomiadministratö	Lön ska utgå	Förmänsgrupp
Personackumulatorer										

6. Uppföljning kontering (Ekonom)

Uppföljning kontering visar attesterade personalkostnader för aktuell utbetalningsdatum/period

Konteringsbearbetningen måste alltid vara gjord innan rapporten tas ut, bearbetningen körs varje natt.

Kontroll kan göras löpande innan slutlig verkställan av lön görs, för att slippa ombokningar i efterhand.

De urvalsmöjligheter som finns för att skapa rapporten är:

- Utbetalningsdatum
- Period av utbetalningsdatum rapporteras med from tom
- Kodsträng/koddelar
- Orsak
- Personnr
- Del av kod avser urval i kodsträng
- Visa sociala avgifter
- Möjlighet finns att välja Antal rader i visningen max 2000

I Uppföljning kontering finns också knappar för snabbhopp till Konto Anst, Personuppgift, Anställningsuppgift, Placering, Avvikande tjänstgöring mm.

Ombokning görs på verkställd lön i motsvarande bild utifrån behörighet.



I exemplet ovan har vi valt att titta på specifikt Ansvar. För att få fram urvalet klicka på Visa.

6.1. Ombokningar (görs idag på Soltak)

Olika urval kan väljas för att göra ombokning.

I nedanstående exempel ska ombokning göras på enskild person.

Urval görs då på personnr och aktuell utbetalningsdatum/period och markering I sociala avgifter.

Rutan Undantas bockas I på de poster som ej ska bokas om.

Klicka sedan på Omboka urval

🗮 Visa meny	Personalad	ministration /	Anställning	Kontering	Rapporte	er & Utdata	Hjälp					
Huvudkonto & Procentfördelnin Uppföljning kont	g tering	Uppföljning Urvalsvilkor Utbetalningsdatum 2017-10-27 H Ver Konto Ansvar Ombokn-status Pe 88 Urval Summa: 0.00 B	kontering kställd Kont efte Projekt Ver soonnummer soonstate soonnummer	E r verkst V rksamhet Aktiv Orsak	ndast aktue Vitet Motu Atersta	ella Ej utb.dat	um Period f or Fri od Visa sociala Visa ombol	avg Antal r 2000 xningar	n ader Visa			
		Konto Anst	Person	Anställning	Fråi	nvaro	Lönespec	Placerin	ig Avv tjänst	Tillägg/avd	Tid utv	
		Räkna om s	umma	Ombo	oka urval		Kontera om	person				
		Namn Pe	ersonnr Anstnr	Orsak Kor	nto Ansvar I	Projekt Verks	amhet Aktivite	t Motpart Ol	bjekt/Fri Belopp U	ndantas Status C	mbokar ID Arbgfron	n Arbgtom Utbetdat 🛛 Fr o m 🛛 T o m
		Fatima Larsson 880	715-4870	NETTOUTB				860	-19755.00		733	20171027 20171001 20171031
		Fatima Larsson 880	715-4870	PRELSK	1150			860	-7045.00		735	20171027 20171001 20171031
		Fatima Larsson 880	715-4870 800001	ARBIID+	1002	10002		860	27287.27		736	20171027 20170901 20170930
		Fatima Larsson 880	715-4870 800001	MÂN.LÔN	1002	10002		860	26800.00		744	20171027 20171001 20171031
					<u>Titta på</u>	å rapporten so	om XML-fil		s	kriv ut		

Ange de värden du ska boka om till och välj OK.

Uppföljning kontering								
Urvalsvillkor								
Utbetalningsdatum	End	ast aktuella Ej	utb.datum Period f	om Period t om				
2017-10-27 H Verkställd Kont efte	er verkst 🗸	\checkmark						
Konto Ansvar Projekt Ve	rksamhet Aktivite	et Motpart (Objekt/Fri					
Ombokn-status Personnummer	Orsak	E	Del av kod Visa socia	ila avg Antal rade	r			
8807154870				2000 🗸]			
		Återställ sök	villkor Visa omb	okningar	Visa			
Urval								
Summa: 26800.00 Rad 1 till 5	av totalt 5 rader							
Konto Anst Person	Anställning	Frånvaro	Lönespec	Placering	Avv tjänst	Tillägg/avdr	Tid utv	
Räkna om summa	Omboka	urval	Kontera o	m person				
Namn Personnr Anstni	r Orsak Konto	Ansvar Projek	t Verksamhet Aktivi	tet Motpart Objel	ct/Fri Belopp U	ndantas Status Omb	okar ID Arbgfrom	Arbgtom Utbetdat From Tom
Fatima Larsson 880715-4870	NETTOUTB			860	-19755.00	\checkmark	733	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870	PRELSK	1150		860	-7045.00	\checkmark	735	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 80000	ARBTID+	1002	10002	860	27287.27		736	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800003	L ARBTID-	1002	10002	860	-27287.27		737	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800003	I MÂN.LÖN	1002	10002	860	26800.00		744	20171027 20171001 20171031
		<u>Titta på rapp</u>	orten som XML-fil		S	Skriv ut		
Omboka urval								A
3 rader med belopp 26800.00 valda	a för ombokning!		-1 . 1. (=	-				
Konto Ansvar Projekt Ve	erksamhet Aktivit	et Motpart	Objekt/Fri Procen	t				
Skapa ny rad Sök	konto sista raden							
C	ж							

För att kontrollera registrerade och verkställda ombokningar 6.2.

Om du vill söka fram specifik ej verkställd ombokning kan urval göras på olika sätt. Nedan är exempel på specifik person.

