

Nyheter i vårversionen 2021

Självservice HR/Lön

Anställning - Grunduppgifter

101, 2021-03-01-TV, 1.0000, Adminstr

Grunduppgifter | Arbetslön | Pensionsupp | Utvärderingsupp | Försäkringsupp | Verksamhetsbegr

Grunduppgifter

Fr o m: 2021-03-01 T o m: TV

Aut form: Månadsavl inner månad Anst grp: Månad beräknings 1

Beräkn grp: Anställd > 3 månader Sem grp: Semester AB fgr 1

Antal: Allmänna bestämmelser Anst typ: Innehavare

Anst form: Tillä vidare Blev t o m:

Benämning: Administrator Sök Besta

Förhandlingsområde: AB OFR AKV förbundsomr

AID

Etikett: 151090 Handläggare, annan

Ledningsansvar: Funktionsansvar:

Annat ansvar: Specialskod: Komb Dag/Natt

Organisation

Organisation: 2006-12-01 /TEST Sök

Arbetsställnr: 99996 CFARnr:

Kontogrupp: DB kod: 10

Personal grp:

Arbetsledare/chef

Förnamn: Visma Sök avvikande chef

Efternamn: Testsson Ta bort avvikande chef

Ansöknr: 1240001

Rekrytering/Avslut

Vilande Anst: Vilande t o m:

Anst datum: 2021-03-01

Rekryteringsväg: Rekryteringsätt:

Avg datum: Avgångsorsak:

Övriga uppgifter

☐ Ej rätt t ötid

☐ Undant ATL

☐ Undant merötid

☐ Obehörig lärare/forskollärare

☐ Km ers högre

☐ Utv från fg mån

☐ Beviljad

NY LAYOUT PÅ RAPPORTERINGSYTORNA

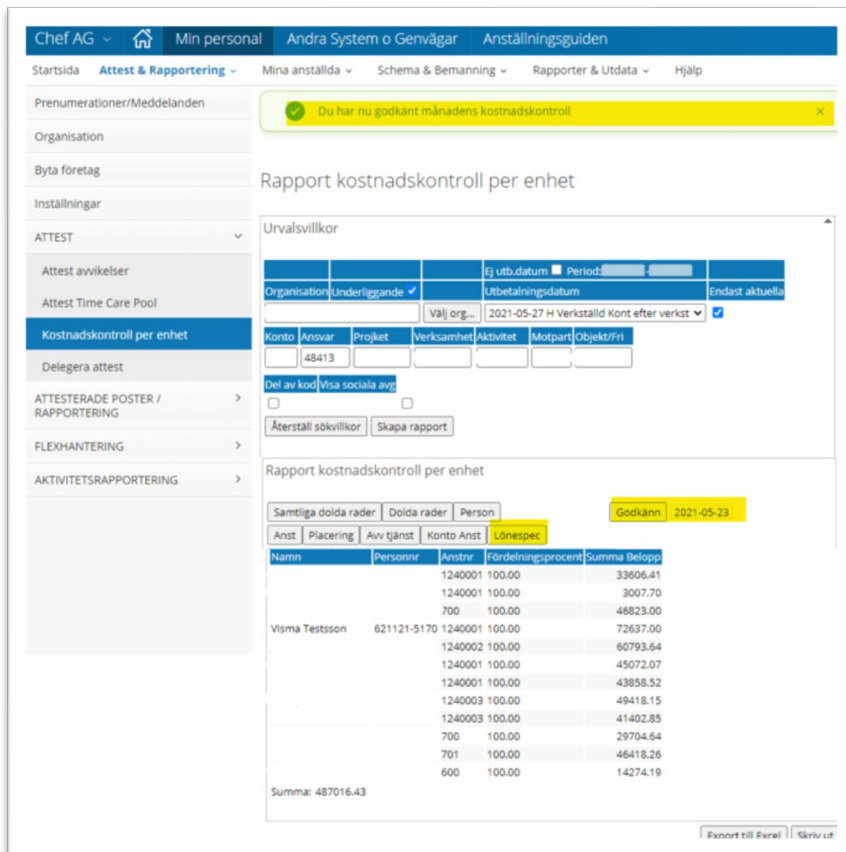
I år har man gjort rapporteringsytorna i menyerna luftigare och dämpat färgerna lite genom att ersätta de blå bårderna med olika nyanser av grått som avdelare.

