

Inloggningsmanual

Beskrivning av hur man loggar in i

- Självservice HR/Lön
- MA (MultiAccess)
- Time Care Pool

Datum:	2022-03-03
Status:	Godkänd
Version:	1.0
Klassificering:	Publik

Innehållsförteckning

Inloggning inifrån (när du är inloggad i kommunens nät).....	3
Om du inte kan logga in.....	4
Länk till Inloggningsportalen	4
Inloggningsbild	4
Inloggning med Bank-ID	5
Inloggning med SMS.....	6
Favoriter	8

Inloggning och lösenord

Din användaridentitet och lösenord får du av din chef.

Inloggning inifrån (när du är inloggad i kommunens nät)

Välj bland nedanstående webbadress:

För medarbetare i Kungälv's Kommun <https://hr-kungalv.soltakab.se>

För medarbetare i Lilla Edets Kommun <https://hr-lillaedet.soltakab.se>

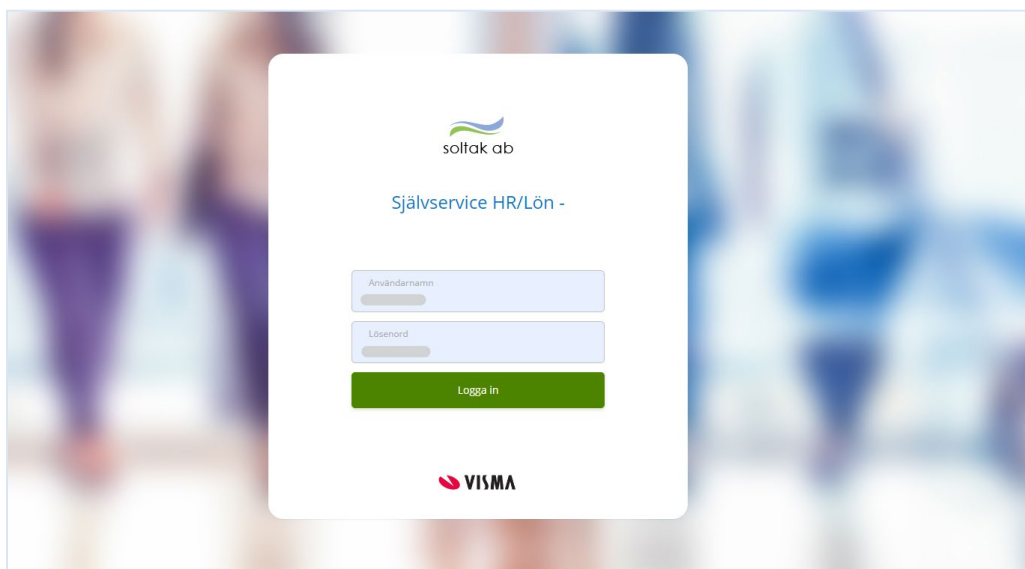
För medarbetare i Stenungsunds Kommun <https://hr-stenungsund.soltakab.se>

För medarbetare i Tjörns Kommun <https://hr-tjorn.soltakab.se>

Du kommer då till följande inloggningssida för **Självservice HR/Lön**.

I rutan för användarnamn anger du ditt användar-id. Det spelar ingen roll om du anger aa eller AA.

Som lösenord anger du ditt vanliga lösenord (samma som du använder för att logga in i kommunens nät). Tryck därefter på ”Logga in”



Om du inte kan logga in

Om du inte kommer in vid första försöket skall du som första åtgärd byta ditt lösenord. Gör detta på vanligt sätt, genom att trycka på de tre tangenterna Ctrl; Alt; Delete samtidigt och därefter välja funktionen "Ändra lösenord" i listan som visas.

Ange sedan gammalt och nytt lösenord enligt instruktionerna. Försök därefter att återigen logga in med ditt nya användar-id och ditt nya lösenord.

OBS: Efter lösenordsbytet måste du vänta minst fem minuter innan du försöker logga in igen.

Om du fortfarande inte kan logga in i kan du kontakta [Kundservice IT](#) för att få hjälp.

Länk till Inloggningsportalen

<https://inloggningsportalen.soltakab.se>

Länken kan du använda när du är utanför din arbetsplats, dvs inte är uppkopplad på kommunens wifi eller inloggad på en kommundator.

Länken fungerar på externa datorer, mobiltelefoner samt surfplattor.

Inloggningsbild



The screenshot shows the SOLTAK login portal. At the top left is the soltak ab logo with the tagline "Kommunsamverkan för effektivare stödtjänster". To the right are logos for four municipalities: Stenungsunds kommun, Tjörns kommun, Lilla Edets kommun, and Kungälv kommun. The main heading is "SOLTAK inloggningsportal". Below it, the text "Vänligen välj inloggningsmetod" is displayed. There are seven blue buttons for login methods: "Användarnamn och lösenord", "BankID", "BankID Anställd Stenungsund", "Används Ej", "SMS", and "Wi Används Ej gin". The buttons "Används Ej" and "Wi Används Ej gin" are highlighted with a white border.

