

Inför jullovet för ferieanställda lärare

För dig som har medarbetare med ferieanställning som är föräldra- eller studielediga i anslutning till lov är det viktigt att tänka på följande:

Om medarbetaren vill få full lön under jullovet ska de gå in och arbeta 7 kalenderdagar innan jullovet börjar.

Annars får de lön efter sin tillfälliga sysselsättningsgrad under jullovet, till exempel Kajsa är föräldraledig 20 %, hon har en 100 % tjänst i botten och vill få full ersättning under jullovet. Kajsa behöver gå in och arbeta 100 %, 7 kalenderdagar innan jullovet startar.

Om medarbetaren har varit frånvarande under höstterminen och ska fortsätta att vara frånvarande (del av tjänst eller helt frånvarande) på vårterminen ska medarbetaren rapportera in frånvaron redan innan lönen körs i december för ledighet i januari. Då blir det rätt avdrag på lönen i december och löneskulder undviks i januari.

När medarbetarna lägger en ledighet ex 200812–201220 och sedan 210107–210615 så blir det automatiskt en rad 201221–210106 som heter tjänstledig under vinterlov. Då får medarbetarna rätt kalenderdagsavdrag.

Vid deltidfrånvaro ska bock i rutan ”kvot från anst” vara ikryssad. Annars blir inget frånvaroavdrag under samtliga lov.

Vid tjänstledighet ska frånvaron rapporteras till 201231 och sedan en ny frånvaroperiod från 210101 om personen fortfarande ska vara fortsatt ledig.

GOD JUL OCH GOTT NYTT ÅR