Övriga uppgifter har flyttats från att ligga på en rad till en bock lista.

NYTT I KOSTNADSKONTROLLEN

Nu har vi fått fler funktioner som ska förenkla det löpande arbetet med Kostnadskontrollen.

- ✓ Signal att kostnadskontrollen godkänts när du klickat på Godkänn
- ✓ Datum när kostnadskontrollen godkändes senast står bredvid Godkänn
- ✓ Knapp för att komma till medarbetarens lönespec har lagts till, bra för att t ex kontrollera löneskulder och varför de uppstått



Du har nu godkänt månadens kostnadskontroll

Rapport kostnadskontroll per enhet

Urvalsvillkor

Ej utb.datum | Period: | Utbetalningsdatum | Endast aktuella

Organisation: | Underliggande: | Välj org... | 2021-05-27 H Verkställd Kont efter verist |

Konto	Ansvar	Projekt	Verksamhet	Aktivitet	Motpart	Objekt/Fri
48413						

Del av kod Visa sociala avg. ☐ ☐

Återställ urvalsvillkor Skapa rapport

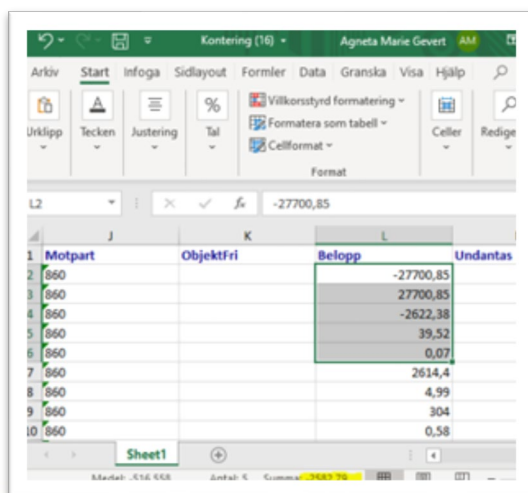
Rapport kostnadskontroll per enhet

Samtliga dolda rader Dolda rader Person Godkänn 2021-05-23

Anst	Placering	Avtjänst	Konto Anst	Lönespec
Namn	Personnr	Anstr	Fördelningsprocent	Summa Belopp
		1240001	100.00	33606.41
		1240001	100.00	3007.70
		700	100.00	46823.00
Visma Testsson	621121-5170	1240001	100.00	72637.00
		1240002	100.00	60793.64
		1240001	100.00	45072.07
		1240001	100.00	43858.52
		1240003	100.00	49418.15
		1240003	100.00	41402.85
		700	100.00	29704.64
		701	100.00	46418.26
		600	100.00	14274.19
Summa:				487016.43

Export till Excel | Skriv ut

- ✓ Snabbsummering i Excel av rapporterna för Kostnadskontrollen och Uppföljning kontering



Motpart	Objekt/Fri	Belopp	Undantags
960		-27700,85	
960		27700,85	
960		-2622,38	
960		39,52	
960		0,07	
960		2614,4	
960		4,99	
960		304	
960		0,58	