Välj utbetalningsdatum, Personnr, Visa sociala avg och klicka på Visa ombokningar.

Ombokningarna visas nu med Status 2 och 3, där status 2 är backningen av ursprungsposten.

opprograms concerning							
Urvalsvillkor							
Utbetalningsdatum	Endast aktuella Ej u	ıtb.datum Period f or	m Period t om				
2017-10-27 H Verkställd Kont efter verkst 🗸	· 🗸						
Konto Ansvar Projekt Verksamhet A	ktivitet Motpart C	bjekt/Fri					
Ombokn-status Personnummer Orsak	D	el av kod Visa sociala	a avg Antal rader				
8807154870		✓	2000 🗸				
	Återställ sök	villkor Visa ombo	kningar	Visa			
Urval							A
Summa: 0.00 Rad 1 till 6 av totalt 6 rade	r						
Konto Anst Person Anställr	ning Frånvaro	Lönespec	Placering	Avv tjänst	Tillägg/avdr	Tid utv	
Konto Anst Person Anställr Räkna om summa Or	nboka urval	Lönespec Kontera om	Placering person	Avv tjänst Ta bort or	Tillägg/avdr mbokning	Tid utv	
Konto Anst Person Anställr Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak	ning Frånvaro nboka urval ionto Ansvar Projekt	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet	Placering 1 person Motpart Objekt/Fr	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und	Tillägg/avdr mbokning Jantas Status Omb	Tid utv	m Arbgtom Utbetdat Fr o m T o m
Konto Anst Person Anstall Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD+	nboka urval noto Ansvar Projekt 1002	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002	Placering person Motpart Objekt/Fr 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -27287.27	Tillägg/avdr mbokning dantas Status Omb	Tid utv Dokar ID Arbgfro 736 288237312	M Arbgtom Utbetdat From Tom 20171027 20170901 20170930
Konto Anst Person Anstall Räkna om summa Or Namn Personnr Anstar Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD+	nboka urval conto Ansvar Projekt 1002 1003	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002	Placering 1 person Motpart Objekt/Fri 860 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -27287.27 27287.27	Tillägg/avdr mbokning dantas Status Omb 2 3	Tid utv pokar ID Arbgfro 736 288237312 736	m Arbgtom Utbetdat From Tom 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930
Konto Anst Person Anstall Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID+	nboka urval noto Ansvar Projekt 1002 1003 1002	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002 10002	Placering n person Motpart Objekt/Fr 860 860 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -27287.27 27287.27 27287.27	Tillägg/avdr mbokning Jantas Status Omb 2 3 3 2	Tid utv Jokar ID Arbgfro 736 288237312 736 736 288237313 737	m Arbgtom Utbetdat From Tom 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930
Konto Anst Person Anstall Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID- Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTID-	ing Frånvaro nboka urval 1002 Projekt 1003 1003 1002 1003	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002 10002	Placering Person Motpart Objekt/Fr 860 860 860 860 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -27287.27 27287.27 -27287.27	Tillägg/avdr mbokning jantas Status Omb 2 3 3 2 3 3	Tid utv Pokar ID Arbgfro 736 288237312 736 737 288237313 737 737 288237314 737	m Arbgtom Utbetdat Fr o m T o m 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930
Konto Anst Person Anstall Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak N Fatima Larsson 880715-4870 600001 ARBTD+ Fatima Larsson 880715-4870 600001 ARBTD+ Fatima Larsson 880715-4870 600001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 600001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 600001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 600001 MÅNLÖN	ning Frånvaro nboka urva 1000 Ansvar Projekt 1002 1 1002 1 1003 1 1003 1	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002 10002 10002 10002	Placering Person Person Point Objekt/Fr 860 860 860 860 860 860 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -27287.27 27287.27 -27287.27 -27287.27 -26800.00	Tillägg/avdr mbokning dantes Status Omb Status Omb 3 3 3 3 3 3 3 3	Tid utv abkar ID Arbgfro 736 288237312 736 737 288237313 737 737 288237314 737 734 288237315 744	m Arbgtom Utbetdat Fr o m T o m 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 2017030 20171027 20170901 20171031
Konto Anst Person Anstalit Räkna om summa Or Namn Personnr Anstnr Orsak k Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD+ Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 800001 ARBTD- Fatima Larsson 880715-4870 800001 MÅN.LÖN Fatima Larsson 880715-4870 800001 MÅN.LÖN	ing Fr∛nvaro hboka urvar 10002 Projekt 10002 1 10002 1 10003 1 10003 1 10002 1 10003 1 10000	Lönespec Kontera om /erksamhet Aktivitet 10002 10002 10002 10002	Placering Motpart Objekt/Frr 860 860 860 860 860 860 860 860 860	Avv tjänst Ta bort or Belopp Und -22287.27 27287.27 -27287.27 -26800.00	Tiliägy/avdr mbokning antas Status Omb 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3	Tid utv cokar ID Arbefror 736 289237312 7 737 289237314 7 737 289237315 7 744 289237316 7 744 289237316 7	Arbotom Utbetdat From Tom 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170901 20170930 20171027 20170001 20170930 20171027 20170001 20170930 20171027 20171001 20171031

Urval kan exvis göras på period

Uppföljning kontering Urvalsvillkor Utbetalningsdatum Endast aktuella Ej utb.datum Period f om Period t om \sim \checkmark 201708 201710 nhet Aktivite Konto Ansvar P<u>roj</u>ekt t Motpart Objekt/Fri Verksa Ombokn-status Perso Orsak Del av kod Visa sociala avg Antal rader 8807154870 ✓ 2000 🗸 Återställ sökvillkor Visa ombokningar Visa

