
Förklaringar – Avvikande tjänstgöring

Under avvikande tjänstgöring finns de poster som handlar om förändrad arbetstid utöver den ordinarie arbetstiden. Nedan får du förklaring över när vilken orsak ska användas.

Orsaker och förklaringar för medarbetaren:

Extra tid i pengar/ledighet

Denna orsak används när en anställd medarbetare arbetar mer/övertid. Orsaken ska användas när medarbetaren inte ersätter annan person. Då registreras tiden i mer/övertidsjournalen. Då räknar systemet själv ut vilken ersättning/ledighet personen ska ha enligt AB-avtalet.

Fyllnad Föräldraledig och Fyllnad Föräldraledig ej ATL

Denna orsak används när en anställd medarbetare är föräldraledig från sin månadsanställning men är inne och arbetar extra timmar. Tänk på att det är viktigt att stå på timanställningen vid rapporteringen.

Ersättning pengar: _____ Ersättning komp:

Fyllnad 120 %

Fyllnad 1 timma

Kurs/Konf./utb. pengar/ledighet

Denna används när medarbetaren tex är på ett möte eller utbildning. Ersättning utgår enligt nedan.

Ersättning pengar: _____ Ersättning komp:

Fyllnad 120 %

Fyllnad 1 timma

Ordinarie arbetstid

Denna används när en medarbetare som är timanställd ska få sin arbetstid registrerad i Självservice HR/Lön och utbetalt i pengar.

Störning J/B pengar/ledig

Denna används när de medarbetare som har Jour/Beredskap i sin anställning, gör en störning (utryckning) under J/B.