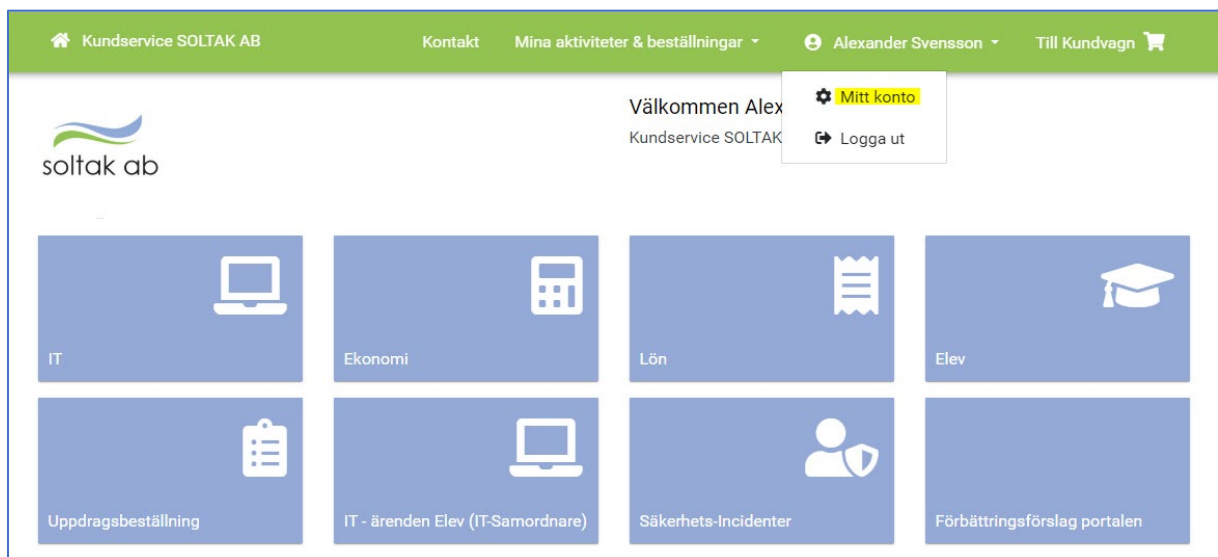


# Delegera Attest & Godkännande

## Soltak Kundserviceportal

Steg 1 - Gå in på "Mitt konto"

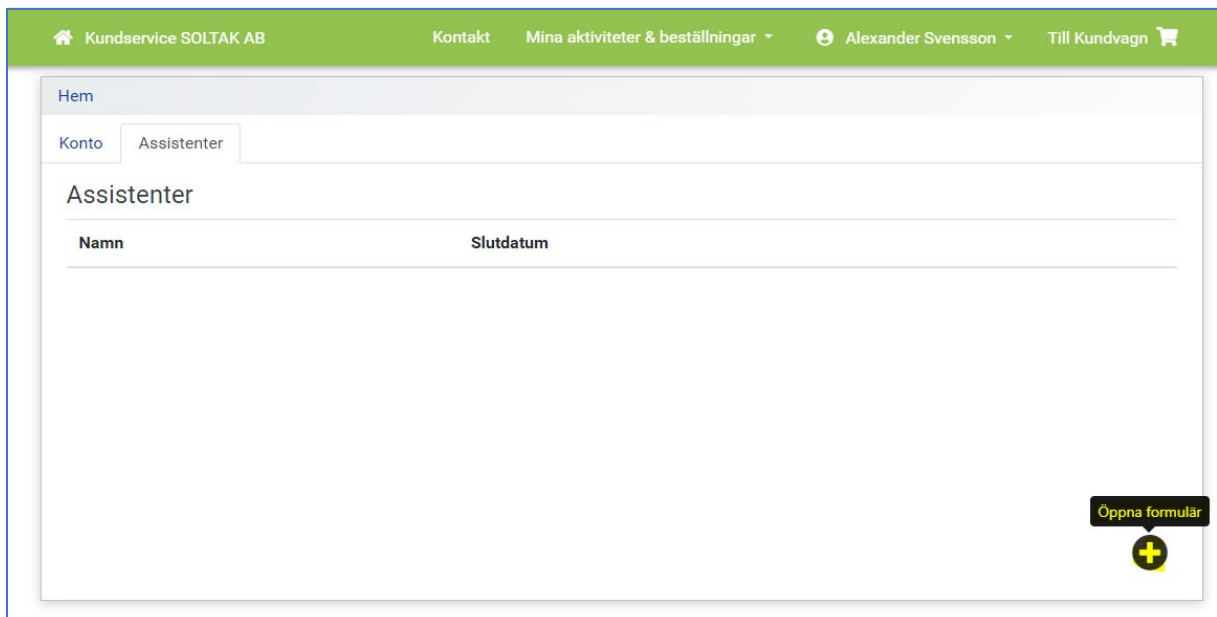


Steg 2: Gå in på fliken "Assistenter"

The screenshot shows the 'Assistenter' form in the Soltak Kundserviceportal. The form is titled 'Hem' and 'Konto Assistenter'. It contains several input fields: 'Namn\*' (Alexander), 'Förnamn\*' (Svensson), 'E-post\*' (redacted), 'Telefonnummer', 'AA-nummer' (redacted), and 'Kommun-/företagstillhörighet' (Soltak AB). A 'Spara' button is located at the bottom right of the form.

Fortsätt till sida 2

Steg 3: Tryck på plus-ikonen i höger nedre hörn för att öppna formulär



Steg 4: Fyll i vilken användare du önskar delegera attest/godkännande till. Du kan söka efter namn, e-post eller AA-konto. Välj slutdatum för delegation. Välj också om personen skall ha godkännande och/eller funktionsbehörighet.