Eller del av kod

Uppföljning	kontering											
Urvalsvillkor												
Utbetalningsdatun	1	En	dast aktuella Ej	utb.datum	Period f on 201708	n Period t om 201710						
Konto Ansvar	Projekt Ver	ksamhet Aktivit	et Motpart	Objekt/Fri								
Ombokn-status Pe	rsonnummer 307154870	Orsak		Del av kod	Visa sociala	avg Antal rader						
			Återställ sö	kvillkor	Visa ombol	kningar	Visa					
Urval Summa: 0.00 F	ad 1 till 6 av to	talt 6 rader										
Konto Anst	Person	Anställning	Frånvard	o Là	önespec	Placering	Avv tjäns	t T	illägg/avdr	Tid utv		
Räkna om s	umma	Ombok	a urval		Kontera om	person	Ta bort	ombokn	ing			
Namn P	ersonnr Anstnr	Orsak Konto	Ansvar Projekt	Verksamh	net Aktivitet	Motpart Objekt/F	ri Belopp L	Jndantas	Status Omb	okar ID	Arbgfrom A	rbgtom
Fatima Larsson 880	715-4870 800001	ARBTID+	1002	10002		860	-27287.27		2	736 288237312		2
Fatima Larsson 880	715-4870 800001	ARBTID+	1003	10002		860	27287.27		3	736 288237313		:
Fatima Larsson 880	715-4870 800001	ARBTID-	1002	10002		860	27287.27		2	737 288237314		2
Fatima Larsson 880	715-4870 800001	ARBTID-	1003	10002		860	-27287.27		3	737 288237315		2

Eller Omb-status

Uppföljning kontering										
Urvalsvillkor									•	
Utbetalningsdatum	En	dast aktuella Ej	utb.datum Period I	f om Period t om						
2017-10-27 H Verkställd Kont efter	r verkst 🗸	\checkmark								
Konto Ansvar Projekt Ver	ksamhet Aktivit	tet Motpart (Objekt/Fri							
Ombokn-status Personnummer	Orsak	0	el av kod Visa soc	iala avg Antal rad	er					
8807154870			\checkmark	2000 🗸	•					
		Återställ sök	villkor Visa om	ıbokningar	Visa					
Urval										•
Summa: 0.00 Rad 1 till 6 av tot	talt 6 rader									
Konto Anst Person	Anställning	Frånvaro	Lönespec	Placering	Avv tjänst	: Ti	illägg/avdr	Tid utv		
Räkna om summa	Ombok	a urval	Kontera	om person						
Namn Personnr Anstnr	Orsak Konto	Ansvar Projekt	Verksamhet Aktivi	itet Motpart Objek	t/Fri Belopp U	ndantas	Status Omb	okar ID A	Arbgfrom Arbgtom	Utbetdat From Tom
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1002	10002	860	-27287.27		1	736 288237312		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1003	10002	860	27287.27		1	736 288237313		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1002	10002	860	27287.27		1	737 288237314		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1003	10002	860	-27287.27		1	737 288237315		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÖN	1002	10002	860	-26800.00		1	744 288237316		20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN	1003	10002	860	26800.00		1	744 288237317		20171027 20171001 20171031
		<u>Titta på rapp</u>	orten som XML-fil			Skriv ut				

För att följa transaktionen som är ombokad gör ditt urval och välj Visa. I kolumn ID ser du ursprungspostens id-nr och kan då I kolumn Ombokar se vilken post som ombokningstransaktionerna hör till.

Uppföljning kontering									
Urvalsvillkor									
Utbetalningsdatum	Enda	ast aktuella Ej i	utb.datum Period f	om Period t om					
2017-10-27 H Verkställd Kont efte	r verkst 🗸	\checkmark							
Konto Ansvar Projekt Ver	ksamhet Aktivite	t Motpart C)bjekt/Fri						
Ombokn-status Personnummer	Orsak	D	el av kod Visa soci	ala avg Antal rader					
8807154870			 	2000 🗸					
		Återställ sök	villkor Visa oml	bokningar	Visa				
Urval									
Summa: 26800.00 Rad 1 till 9	av totalt 9 rader								
Konto Anst Person	Anställning	Frånvaro	Lönespec	Placering	Avv tjäns	t Til	llägg/avdr	Tid utv	
Räkna om summa	Omboka	urval	Kontera d	om person					
Namn Personnr Anstnr	Orsak Konto	Ansvar Projekt	Verksamhet Aktivit	et Motpart Objekt/	Fri Belopp U	Indantas	Status Ombo	okar ID Arbgfr	om Arbgtom Utbetdat From Tom
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+ 1	1002	10002	860	27287.27			736	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID- 1	1002	10002	860	-27287.27			737	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN 1	1002	10002	860	26800.00			744	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+ 1	1002	10002	860	-27287.27		2	736 288237312	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+ 1	1003	10002	860	27287.27		3	736 288237313	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID- 1	1002	10002	860	27287.27		2	737 288237314	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID- 1	1003	10002	860	-27287.27		3	737 288237315	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN 1	1002	10002	860	-26800.00		2	744 288237316	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN 1	1003	10002	860	26800.00		3	744 288237317	20171027 20171001 20171031
		<u>Titta på rapp</u>	orten som XML-fil			Skriv ut			

När ombokningsfilen är skapad får ombokningsposterna status 1.

