

Sommarersättning 2019 – rapportering i Självservice HR/Lön

Delegeringsbeslut om särskilda ersättningar för sjuksköterskor under semesterperioden 2019 inom socialförvaltningen

På grund av besvärligt rekryteringsläge för legitimerade sjuksköterskor inför årets semesterperiod, gäller nedanstående avvikelser från Allmänna Bestämmelser (AB).

Avvikelsen gäller tillsvidareanställda sjuksköterskor på socialförvaltningen i Lilla Edets kommun och enbart för veckorna 26 till och med 33 semesterperioden 2019.

Kompensation för förflyttad semester

Den som på arbetsgivarens förfrågan vid planering av huvudsemestern (fyra veckor under juni – augusti) förflyttar en veckas semester och förlägger den under perioden september – december 2019 istället, kompenseras med 6 000 kr (brutto) per flyttad hel kalendervecka.

Enhetschef beslutar i varje enskilt fall samt rapporterar in och attesterar i Självservice HR/Lön för berörda medarbetare.

Arbetar extra arbetspass under ordinarie tjänstgöring

Vid extra arbetspass utöver fastlagt schema under semesterperioden utgår ersättning för kvalificerad övertid upphöjt med 1,5.

(Exempel: Med en månadslön på 29 000 kr är timersättningen 175,75 och med 1,5 kvalificerad övertid blir den 632,73).

Ersättningen betalas endast ut i pengar och registreras i Självservice HR/Lön av berörd sjuksköterska. Enhetschef beslutsattesterar i samma system.

Rapportering av Kompensation för förflyttad semester i Självservice HR/Lön – av chef

Rapportering sker via menyn RAPPORTERING/Tillägg & Avdrag

Sök fram aktuell period och person/anställning

Ny post

Ange orsak, datering samt belopp, det är viktigt att du inte daterar över ett månadsskifte då utgår beloppet en gång per månad.

