

TURBYTE

Medarbetare har ett schema som ligger till grund för arbetstiden - det är utifrån det schemat som alla avvikelser görs. Det kan vara frånvaro eller övertid.

När en medarbetare sedan går in och gör ett Turbyte så är det en direkt ändring av schemat. Medarbetaren lägger in en anteckning för vem man bytt med så chef kan kontrollera.

I och med att vi har direktbeviljade Turbyten innebär det att det gäller direkt då det är inlagt av medarbetaren och kräver ingen attest av chef.

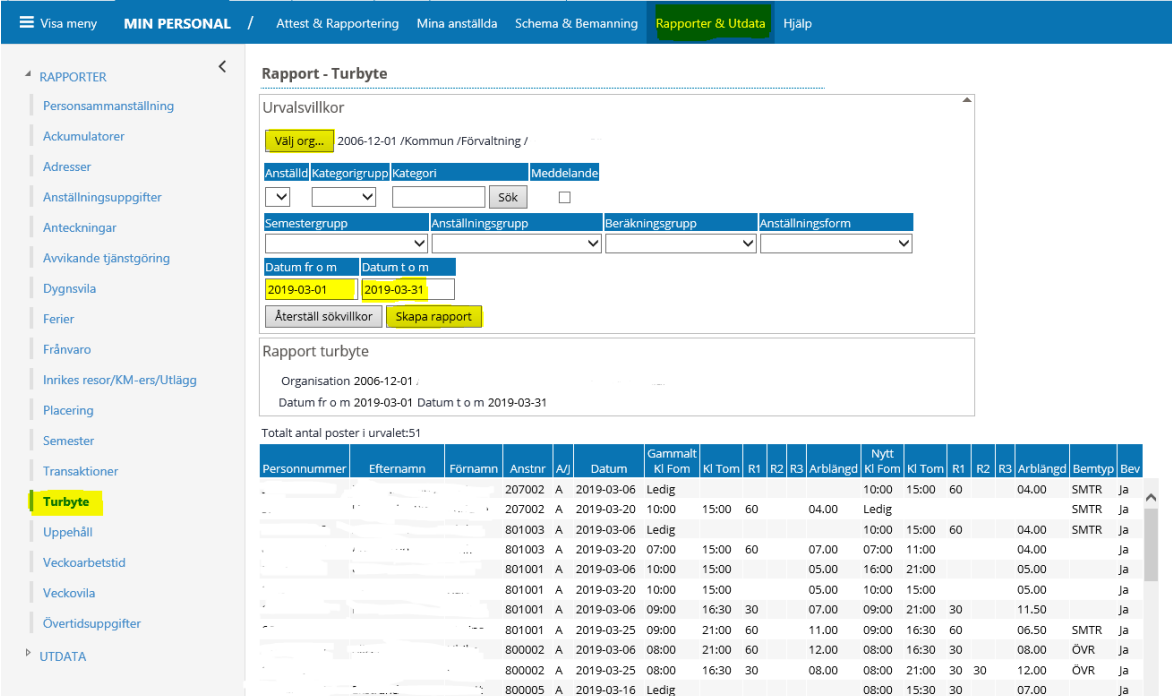
Medarbetare säkerställer som tidigare innan Turbytet görs att det är godkänt muntligt av chef och meddelar i anteckningsfältet med vem man bytt pass.

Anledningen till att Turbyten läggs direktbeviljade är att snabba upp hanteringen för den fortsatta rapporteringen då det är viktigt att bevilja posterna i rätt ordning. Turbytet ligger till grund för rapportering när det gäller frånvaro och övertid. I och med att turbytet är direktbeviljat minskas risken att det blir fel frånvaroaddrag och/eller att det blir fel utbetalning på fyllnad/övertid.

För de medarbetare som har ob/jour/beredskap så påverkas även den.

KONTROLLER/GÖRA STICKPROV

Så här kan chef/adm kontrollera/göra stickprov på Turbyten – genom en rapport. Gå via Rapporter & Utdata – Rapporter – Turbyte (se nedan).



