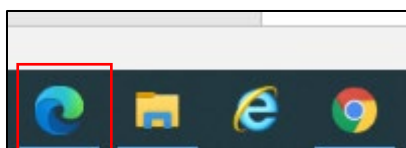
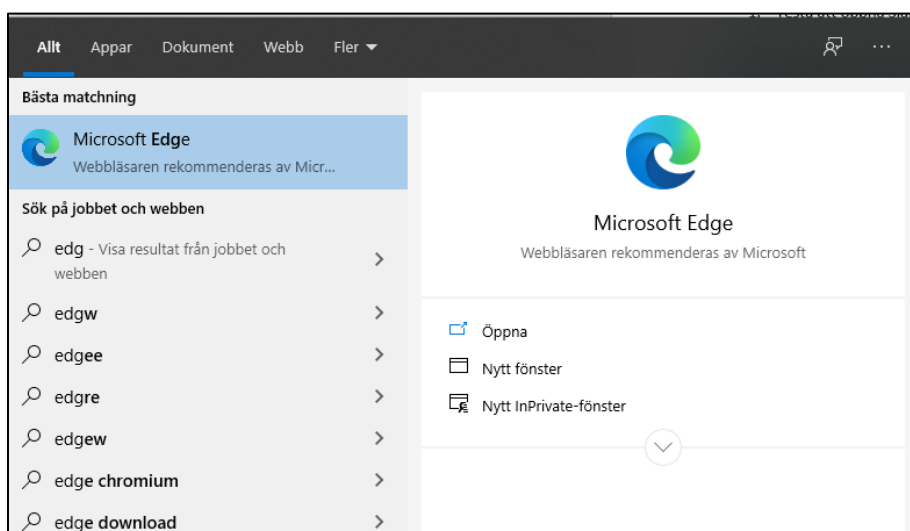


## Information gällande webbläsare i Självservice HR/Lön

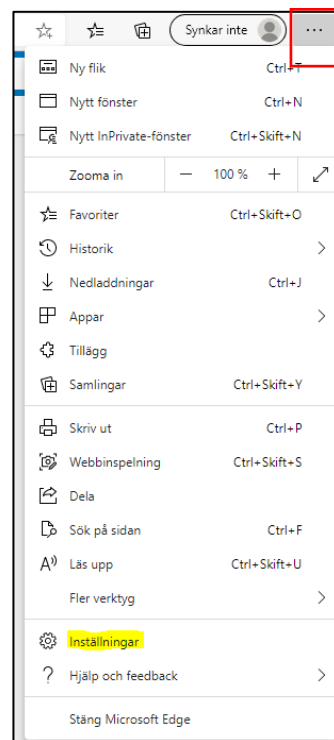
På grund av att vår leverantör inte längre kommer att ge någon support på webbläsarna Internet Explorer samt Microsoft Edge Legacy vill vi påminna om att **den webbläsare som bör användas redan nu i Självservice HR/Lön är Microsoft Edge Chromium.**

Här följer några enkla instruktioner för att börja arbeta med Självservice HR/Lön i Edge.

1. Testa att öppna Självservice i Edge antingen via Start-menyn eller aktivitetsfältet.

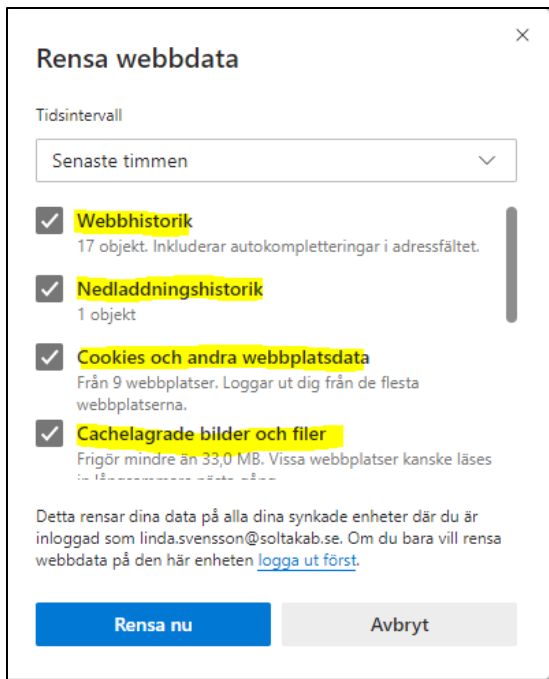


2. Rensa cookies och cache, i Edge gör du det genom att klicka på de tre punkterna längst upp till höger i webbläsaren, välj Inställningar.