Uppföljning kontering							
Urvalsvillkor							
Utbetalningsdatum	End	ast aktuella Ej utb.	datum Period f om Peri	od t om			
2017-10-27 H Verkställd Kont efter	verkst 🗸	✓					
Konto Ansvar Projekt Veri	ksamhet Aktivite	et Motpart Obje	kt/Fri				
Ombokn-status Personnummer	Orsak	Del a	v kod Visa sociala avg	Antal rader			
8807154870				2000 🗸			
		Återställ sökvillk	or Visa ombokning	ar Visa			
Urval							
Summa: 26800.00 Rad 1 till 9 a	av totalt 9 rader						
Konto Anst Person	Anställning	Frånvaro	Lönespec F	Placering Avv tjän	st Tillägg/avo	dr Tid utv	
Räkna om summa	Omboka	urval	Kontera om pers	on			
Namn Personnr Anstnr	Orsak Konto	Ansvar Projekt Ver	ksamhet Aktivitet Motp	art Objekt/Fri Belopp	Jndantas Status O	mbokar ID Arbgfror	n Arbgtom Utbetdat From Tom
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1002 100	02 860	27287.27		736	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1002 100	860	-27287.27		737	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN :	1002 100	02 860	26800.00		744	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1002 100	02 860	-27287.27	1	736 288237312	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1003 100	860	27287.27	1	736 288237313	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1002 100	02 860	27287.27	1	737 288237314	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1003 100	02 860	-27287.27	1	737 288237315	20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN	1002 100	02 860	-26800.00	1	744 288237316	20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÅN.LÖN :	1003 100	02 860	26800.00	1	744 288237317	20171027 20171001 20171031
		<u>Titta på rapporte</u>	n som XML-fil	[Skriv ut		

I sista steget när alla tankningar till Utdata är klara ändras status till 9.

7. Exportera rapport till excel

För att exportera till Excel, klicka på Titta på rapporten som XML-fil

Uppföljning kontering										
Urvalsvillkor										
Utbetalningsdatum	End	ast aktuella Ej	utb.datum Period f o	m Period t om						
2017-10-27 H Verkställd Kont efter	verkst 🗸	\checkmark								
Konto Ansvar Projekt Verl	ksamhet Aktivite	t Motpart (Objekt/Fri							
Ombokn-status Personnummer	Orsak	C	Oel av kod Visa social	a avg Antal rader						
8807154870			✓	2000 🗸						
		Återställ sök	villkor Visa ombo	kningar	Visa					
Urval										▲
Summa: 0.00 Rad 1 till 11 av to	otalt 11 rader									
Konto Anst Person	Anställning	Frånvaro	Lönespec	Placering	Avv tjänst	Tillägg/	avdr	Tid utv]	
Räkna om summa	Omboka	urval	Kontera on	n person						
Namn Personnr Anstnr	Orsak Konto	Ansvar Projek	t Verksamhet Aktivit	et Motpart Objekt/I	Fri Belopp UI	ndantas Stati	us Omboka	ar ID A	rbgfrom Arbgton	Utbetdat From Tom
Fatima Larsson 880715-4870	NETTOUTB			860	-19755.00			733		20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870	PRELSK	1150		860	-7045.00			735		20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1002	10002	860	27287.27			736		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1002	10002	860	-27287.27			737		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN	1002	10002	860	26800.00			744		20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1002	10002	860	-27287.27		1 73	6 288237312		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID+	1003	10002	860	27287.27		1 73	6 288237313		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1002	10002	860	27287.27		1 73	7 288237314		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	ARBTID-	1003	10002	860	-27287.27		1 73	7 288237315		20171027 20170901 20170930
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN	1002	10002	860	-26800.00		1 74	4 288237316		20171027 20171001 20171031
Fatima Larsson 880715-4870 800001	MÂN.LÔN	1003	10002	860	26800.00		1 74	4 288237317		20171027 20171001 20171031
		<u>Titta på rapp</u>	orten som XML-fil		s	kriv ut				

Du sparar filen



Öppna sedan filen i Excel

Spara	a automatis	kt 💽	ا ا	°				Bok	2 - Excel	
Arkiv	Start	Infoga	Sidlayou	ıt Forr	nler D	ata Gra	inska	Visa QE	erätta vad d	u vill gö
Klistra in • Urklip	Cal	ibri <i>K</i> <u>U</u> -	- 11 <u>-</u> - ▲ ecken	• A A •	= = = =	📰 🇞 🕶 🗐 💽 💽 Justering	- 	Allmänt	▼ €,0 ,00 ,00 →,0	Villko forma
A1	Ŧ	: ×	$\sqrt{-f_x}$:						
1 2 3 4 5 6 7 8	A	B	C	D	E	F	G	H		
9 10 11 12 13 14 15 16 17						Öppr Välj h © So O So O Ar	na XML ur du vill ö m en <u>X</u> ML- om en skriv: nvän <u>d</u> åtgä OK	oppna filen: tabell skyddad <u>a</u> rbet rdsfönstret XN Avbryt	? sbok IL-källa <u>Hj</u> älp	×
Välj OK Microso	oft Excel Den angi schema b Ui <u>s</u> a ir	vna XML-kä aserat på) nte det här	illan referera (ML-källdata meddeland	ar inte till o et igen	ett schema OK	? . Excel skapa <u>H</u> jälp	× ar ett			

Välj OK

Du kan jobba vidare med de uppgifter du sparat undan.