Spara

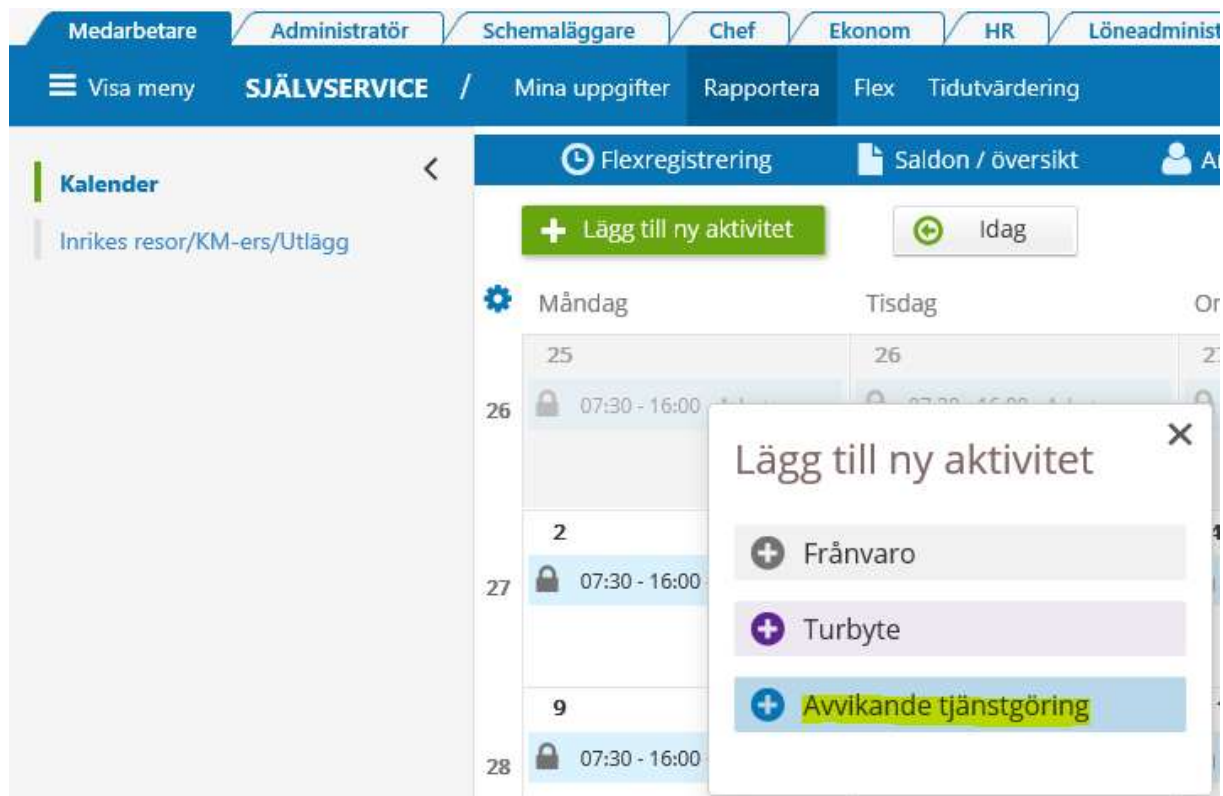
The screenshot displays the 'Tillägg/Avdrag' (Addition/Deduction) interface in a web application. The main page has a blue header with navigation tabs: 'Visa meny', 'MIN PERSONAL', 'Attest & Rapportering', 'Mina anställda', 'Schema & Bemanning', 'Rapporter & Utdata', and 'Förhand'. A left sidebar contains a menu with categories like 'Prenumerationer/Meddelanden', 'Organisation', 'Inställningar', 'ATTEST', 'RAPPORTERING', and 'FLEXHANTERING'. The 'RAPPORTERING' section is expanded, showing options like 'Turbyte', 'Frånvaro', 'Placering', 'Avvikande tjänstgöring', 'Tillägg & avdrag', 'Inrikes resor/KM-ers/Utlägg', 'Tidutvärdering', and 'Simulera lön'. The main content area is titled 'Tillägg/Avdrag' and features a search section with 'Sök Tillägg/Avdrag'. Below this are search filters: 'Period' (Juli 2019), 'KatGrp', 'Kategori', and 'Anställd'. There are also radio buttons for 'Ej tillstyrkta', 'Ej beviljade', and 'Alla', along with a 'Sök' button. A modal window titled 'Detalj Tillägg/Avdrag' is overlaid on the page, containing the following fields: 'Typ' (Diverse tillägg), 'Orsak' (Semesterbonus), 'Datum From' (2019-07-01), 'Datum Tom' (2019-07-31), 'Antal', 'Apris', 'Belopp' (6000), 'Tillstyrkt' (checked), and 'Beviljad' (checked). A 'Nytt konto' button is located at the bottom of the modal, and a 'Spara' button is at the bottom right. A 'Ny post' button is visible on the right side of the main page.