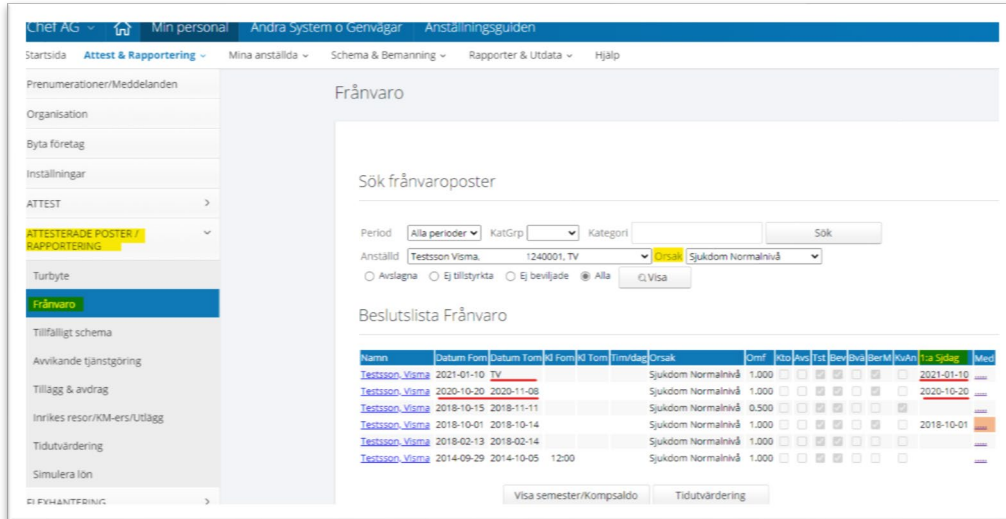
Genom att markera flera belopp i en kolumn så summeras de ihop längst ner i rapporten.

Medel: 0,176251331 Antal: 1878 **Summa: 331**

NYTT I FRÅNVARO

Beslutslistan Frånvaro har fått en kolumn som heter 1:a Sjdag.

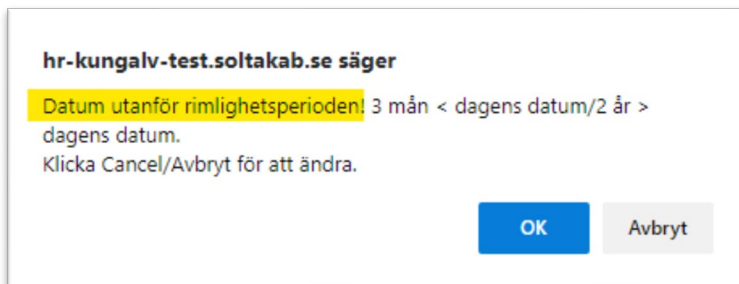
När en medarbetare blir sjuk längre än 14 dagar eller har ett TV i Datum Tom så visas första sjukdagens datum i rutan, detta datum är det som anmäls till Försäkringskassan.



Namn	Datum	Datum Tom	KI	KI Tom	KI Tom	Orsak	Omf	Sjuk	Avg	Tid	Ber	BerM	KvAn	1:a Sjdag	Med
Testsson_Virma	2021-01-10	TV				Sjukdom Normalnivå	1.000							2021-01-10	
Testsson_Virma	2020-10-20	2020-11-08				Sjukdom Normalnivå	1.000							2020-10-20	
Testsson_Virma	2018-10-15	2018-11-11				Sjukdom Normalnivå	0.500								
Testsson_Virma	2018-10-01	2018-10-14				Sjukdom Normalnivå	1.000							2018-10-01	
Testsson_Virma	2018-02-13	2018-02-14				Sjukdom Normalnivå	1.000								
Testsson_Virma	2014-09-29	2014-10-05	12:00			Sjukdom Normalnivå	1.000								

Om sjukfrånvaron avslutas före dag 15 så försvinner datumet i kolumnen eftersom posten inte ska anmälas till Försäkringskassan.

Rapportering av frånvaro äldre än 3 månader har fått en varningssignal och här behöver Lön justera medarbetarens arbetstid och ev. utbetalda rörliga tillägg (OB-ers) ska dras tillbaka.