Spara automati	skt 💽	5 -∂	- -				abellverktyg					Bok3 - Excel								
Arkiv Start	Infoga	Sidlayout	Formler	Data	Granska	Visa	Design	♀ Berät	ta vad du vill	göra										
Tabellnamn: Tabell1 - (‡)- Ändra storlek p	aå tabell	ammanfatta 'a bort dubbl (onvertera til	med pivottabe etter I område	II Infoga utsnitt	Exportera	Uppdatera	王 Egenska 다음 Öppna i 약주 Ta bort k	ver webbläsare oppling	 ✓ Rubrik Summ ✓ Olikfär 	rad [arad [rgade rader [Första kolur Sista kolum Olikfärgade 	mnen 🔽 nen kolumner	☐ Filtreringsknap							
Egenskape	r i		Verktyg			Externa	i tabelldata				Tabellformatsa	ilternativ						Tabellfor	nat	
A1 *		√ J _x	Namn																	
A A	B Personnr	C Anstar	D Drsak	E Konto	F Ansvar	G	t 🔻 Verksa	H mhet 🔻	l Aktivitet 🔻	J Motpart -	K ObjektEri	L Reloop	M Lindantas 🔻	N		0 nokar 💌	P ID 🔻	Q	R From 🔻	S Tom
2 Fatima Larss	on 880715-48	70	NETTOUT	3						860)	-1975	5				733	20171027	20171001	20171031
3 Fatima Larss	on 880715-48	70	PRELSK		1150					860)	-704	5				735	20171027	20171001	20171031
4 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID+		1002		10002			860)	27287,2	7				736	20171027	20170901	20170930
5 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID-		1002		10002			860)	-27287,2	7				737	20171027	20170901	20170930
6 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	MÅN.LÖN		1002		10002			860)	2680	0	_			744	20171027	20171001	20171031
7 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID+		1002		10002			860)	-27287,2	7	1	736		288237312	20171027	20170901	20170930
8 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID+		1003		10002			860)	27287,2	7	1	736		288237313	20171027	20170901	20170930
9 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID-		1002		10002			860)	27287,2	7	1	737		288237314	20171027	20170901	20170930
10 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	ARBTID-		1003		10002			860)	-27287,2	7	1	737		288237315	20171027	20170901	20170930
11 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	MÅN.LÖN		1002		10002			860)	-2680	0	1	744		288237316	20171027	20171001	20171031
12 Fatima Larss	on 880715-48	70 800001	MÅN.LÖN		1003		10002			860)	2680	0	1	744		288237317	20171027	20171001	20171031

8. Rapporter som kan användas för att säkerställa inrapportering

Det som inte signaleras via prenumeration och meddelande behöver chef/adm själva aktivt söka fram via rapporter.

För att kontrollera kodsträng samt kostnadsfördelning på sina medarbetare.

- Gå in på Rapporter och Utdata
- Välj rapporten Anställning
- Välj urvalsvillkor:
 - vilken organisation du ska kontrollera (knappen "Välj org...")
 - Rapporttyp: Konto anställning
 - Fyll i Datum fr.o.m.
- Tryck "Skapa rapport"

Säkerställ att kodsträng och eventuell procentfördelning är korrekt för medarbetaren. Uppgifterna är även underlag för bokföring.

Ska någon uppgift ändras skicka ett ärende till servicedesk.soltakab.se.

		Tryck på den lilla pilen för att öppna rutan
▲ RAPPORTER	Rapport - Anställningsuppgifter	
Kostnadskontroll per enhet	Urvalsvillkor	V
Ackumulatorer	Välj org 2006-12-01 /Kommun /Förvaltning /Bildn och lä/VO Grundskol/Gr inkl fskk/Skola Kareby	
Adresser	Rapporttyp Kategorigrupp Kategori	
Anställning	Konto anställning V V Sök	
Avvikande tjänstgöring	Semestergrupp Anställningsgrupp Beräkningsgrupp Anställningsf	orm V
Frånvaro	Datum fr o m Datum t o m Signatur Enbart procentfördelade	
Inrikes resor/KM-ers/Utlägg	2017-09-01	
Semester	Återställ sökvillkor Skapa rapport	
Övertidsuppgifter	Rapport anställning	
	Organisation 2006-12-01 /Kommun /Forvaltning /Bildn och la/VO Grundskol/Gr inkl fskk/Skola Kareby Rapporttyp Konto anställning	
Utdatarapporter	Datum fr o m 2017-09-01	
Kubaranatan	Totalt antal poster i urvalet:43	
Kubrapporter	Personnr Efternamn Förnamn Anstnr Bev t o m Procent Huvudkonto Ansvar Projekt V	erksamhet Aktivitet Objekt/Fri

9. Analyslistor

Du kan välja Analyslista med belopp, Analyslista med eller utan konto. Har du bocken I för Inkludera underliggande organisatoriska enheter så kan du välja att titta på en gren högre upp I trädet.