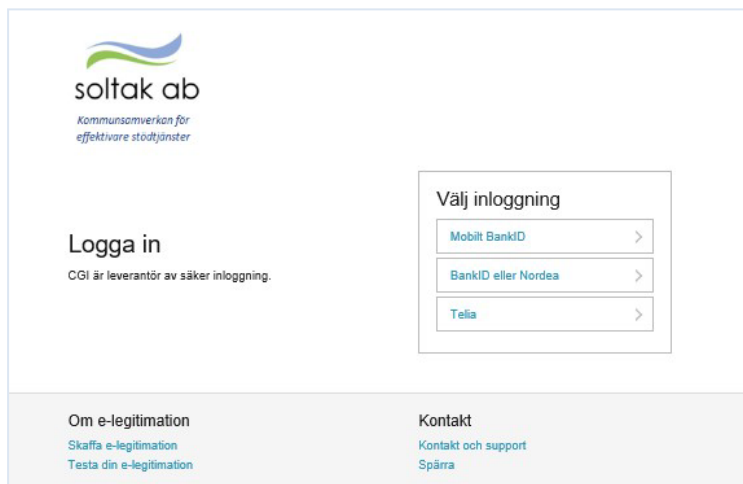
Inloggning med Bank-ID



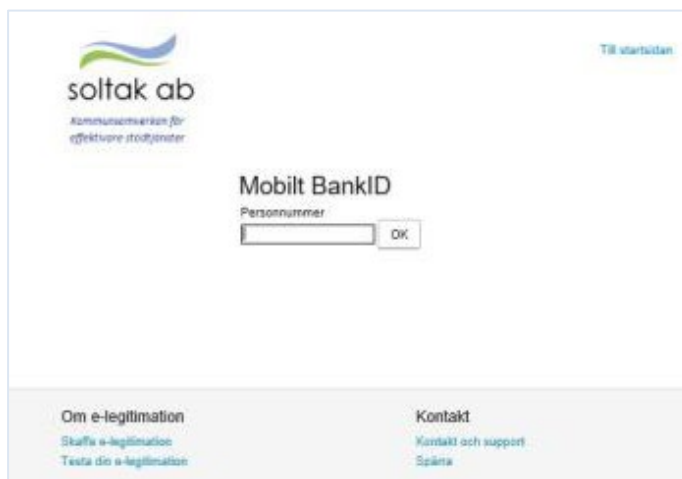
Välj Bank-ID som inloggningsalternativ.

Anställda i Stenungsunds kommun väljer denna ruta.

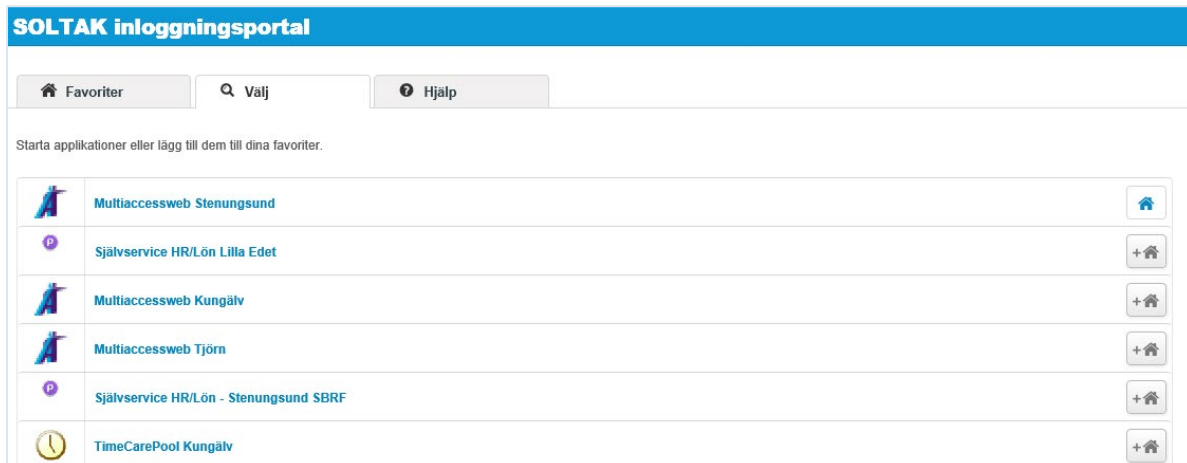
1. I nästa inloggningsruta väljer du Mobilt Bank-ID



2. Skriv in ditt Personnummer och klicka på OK



3. Du uppmanas nu att logga in med ditt mobila Bank-ID, kontrollera att det i Bank-ID appen står att du loggar in mot Soltak AB
4. Du är nu inloggad i Inloggningsportalen.