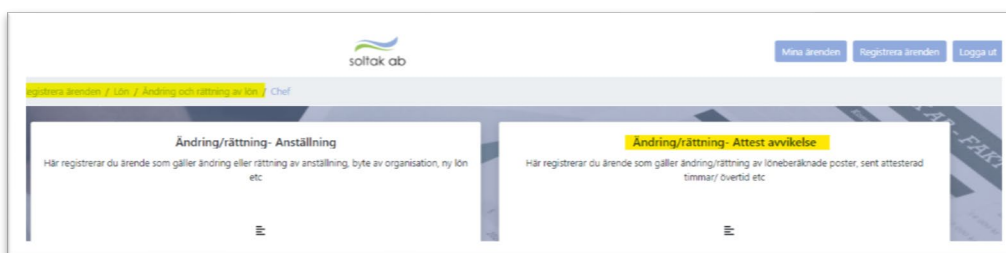
hr-kungalv-test.soltakab.se säger

Datum utanför rimlighetsperioden! 3 mån < dagens datum/2 år > dagens datum.

Klicka Cancel/Avbryt för att ändra.

OK Avbryt

Du behöver lägga ett ärende till [SOLTAK Kundservice Lön](#) för att posten ska åtgärdas.



Ändring/rättning- Anställning

Här registrerar du ärende som gäller ändring eller rättning av anställning, byte av organisation, ny lön etc.

Ändring/rättning- Attest avvikelse

Här registrerar du ärende som gäller ändring/rättning av löneberäknade poster, sent attesterad timmar/ övertid etc.

NYTT I INRIKES RESOR/KM-ERS/UTLÄGG

Resettillägg uppdatering

Ersättningstyp **Utlägg**

Ersättningsorsak **Allmänna Färdmedel**

Belopp 67.00

Beskrivning **Spårvagn 730**

Nytt konto

Bilagor

Notera! Resettillägget måste sparas efter att bilagor har lagts till eller tagits bort!

02_0050957992_2021-03-10.pdf

Dölj nya bilagor

Välj fil

Välj filer att ladda upp (.jpeg-.jpg-.png-.pdf)

Ladda upp

Spara Ta bort

I delen Tillägg har en rad lagts till - Beskrivning.

Här kan en medarbetare till exempel skriva vilken parkeringsplats olika kvitton tillhör om hen begär ersättning för flera utlägg i samma resa.

Chef eller administratör kan dessutom ladda upp bilagor (tex kvitton) i resan. Glöm inte att spara.

Chief AG - Min personal - Andra System o Genvägar - Anställningsguiden

Resor

Reseräkning nr: 130192

Testsson Visma Administr 101

Resetyp/tillägg **KM-ers/Utlägg**

Avresedag 2021-05-21

Hemkomsttag 2021-05-21

Resväg **kungälv-göteborg-kungälv**

Andamål **föreläsning**

Restid ☐

Extra utbetalning ☐

Tillstyrkt ☐

Beviljad ☐

Nytt konto

Spara Simulera

Resettillägg

Ersättningstyp	Ersättningsorsak	Antal	Appt	Belopp	Kto	Beskrivning
PS till	Km ers skattepliktigt	50.00				
UTLÄGG	Parkeringsavgift	35.00				hembilparkering
UTLÄGG	Allmänna Färdmedel	67.00				Spårvagn 730