E Visa meny Personalac	Iministration / Anställning Kontering Rapporter & Utdata Hjälp	
<		
RAPPORTER	Personec P utdata Plus - Rapporter Databas uppdaterad: 2017-10-30	
	Papastanun Parkiuning Capatuland	
Kostnadskontroll per enhet	Antal chefer	Väli
	Arbetsmiliörapport - total siukfrånvaro	Väli
Ackumulatorer	Månadsrapport, månadsanställda.	Välj
	Månadsrapport, sjukfrånvaro.	Välj
Adresser	Personalomsättning	Välj
	Sjuk ngn gång under perioden	Välj
Anställning	Sjuk under perioden	Välj
	Udtata Plus: Antal o Belopp	Välj
Avvikande tjänstgöring	Utdata Plus Fördelning	Välj
	Utdata plus: Analysista endast belopp	Välj
Frånvaro	Utdata Plus: Analysiista med konto 2017-03-24	Välj
	Utdata Plus: Analysiista utan konto	Välj
Inrikes resor/KM-ers/Utlägg	Utdata Plus: Anställda m ansvar verksamh, objekt	Välj
	Utdata Plus: Deltidsfrv sjuk > 28 dgr	Välj
Semester	Utdata Plus: Deltidsfrv sjukers > 28 dgr	Välj
	Utdata Plus: Heltidsfrv sjuk > 28 dgr	Välj
Övertidsuppgifter	Utdata Plus: Heltidsfrv sjukers > 28 dgr	Välj
	Utdata Plus: Lönekostnadsgrupp närvoro	Välj
UTDATA	Utdata Plus: Lönekostnadsgupp frånvaro	Välj
	Utdata Plus: Medelålder	Välj
Utdatarapporter	12	
Kubrapporter		
	Datum From 2017-10-01 Datum Tom 2017-10-31 Organisation O Kod	del
		uoi
	Organisation Batmansgaroe Valj org	
	☑ Inkludera underliggande organisatoriska enheter	
	Visa rapport Ater men	у

Analyslista med belopp visar bruttobeloppet för utbetalningen som skett.

	Analys Period : 201	Period : 2017-10-01 - 2017-10-31 *Inger					
Namn	Anstnr	Kategori	Orsak	Belopp			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Auto arbtid-	-22,800.00			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Auto arbfid+	22,800.00			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbgivavg+1	23.41			
Hodzic, Sabahija Liodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbgivavg+2 Bog Ashgivavg+3	1,999.74			
Hodzic, Sabahija Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbeivave+	9 199 45			
Hodzie Sababija	800001	Usk	Ber Arbeivave-1	-23.41			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbeivave-2	-1.999.74			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbgivavg-3	-292.79			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Ber Arbgivavg-	-9,199.45			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Månadslön	22,000.00			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Vardag kväll	645.00			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Veckoslut	3,074.00			
Hodzic, Sabahija	800001	Usk	Otid e	360.00			
Hodzic, Sabanija	800001	Usk	Otd K	3,200.00			
Stallming Reviews Caving	800001	Usk) (in solution	29,279.00			
Böckman, Carina	800001	Usk	Sukdom	21,195,00			
Böckman, Carina	800001	Usk	Auto sink 91-	21,195,00			
Böckman, Carina	800001	Usk	Aumå sjuk 91-	-21,195.00			
				· · ·			
	Nama Hodzic, Sababija Hodzic, Sababija	Name Analys Period : 201 201 Mann Analys Period : 201 201 Hodzic, Sabahija 800001 Bociman, Carina 800001 Bociman, Carina 800001 <td>Name Analyžina - Beloga Period : 2017-10-01 - 2017-10-3 Modzie, Subabija Soutoni Usk Hodzie, Subabija Boutoni Usk Hodzie, Usk</td> <td>Name Anstyris a entasty is equals to entry p Analysis a entasty is equals to entry p Period : 2017-10-01 - 2017-10-31 "Inger Massa Anstar Edge of the entry p Indext is a start of the entry p Start of the entry p Inger Massa Anstar Kategori Orsak Hodzic, Sabalija 800001 Unic Auto arbid-1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Auto arbid-1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *3 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *3 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *2 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic</td>	Name Analyžina - Beloga Period : 2017-10-01 - 2017-10-3 Modzie, Subabija Soutoni Usk Hodzie, Subabija Boutoni Usk Hodzie, Usk	Name Anstyris a entasty is equals to entry p Analysis a entasty is equals to entry p Period : 2017-10-01 - 2017-10-31 "Inger Massa Anstar Edge of the entry p Indext is a start of the entry p Start of the entry p Inger Massa Anstar Kategori Orsak Hodzic, Sabalija 800001 Unic Auto arbid-1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Auto arbid-1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *3 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *3 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *1 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *2 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic Ber Arbiyrog *4 Hodzic, Sabalija 800001 Unic			

Analyslista med konto visar hela kodsträngen, inklusive koddelen konto.

🕼 🍜 🚼 К 🔺 🕨	M 93 / 9	94	M 90	% 🗸						
■ 43113 ■ 45222 ■ 45225	≫ VISMA [®]				Utdata Plus: Analyslista med konto Brutto mansaktioner Period : 2017-10-01 - 2017-10-31			Utskriftsdatum : 2017-11-23 Sida 92 av 93		
53655						Urvalsn	amn : Analyslista	m autoorsaker		
ė-						Beskriv	ning:			
😐 Hansson Carina 6306										
 Olifer Arja 610530-930 Roncancio Suarez Jo 	Förnamn	Efternamn	Konto_Trans	Ansvar_Trans	Projekt_Trans	Vht_Trans	Aktivitet_Trans	Objekt_Trans	Ors ak	Transbelopp
	Ansvar_Trans: 4522 Objekt_Trans: 9293 Namn_och_Persons Konto_Trans: 5111	5 nr: Törnqvist Chri	stina 531024-5583							
	Christina	Törnqvist	5111	45225		5109		9293	SEMACONT	446.98
	Christina	Törnqvist	5111	45225		5109		9293	SEMACONT	670.46
	Summa Namn_och	Personnr: Törnq	vist Christina 531024	-5583						10,569.29
	Summa Ansvar_Tra	ms: 45225								278,599.74
	Ansvar_Trans: 5365 Objekt_Trans:	5								
	Namn_och_Persons Konto Trans: 5021	nr: Hansson Carir	a 630602-5120							
	Carina	Hansson	5021	53655		9216	66602		AUDPKRED	-5,420.62
	Summa Namn_och	Personnr: Hanss	on Carina 630602-512	20						
	Namn_och_Persons Konto_Trans: 5021	nr: Olifer Arja 6105	30-9303							-5,420.62
	Arja	Olifer	5021	53655		9216	66602		AUDPKRED	-6,547.18
	Summa Namn_och	Personnr: Olifer	Arja 610530-9303							
	Namn_och_Persons Konto_Trans: 5021	nr: Roncancio Sua	rez Johanna 791122-0	0882						-6,547.18
	L									ZD10