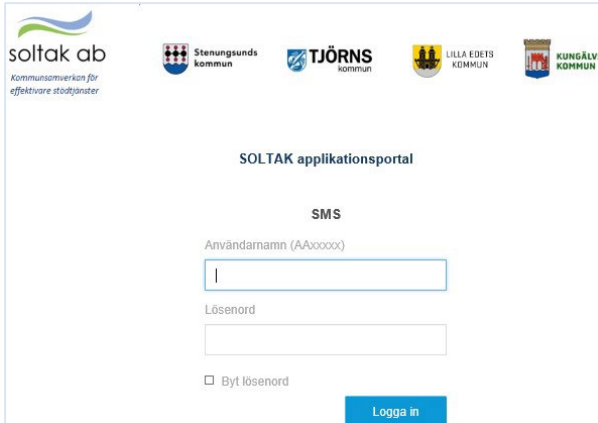
Välj den applikation du vill logga in i och använd dig av samma uppgifter (användar-ID och lösenord) som du i vanliga fall loggar in med.

Inloggning med SMS

1. Välj SMS som inloggningsalternativ

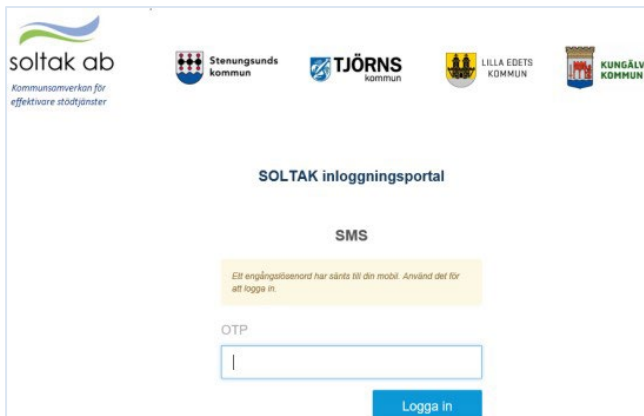


2. En ny inloggningsruta kommer upp.



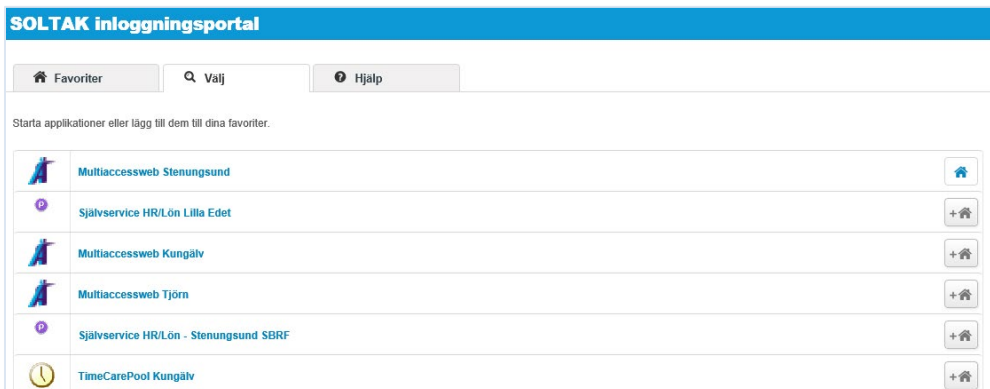
Här fyller du i ditt användarnamn (AAxxxxx) och lösenord

3. Ett sms med en kod kommer skickas till din telefon (det mobilnummer som är registrerat i Självservice HR/Lön).



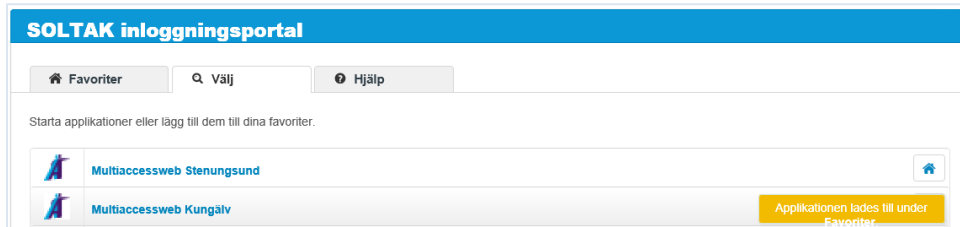
Koden skriver du in i inloggningsrutan och trycker därefter "Logga in"


4. Du är nu inloggad i Inloggningsportalen.



Välj den applikation du vill logga in i och använd dig av samma uppgifter (användar-ID och lösenord) som du i vanliga fall loggar in med.

Favoriter



Genom att klicka på  vid den applikation som du använder oftast, så skapar du en favorit som du sedan hittar under fliken favoriter.



För att ta bort en favorit från fliken så klickar du på krysset.