Välj Sekretess, sökning och tjänster → Rensa webbdataben nu.

Bocka i de gulmarkerade rutorna enligt bilden nedan, klicka på Rensa nu.

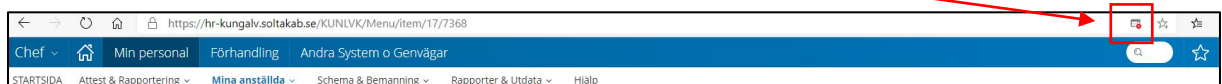
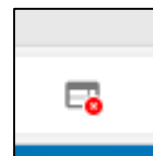


3. Välj att kopiera nedan länkar beroende på vilken kommun du arbetar i, klistra in den i Edge (detta för att din gamla länk innehåller gamla inställningar som kan ge fel sökväg till sidan).

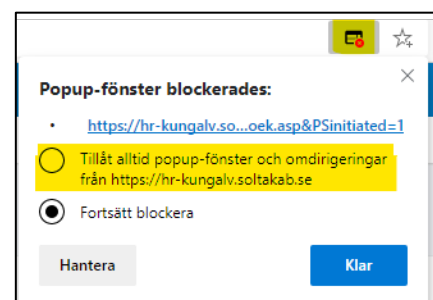
- <https://hr-kungalv.soltakab.se/>
- <https://hr-lillaedet.soltakab.se/>
- <https://hr-stenungsund.soltakab.se/>
- <https://hr-tjorn.soltakab.se/>

4. Tillåt popup-fönster i webbläsaren.

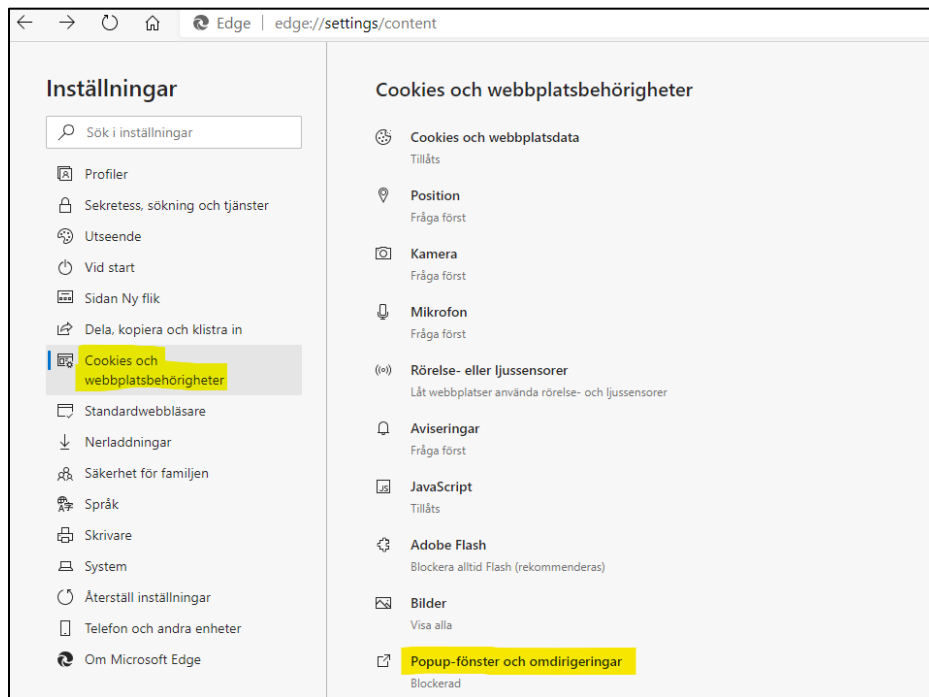
Om ett popup-fönster är blockerat ser du det i adressfältet i form av ett fönster med en röd prick.



För att tillåta ett popup-fönster kan du klicka på den röda pricken och välja att tillåta popup-fönster för den sidan du är på.



Vill du tillåta popup-fönster för alla adresser behöver du gå in på Inställningar och välja Cookies och webbplatsbehörigheter → Popup-fönster och omdirigeringar.



Här kan du välja att tillåta allt eller lägga till enskilda webbplatser via Lägg till-knappen.