D4

Analyslista utan konto visar kodsträngen, utan koddelen konto

Utdata Plus: Analyslista utan konto Utskriftsdatum : 2017-11-23 Sida 6 av 114 ∎ ⊒ 43113 💊 VISMA" Brutto transaktioner Period : 2017-10-01 - 2017-10-31 ⊕-⊟-2911 Allmän visstid Urvalsnamn : Utdata plus analyslista ej auto ors Beskrivning : · 45222 Förnamn Anstform_Text Ansvar_Trans Projekt_Trans Efternamn Vht_Trans Aktivitet_Trans Objekt_Trans Orsak Transbelopp ■ 45225 ■ 53655 Ansvar_Trans: 43113 Objekt_Trans: Anstform_text Allmän visstid -3,716.69 Summa Objekt_Trans: Objekt_Trans: 2911 Anstform_text Allmän visstid Personn: 5803309391 -10,814.38 Allmän visstid Allmän visstid Allmän visstid Allmän visstid Allmän visstid Allmän visstid 12016 12016 12016 12016 Slaviso Slaviso Slaviso Slaviso Slaviso Slaviso Picek Picek Picek Picek Picek Picek Picek 43113 43113 43113 43113 43113 43113 43113 6100 6100 6100 6100 6100 6100 2911 2911 2911 2911 2911 2911 2911 Sjuk MÅNLÖN -853.5 -835.55 18,900.00 15.12 CCARBDE1 CCARBDE2 1,290.87 12016 12016 12016 12016 CCARBDE3 CCARBDE3 CCARBDE2 CCARBDE3 1,290.87 189.00 -58.29 -8.53 Slavko Slavko Slavko Picek Picek Picek Allmän visstid Allmän visstid Allmän visstid 43113 43113 43113 6100 6100 6100 12016 12016 12016 2911 2911 2911 CCARBDEB CCARBDEB CCARBDE1 5,938.38 -268.18 -0.68 580.3309.391 Summa Per 25,144.14 Personnr: 7001057640 Mariyam Rajabi Allmän visstid 43113 6100 Tjl ulõn -9,450.00 12007 2911 Mariyam Mariyam Rajabi Rajabi Allmän visstid Allmän visstid 43113 43113 6100 6100 12007 12007 2911 2911 MÅNLÖN CCARBDE3 18,900.00 189.00 ZD10

10. Kubrapporter

- Välj vilken Kub du vill titta på
- Välj vilken period du vill se samt organisation eller koddel

Personec P utdata Plus - Kuber	Databas uppo	laterad: 2018-03-28					
Kubnamn							
Arbetade timmar och frånvarotimmar budgetnivå			<u>Välj</u>				
Arbetade timmar och Frånvarotimmar WEB			<u>Väli</u>				
Frånvaro med X dagar			<u>Välj</u>				
Soltak jämställdhetsplan antal			<u>Väli</u>				
	1						
Datum From 2018-03-01 Datum Tom 2018-03-31 ● Organisation Organisation : Välj org ☑ Inkludera underliggande organisatoriska enheter							
		Visa kub Åter meny					

Visa kub

Dra ihop kuben 🔹 Visningss	ätt • Totaler • Exportera	* Exportera underliggande poster * Diagram * Utskrift	
*Ändra ordningen mellan fälten geno	m att dra och släppa. Två pilar visar gi	ttig position att släppa fältet till.***	
amn: Arbetade timmar och I rganisation = Centrum 3 me ch preliminärberäknade	Frånvarotimmar WEB, Utskrift d underliggande, Urvalsvillkor	sdatum: 2018-04-20, Vald vy VAnstPersonLonekostBrutto, Summering av Arb_timme : TIMMAR = J; Angiven period jämförs med Transaktionens gfrom och gtom; Bearbet	ar, Period: 20180301 - 20180331, ningsstatus = Både verkställda och
			Fältlista 🛛 🖓
			Omfattning
Sektor_Sektion_Område_Org	Enhet_Budgeteringsnivå 🕈	Personnr_och_Namn 🕈 Organisation 🕈 Utbetalningsdatum 🕈 Ansvar_Trans 🕈	Transbelopp
Arb_timmar		Handelseperiod * 🔻	
Lönekostnad_huvudgrupp 🔺 🔻	Lönekostnad_undergrupp * 🕈	201803	
B Frånvaro	10 Semester		128.77
	12 Sjukdom		373.83
	16 Föräldraledighet		452.50
	17 Vård av sjukt barn		15.93
	18 Övrig frånvaro		7.50
	19 Övrig frånvaro utan lön		429.80
Frånvaro			1408.33

