

Datum
2023-10-01

Månadsbrev - oktober 2023

Telefonsupporten för lönefrågor är stängd fredagen den 6 oktober.

Striktare regler ang dygns- och nattvila från 231001

Detta gäller för dig, läs mer [här](#).

Avgångsblanketten

Blanketten Uppsägning-Avgångsanmälan kommer att tas bort ur blankettarkivet från 231001. Varje kommun/bolag kommer att ha egna uppsägningsblanketter.

Vintertid

Personal som arbetar natten mellan lördag och söndag när klockan ställs om behöver inte göra någon åtgärd utan systemet hanterar extratiden maskinellt utifrån den anställdes schema.

Sökbegrepp						
Fr.o.m	2023-10-28	T.o.m	2023-11-02	<input type="checkbox"/> Skriv ut placering	<input checked="" type="checkbox"/> Lediga dagar	
Datum	Klockslag	ARB TID	WARD NATT	VECK SLUT	VECKS EXTRA	ÖTID ENK
2023-10-28	2200-0730	9.30		1.30	8.00	
2023-10-29	2200-0730	9.30		1.30	9.00	1.00
2023-10-30	Ledig					
2023-10-31	0900-1110	2.10				
2023-11-01	2200-0730	9.30	8.00			
2023-11-02	2200-0730	9.30	8.00			
Summa		40.10	16.00	3.00	17.00	1.00

Blanketter för medarbetare

I takt med att vi skapar formulär i Kundenservice portalen så kommer blanketterna succesivt att tas bort. Så om ni saknar en blankett så finns den som ett formulär att fylla i stället.

Så här fungerar Karensavdraget [Klicka här](#)



Datum
2023-10-01

Frånvarorsaker vid Offentligt uppdrag enligt § 31

Uppdrag egen kommun	Medarbetare söker ledighet för offentligt uppdrag som utförs åt kommunen. T ex kommunpolitiker Frånvaron påverkar inte antalet semesterdagar. Rapportera from och tom datum (hel dag)
Uppdrag annan myndighet	Medarbetare söker ledighet för offentligt uppdrag som utförs åt annan myndighet. T ex. jurymedlem i tingsrätten Frånvaron kan påverka antalet semesterdagar. Fyll i from och tom datum (hel dag).
Uppdrag egen/annan tim	Medarbetare söker ledighet för Offentligt uppdrag enligt § 31 del av dag. Fyll i from och tom datum och klockslag (del av dag).

Pensionshjälpen upphör 230831

From 230901 kan du som medarbetare kontakta SOLTAK Lön för att få guidning i hur du ska gå till väga när du **närmar dig pension**.

Du kan ringa Kundservice 010-33 13 000 eller skicka in din fråga i ett ärende via [Kundservice SOLTAK Lön](#)

Rådgivning kring hur du ska hantera din pension och dess utveckling får du söka kunskap om på t ex Min Pension, Pensionsmyndigheten alternativt samtala med din bank.

minpension.se

[pensionsvalet](http://pensionsvalet.se)

KPA.se

[pensionsmyndigheten](http://pensionsmyndigheten.se)

Inför pensionsavgången behöver du ha en dialog med din chef.

Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto – varför?

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din e-lönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så hör gör du för att anmäla e-lönespecifikation via [Kivra](#)

Datum
2023-10-01

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: [Medarbetare](#) [Timanställd](#)

P Mobile är en mobillösning för att du ska kunna:

- Se din kommande och tidigare lönespecifikation.
- Se din semesterdagar
- Rapportera Avvikande tjänstgöring
- Rapportera frånvaro



OBS! Detta är ingen app som man kan ladda ner utan en mobilanpassad webbsida. I manualen [Pmobile](#) hittar man all information som behövs för att kunna rapportera avvikelser eller se vår film hur timanställda rapporterar tid via mobilen [Timanställd - rapportera timmar i Pmobile](#)