Rapport - Turbyte

Urvalsvillkor

Välj org... 2006-12-01 /Kommun /Förvaltning /

Anställd Kategori/grupp Kategori Meddelande

Semestergrupp Anställningsgrupp Beräkningsgrupp Anställningsform

Datum fr o m Datum t o m

2019-03-01 2019-03-31

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Rapport turbyte

Organisation 2006-12-01

Datum fr o m 2019-03-01 Datum t o m 2019-03-31

Totalt antal poster i urvalet:51

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Anstnr	AJ	Datum	Gammalt	Kl Fom	Kl Tom	R1	R2	R3	Arblängd	Nytt	Kl Fom	Kl Tom	R1	R2	R3	Arblängd	Bermtyp	Bev
207002			A		2019-03-06	Ledig						04.00	10:00	15:00	60				04.00	SMTR	Ja
207002			A		2019-03-20	Ledig	10:00	15:00	60			04.00	Ledig						04.00	SMTR	Ja
801003			A		2019-03-06	Ledig						04.00	10:00	15:00	60				04.00	SMTR	Ja
801003			A		2019-03-20	Ledig	07:00	15:00	60			07.00	07:00	11:00					04.00		Ja
801001			A		2019-03-06	Ledig	10:00	15:00				05.00	16:00	21:00					05.00		Ja
801001			A		2019-03-20	Ledig	10:00	15:00				05.00	10:00	15:00					05.00		Ja
801001			A		2019-03-06	Ledig	09:00	16:30	30			07.00	09:00	21:00	30				11.50		Ja
801001			A		2019-03-25	Ledig	09:00	21:00	60			11.00	09:00	16:30	60				06.50	SMTR	Ja
800002			A		2019-03-06	Ledig	08:00	21:00	60			12.00	08:00	16:30	30				08.00	ÖVR	Ja
800002			A		2019-03-25	Ledig	08:00	16:30	30			08.00	08:00	21:00	30	30			12.00	ÖVR	Ja
800005			A		2019-03-16	Ledig						07.00	08:00	15:30	30				07.00		Ja

Eller via Attest & Rapportering – Rapportering – Turbyte

The screenshot shows the 'Turbyte' (Shift Change) reporting interface. The top navigation bar includes 'Visa meny', 'MIN PERSONAL', 'Attest & Rapportering', 'Mina anställda', 'Schema & Bemanning', 'Rapporter & Utdata', 'Förhandling', 'Hjälp', and 'sysadmK'. The left sidebar contains navigation options: 'Prenumerationer/Meddelanden', 'Organisation', 'Byta företag', 'Inställningar', 'ATTEST', 'Attest avvikelser', 'Attest Time Care Pool', 'Kostnadskontroll per enhet', 'Delegera attest', 'RAPPORTERING', 'Avvikande tjänstgöring', 'Frånvaro', 'Turbyte', and 'Tillägg & avdrag'. The main content area is titled 'Turbyte' and contains a search section with filters for 'Period' (Mars 2018), 'KatGrp', and 'Kategori', along with an 'Anställd' dropdown and radio buttons for 'Arbete/Jour' (Alla, Arbete, Jour, Ej tillstyrkt, Ej beviljade). Below the search section is a table titled 'Beslutslista turbyten' with columns for 'Namn', 'Datum', 'Typ', 'Gammalt Kl Fom-Tom', 'Kl rast', 'Nytt Kl Fom-Tom', 'Rast1 Kl Fr om', 'Rast1 Min', 'Rast2 Kl Fr om', 'Rast2 Min', 'Rast3 Kl Fr om', 'Rast3 Min', 'Organisation', 'Tst', 'Bv', 'Bvå', and 'Med'. The table lists several shift changes with their respective dates, times, and statuses.

Namn	Datum	Typ	Gammalt Kl Fom-Tom	Kl rast	Nytt Kl Fom-Tom	Rast1 Kl Fr om	Rast1 Min	Rast2 Kl Fr om	Rast2 Min	Rast3 Kl Fr om	Rast3 Min	Organisation	Tst	Bv	Bvå	Med
	2018-03-18	A	07:00-14:45	12:00	Ledig								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-17	A	07:00-14:45	12:00	Ledig								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-16	A	07:00-14:45	12:00	Ledig								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-07	A	12:00-21:15	16:15	06:45-17:00	14:30	30						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-18	A	14:30-22:00	16:30	Ledig								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-17	A	07:30-16:00	12:00	06:45-15:15	12:00	30						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-15	A	Ledig		14:00-22:00	17:00	30						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-03	A	04:45-09:00		Ledig								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2018-03-02	A	18:00-24:00		Ledig								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Det man ska kontrollera är medarbetare som byter med varandra – att båda gjort sina byten. Medarbetare som byter med sig själva ska lägga två byten – ett som tar bort ordinarie pass och ett som anger den nya tiden.