Om fältlistan innehåller för många fält visa några i en egen ruta. Du kan klicka ner den och får enkelt fram den igen genom att ställa markören i det övre fältet, högerklicka och välj "visa fältlista"

Dra ihop kuben * Vi	spingssätt * Totaler * Exporte	ra * Exportera underliggande	poster * Diagram	• Utskrift		
					_	
*Andra ordningen mellan falt	ten genom att dra och släppa. Tva pilar visar	jittig position att slappa faitet till.***				
lamn: Arbetade timma	r och Frånvarotimmar WEB, Utskri	tsdatum: 2018-04-20, Vald v	y VAnstPersonLone	kostBrutto,	Summering av Arb_	timmar, Period: 20180301 - 20180331
rganisation = Centrun						arbetningsstatus = Băde verkställda o
en presinana dei aktiadi	-					
Sektor_Sektion_Område,	_Org 🕈 Enhet_Budgeteringsnivå 🕈	Personnr_och_Namn 👻 Organ	nisation 🖲 Utbetaln	ngsdatum 📍	Ansvar_Trans 🕈	Ladda om data
And Manager		Undefinited at a				Vies filletan
Alb_uninal		handelsepenioù - +				Visa extrafilter
Lönekostnad_huvudgrup	p * 🔻 Lõnekostnad_undergrupp * 🕈			20	803	
✓ B Frånvaro	10 Semester					126
	12 Sjukdom					373
	16 Föräldraledighet					452
	17 Vård av sjukt barn					15
	18 Övrig frånvaro					7
	19 Övrig frånvaro utan lön					429
3 Frånvaro						1408

Om du tex vill ändra i kuben och få ner fältet "Personnr och namn"- Ta tag i blocket och dra det dit du vill ha den. Se till att du får två pilar innan du släpper blocket annars "förvinner" det. Du får då fram det genom att göra som beskrivet ovan- "visa fältlista".

Dra ihop kuben 💌 Visnings	sätt • Totaler • Exporter	a * Exportera underliggande poster * Diagram * Utskrift
Ändra ordningen mellan fälten gen	om att dra och släppa. Två pilar visar o	jitig position att släppa fältet till.
Namn: Arbetade timmar och Organisation = Centrum 3 m och preliminärberäknade	Frånvarotimmar WEB, Utskrif ed underliggande, Urvalsvillko	tsdatum: 2018-04-20, Vald vy VAnstPersonLonekostBrutto, Summering av Arb_timmar, Period: 20180301 - 20180331, r: TIMMAR = j; Angiven period jämförs med Transaktionens gfrom och gtom; Bearbetningsstatus = Både verkställda och
Sektor_Sektion_Område_Org	♥ Enhet_Budgeteringsnivå ♥	Organisation • Utbetalningsdatum • Ansvar_Trans • Personnr_och_Namn •
Arb_timmar		Handelseperiod 🔺 🕈
Lönekostnad_huvudgrupp 🔺 🖣	Lönekostnad_undepgeiseent_8	9 201803 <mark>h_Namn ₹</mark>
✓ B Frånvaro	10 Semester	128.77
	12 Sjukdom	373.83
	16 Föräldraledighet	452.50
	17 Vård av sjukt barn	15.93
	18 Övrig frånvaro	7.50
	19 Övrig frånvaro utan lön	429.80
B Frånvaro		1408.33

Om man trycker på siffrorna längst till höger får man upp en mer detaljerad lista av vad siffrorna står för

U	nderliggande po	ster							
	Handelseperiod	Arb_timmar	Sektor_Sektion_Område_Org	Enhet_Budgeteringsnivå	Personnr_och_Namn	Organisation	Utbetalningsdatum	Ansvar_Trans	Omfattning
	201803	14.8	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	74	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	7.17	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	7.4	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	7.4	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	8	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	8.5	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:
	201803	1.5	Trygghet och stöd	Centrum 3		011J00C4103H	20180327	45543	:

I menyn längst upp kan man välja visningssätt

Dra ihop kuben 🔻	Vi	sningssätt 🔹	Totaler 🔹	Exportera 🔹	Exportera underligg	ande poster 🔹	Diagram	• L	Jtskrift		
Ä ndra ordningen mella	Procent av radtotaler Procent av kolumntotaler Verkliga värden			lar visar giltig po	lar visar giltig position att släppa fältet till,						
Namn: Arbetade tir	nma	r och Frånva	rotimmar WE	B, Utskriftsdat	um: 2018-04-20, V	ald vy VAnstPe	ersonLonek	ostBri	utto, Su		

Du kan välja att exportera kuben till Excel med eller utan underliggande poster (de poster som visas om du trycker på siffran längst till höger)

Personec P utdata Plus - visa kub - Internet Explorer

			Exportera underliggande poster 🔹		5	otontine
Ändra ordningen mellan fälten genom att dra och släj	ippa. Tvá	Excel 200 Excel 97-2 Diagram o	7 (*.xlsx) 2003 (*.xls) och kub (*.xlsx)	t till.		

Skapa diagram

Dra ihop kuben 💌	Visningssätt 🔹	Totaler 💌	Exportera 🔹	Exportera underliggande poster 🔹	Dia	igram 🔻	Utskrift	
		Visa, bas	serat på kol	lumner				
****		Visa, baserat på rader						
Andra ordningen mellan fälten genom att dra och släppa. Två pilar visar giltig position att släppa fältet till.							a till PDF	
Namn: Arbetade ti	\checkmark	Dölj		av				