Rapportering av Extra arbetspass under ordinarie tjänstgöring

Detta rapporteras av medarbetaren själv via Självservice HR/Lön

Gå till menyn Kalender

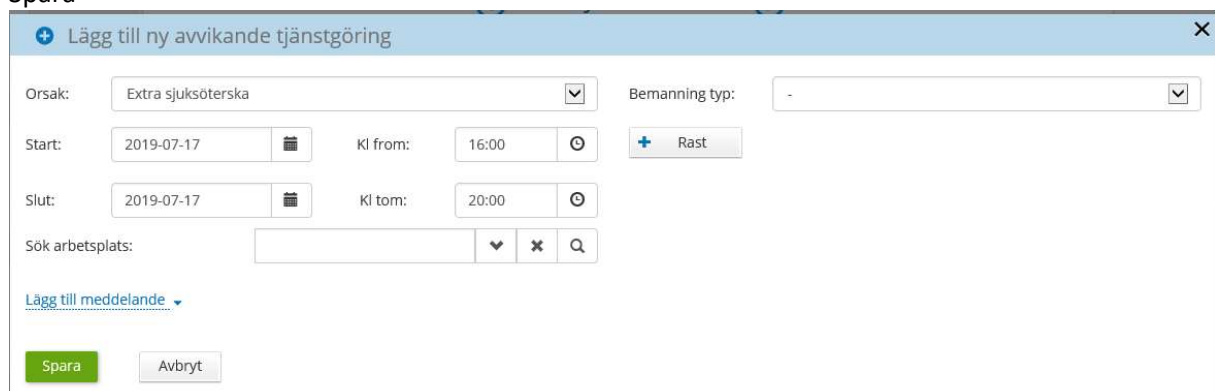
Markera rätt dag, klicka till i rutan, välj Avvikande tjänstgöring



Välj orsaken Extra sjuksköterska

Kl from och Kl tom

Spara



Ersättning utges med månadslön/165*2.40*1.50

Delegeringsbeslut om kompensation för förflyttad semester för vissa befattningskategorier under semesterperioden 2019 inom socialförvaltningen

På grund av besvärligt rekryteringsläge för vissa befattningskategorier inför årets semesterperiod, gäller nedanstående avvikelse från Allmänna Bestämmelser (AB).

Avvikelsen gäller befattningskategorierna tillsvidareanställda stödassistenter, stödbiträden, undersköterskor, vårdbiträden och personliga assistenter på socialförvaltningen i Lilla Edets kommun och enbart för veckorna 26 till och med 33 semesterperioden 2019.

Kompensation för förflyttad semester

Den som på arbetsgivarens förfrågan vid planering av huvudsemestern (fyra veckor under juni – augusti) förflyttar en veckas semester och förlägger den under perioden september – december 2019 istället, kompenseras med 6 000 kr (brutto) per flyttad hel kalendervecka.

Enhetschef beslutar i varje enskilt fall samt rapporterar in och attesterar i Självservice HR/Lön för berörda medarbetare.

Rapportering av Kompensation för förflyttad semester i Självservice HR/Lön – av chef

Rapportering sker via menyn RAPPORTERING/Tillägg & Avdrag

Sök fram aktuell period och person/anställning

Ny post

Ange orsak, datering samt belopp, det är viktigt att du inte daterar över ett månadskifte då utgår beloppet en gång per månad.

Spara

The screenshot shows a web application interface for HR management. The main menu at the top includes 'Visa meny', 'MIN PERSONAL', 'Attest & Rapportering', 'Mina anställda', 'Schema & Bemanning', 'Rapporter & Utdata', and 'Förhand'. The left sidebar contains navigation options like 'Prenumerationer/Meddelanden', 'Organisation', 'Inställningar', 'ATTEST', 'RAPPORTERING', 'Turbyte', 'Frånvaro', 'Placering', 'Avvikande tjänstgöring', 'Tillägg & avdrag', 'Inrikes resor/KM-ers/Utlägg', 'Tidutvärdering', 'Simulera lön', and 'FLEXHANTERING'. The main content area is titled 'Tillägg/Avdrag' and features search filters for 'Period' (Juli 2019), 'KatGrp', 'Kategori', and 'Anställd'. Below the search filters are radio buttons for 'Ej tillstyrkta', 'Ej beviljade', and 'Alla', along with a 'Sök' button. A modal window titled 'Detalj Tillägg/Avdrag' is open, showing the following details: 'Typ' (Diverse tillägg), 'Orsak' (Semesterbonus), 'Datum From' (2019-07-01), 'Datum Tom' (2019-07-31), 'Antal' (empty), 'Apris' (empty), 'Belopp' (6000), 'Tillstyrkt' (checked), and 'Beviljad' (checked). There are 'Nytt konto' and 'Spara' buttons at the bottom of the modal.