Tryck post

Resor

Reseräkning nr: 112822

Testsson Visma 1240001

Resetyp/tillägg **KM-ers/Utlägg**

Avresedag 2020-02-14

Hemkomsttag 2020-06-09

Resväg **Parkeringskostnader**

Andamål **Diverse möten**

Restid ☐

Extra utbetalning ☐

Tillstyrkt ☐

Beviljad ☐

Visa konto

Tillägg Simulera

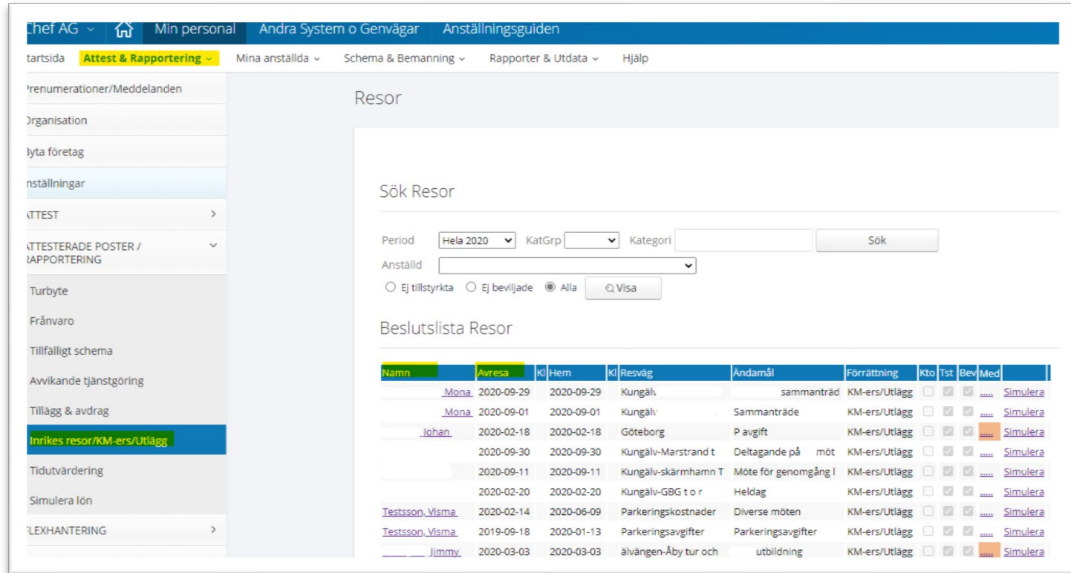
Spara Avbryt Ta bort

Alla resor får ett reseräkningsnummer som är unikt för varje resa.

Detta gör det lättare att hålla koll på de olika resorna när du tar ut rapporten Utlägg reseräkningar.

När du sparar originalkvittot kan du skriva dit Reseräkningsnumret för att snabba kunna hitta rätt kvitto till rätt reseräkning.

Beslutslistan för Inrikes resor/KM-ers/Utlägg har justerats så att medarbetarna kommer upp i bokstavsordning från A till Ö och att resorna är sorterade med den senaste överst.



Sök Resor

Period: **Hela 2020** KatGrp: Kategori: Sök

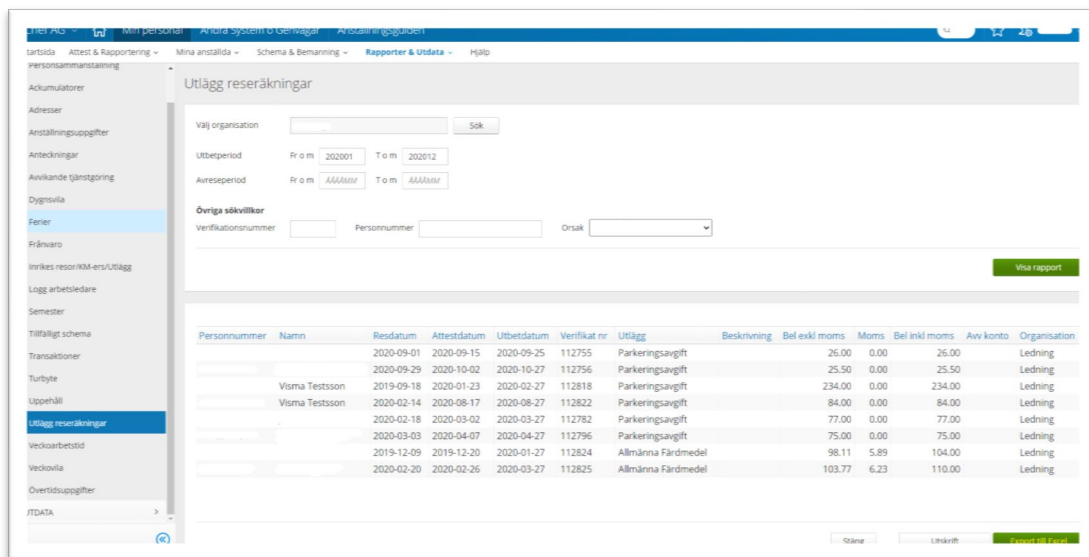
Anställd:

☐ Ej tillstyrkt ☐ Ej beviljad ☒ Alla

Beslutslista Resor

Namn	Årresa	Kl	Hem	Kl	Resväg	Ändamål	Förättning	Kto	Tst	Bev	Mod	
Mona	2020-09-29	2020-09-29	Kungälv		Sammanträde	KM-ers/Utlägg						Simulera
Mona	2020-09-01	2020-09-01	Kungälv		Sammanträde	KM-ers/Utlägg						Simulera
Johan	2020-02-18	2020-02-18	Göteborg		Pavgift	KM-ers/Utlägg						Simulera
	2020-09-30	2020-09-30	Kungälv-Marstrand t		Deltagande på möt	KM-ers/Utlägg						Simulera
	2020-09-11	2020-09-11	Kungälv-skärhamn T		Möte för genomgång i	KM-ers/Utlägg						Simulera
	2020-02-20	2020-02-20	Kungälv-GBG t o r		Heldag	KM-ers/Utlägg						Simulera
Testsson, Visma	2020-02-14	2020-06-09	Parkeringskostnader		Diverse möten	KM-ers/Utlägg						Simulera
Testsson, Visma	2019-09-18	2020-01-13	Parkeringsavgifter		Parkeringsavgifter	KM-ers/Utlägg						Simulera
Jimmy	2020-03-03	2020-03-03	Älvängen-Äby tur och		utbildning	KM-ers/Utlägg						Simulera

En rapport Utlägg reseräkningar har lagts till för att underlätta kontroll av inlämnade kvitton. Till exempel när du ska jämföra inrapporterat belopp i Självservice HR/Lön mot det som står på kvittot.



Utlägg reseräkningar

Välj organisation: Sök

Utbetperiod: Fr o m: 202001 To m: 202012

Årresperiod: Fr o m: ÅÅÅÅÅÅ To m: ÅÅÅÅÅÅ

Övriga sökvillkor

Verifikationsnummer: Personnummer: Orsak:

Personnummer	Namn	Resdatum	Attestdatum	Utbetdatum	Verikat nr	Utlägg	Beskrivning	Bel exkl moms	Moms	Bel inkl moms	Avv konto	Organisation
		2020-09-01	2020-09-15	2020-09-25	112755	Parkeringsavgift		26.00	0.00	26.00		Ledning
		2020-09-29	2020-10-02	2020-10-27	112756	Parkeringsavgift		25.50	0.00	25.50		Ledning
	Visma Testsson	2019-09-18	2020-01-23	2020-02-27	112818	Parkeringsavgift		234.00	0.00	234.00		Ledning
	Visma Testsson	2020-02-14	2020-06-17	2020-06-27	112822	Parkeringsavgift		84.00	0.00	84.00		Ledning
		2020-02-18	2020-03-02	2020-03-27	112782	Parkeringsavgift		77.00	0.00	77.00		Ledning
		2020-03-03	2020-04-07	2020-04-27	112796	Parkeringsavgift		75.00	0.00	75.00		Ledning
		2019-12-09	2019-12-20	2020-01-27	112824	Allmänna Färdmedel		98.11	5.89	104.00		Ledning
		2020-02-20	2020-02-26	2020-03-27	112825	Allmänna Färdmedel		103.77	6.23	110.00		Ledning

Genom att Exportera rapporten till Excel kan du bearbeta rapporten där.

