

Signal vid attestering - Attest Time Care Pool

När du ska attestera dina poster i Attest Time Care Pool så ska du först gå in under Attest & Rapportering och välj Attest avvikelser.

Under Period väljer du Alla perioder.

Sedan väljer du Attest Time Care Pool och då får du med dig rätt periodurval för att kunna tillstyrka/bevilja posterna.

Visa meny MIN PERSONAL / Attest & Rapportering Mina anställda Schema & Bemanning Rapporter & Utdata Förhandling Hjälp

Prenumerationer/Meddelanden <

Organisation

Byta företag

Inställningar

ATTEST

Attest avvikelser

Attest Time Care Pool

Beslut - Samtliga

Sök oattesterade poster

Period **Alla perioder** KatGrp Kategori Sök

Sök

Inga poster funna!

Meddelande som uppstår om du inte valt alla perioder

Om du exempelvis har period: augusti vid rapportering för september så kommer du att få nedanstående signal. Därför ska du alltid välja Alla perioder.

Prenumerationer/Meddelanden <

Organisation

Byta företag

Inställningar

ATTEST

Attest avvikelser

Attest Time Care Pool

Kostnadskontroll per enhet

Delegera attest

RAPPORTERING

Turbyte

Frånvaro

Placering

Avvikande tjänstgöring

Tillägg & avdrag

Inrikes resor/KM-ers/Utlägg

Tidutvärdering

Simulera lön

FLEXHANTERING

AKTIVITETSRAPPORTERING

Bokningar Vikarier

Urvalsvillkor

Välj org... 2006-12-01 / Test Kungälv/Förvaltning / Trygghet och s/vd Boende / Vård och oms

Kategorigrupp Kategori Aktuella fr o m Aktuella t o m

Sök 2019-09-01 2019-09-30

☒ Ej åtgärdade / Förändrade ☐ Åtgärdade ej beviljade ☐ Alla Inställningar Återställ urvalsvillkor Sök

Bokning Vikariepool - Lista

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Arbster	Datum	Tidtyp	Klocka	Klocka	Tidtyp	Organisation	Ändrad	Åtgärdad/Kontrollerad	Boknings
		803003	2019-09-02	A	21:00	07:00						405829/5
					13:00	21:30						405788/5
					15:00	20:00						407715/5
					13:00	15:30						411381/5
					07:00	14:30						408792/5

Avvikande tjänstgöring

Orsaker: ☒ Arbete ☐ Jour

Orsak: Ord arbete avv K-sträng

Datum: 2019-09-02

Kl fr o m: 21:00

Kl t o m: 07:00

Kl start:

Rast antal min:

Bemanningstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt: ☒

Beviljad: ☒

Beviljad ändrad: ☐

Ändra Konto

Simulera dygnsvisa: ☒

Simulera veckovisa: ☒

Spara

Avvikande tjänstgöring Turbyte Frånvaro

Meddelande från webbsida

Datum utanför period!

OK