ÄNDRADE REGLER FÖR SKATTEAVDRAG

För anställningar som avslutas räknas numera sista ordinarie utbetalningen som den sista inom anställningen och beskattas enligt tabell.

Månaden efter avslutad anställning ska de poster som betalas ut beskattas med 30% eftersom Skatteverket inte anser att kommunen längre är huvudarbetsgivare.

Maj:

Lönellista

Utbetalningsdatum

2021-05-27 H Bearbetad Konterad

Bearbeta

Denna utbet

42.461,23

11.764,00

30.697,23

Ackumulerat

310.798,50

112.796,00

Visa Fällista

Visa dolda rader

Orsak	Antal	Apris	Belopp	From	Tom	Omf	Auf kontering	Anstnr
Sjukavdrag 90%	17,00	876,35	14.897,98 +	2021-03-15	2021-03-31	0,800		920002
Sjukavdrag 90%	17,00	829,50	14.101,50 +	2021-03-15	2021-03-31	0,750		920002
Sjukavdrag 90%	25,00	836,90	20.922,50 +	2021-04-01	2021-04-25	0,750		920002
Sjukavdrag 90%	28,00	892,69	24.995,41 +	2021-04-01	2021-04-28	0,800		920002
Sjukavdrag 90%	2,00	892,70	1.785,39 +	2021-04-29	2021-04-30	0,800		920002
Preliminär skatt	42.461,23		11.764,00	2021-05-01	2021-05-31			
Netto att utbetala			30.697,23 +	2021-05-01	2021-05-31			

Juni:

Lönellista

Utbetalningsdatum

2021-06-24 H

Simulera

Denna utbet

207.106,72

62.132,00

144.974,72

Ackumulerat

475.443,97

163.164,00

Visa Fällista

Visa dolda rader

Orsak	Antal	Apris	Belopp	From	Tom	Omf	Auf kontering	Anstnr
Sjukavdrag 90%	17,00	829,50	14.101,50 +	2021-03-15	2021-03-31	0,750		920002
Sjukavdrag 90%	17,00	876,35	14.897,98 +	2021-03-15	2021-03-31	0,800		920002
Sjukavdrag 90%	25,00	836,90	20.922,50 +	2021-04-01	2021-04-25	0,750		920002
Sjukavdrag 90%	28,00	892,69	24.995,41 +	2021-04-01	2021-04-28	0,800		920002
Sjukavdrag 90%	2,00	892,70	1.785,39 +	2021-04-29	2021-04-30	0,800		920002
OB veckoslut	1,00	58,10	58,10 +	2021-05-01	2021-05-15			920002
Semesterersättning	52,00	3.853,73	200.393,83 +	2021-05-15	2021-05-15			920002
Preliminär skatt	207.106,72	30%	62.132,00	2021-06-01	2021-06-30			
Netto att utbetala			144.974,72 +	2021-06-01	2021-06-30			

Så här säger Skatteverket:

Om det görs ytterligare utbetalningar efter att den sista ordinarie lönen har betalats ut så ska skatteavdrag göras med 30%.

Det kan vara semesterdagar, övertid, semesterersättning osv som betalas ut efter den sista ordinarie månadslönen betalas ut.

Om det blir för lite skatt på skatt beror alltid på vad en person tjänar eftersom skattesatsen är progressiv. Som alltid om man riskerar att skatteavdraget inte räcker till så bör den enskilde ansöka om skattejämkning.

Om/när en person får en ny anställning kan det i så fall vara lämpligt att göra ansökan för den nya anställningen och ett jämningsbeslut lämnas till den nya arbetsgivaren.

INSTÄLLNINGAR

Genom att bocka i Sökning på underliggande enhet så ligger det du markerat i Organisation kvar som förvalt även om du byter företag.

