

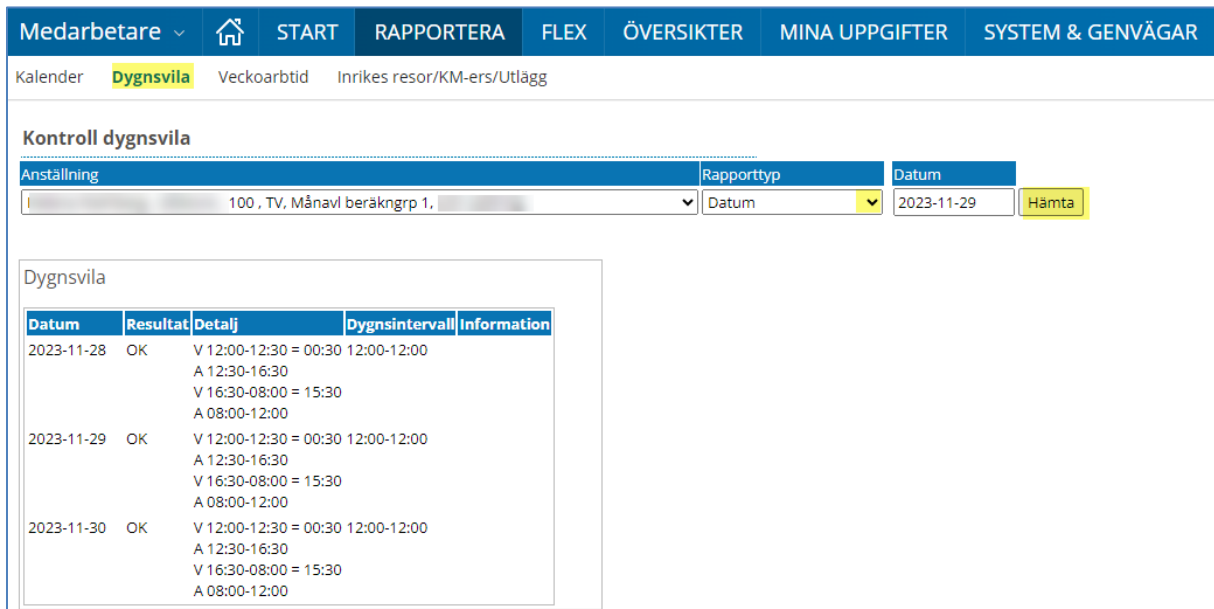
Kontroll Dygnsvila och Veckoarbetstid

EG:s arbetstidsdirektiv säger att du som medarbetare skall ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila per 24-timmars period.

För att du ska ha möjlighet att kontrollera din dygnsvila finns nu ett menyval som heter "Dygnsvila".

Du kan välja mellan olika rapporttyper för att kontrollera.

- **Datum** = För en specifik dag där även intill liggande dagar kontrolleras.
- **Innevarande vecka** = Den vecka som gäller dagens datum, måndag - söndag.
- **Nästkommande vecka** = Den vecka som kommer efter den veckan som gäller idag.
- **Månad** = En specifik månad ett specifikt år.



The screenshot shows the 'Kontroll dygnsvila' interface. At the top, there is a navigation bar with options: Medarbetare, START, RAPPORTERA, FLEX, ÖVERSIKTER, MINA UPPGIFTER, and SYSTEM & GENVÅGAR. Below this, there are tabs for 'Kalender', 'Dygnsvila', 'Veckoarbetstid', and 'Inrikes resor/KM-ers/Utlägg'. The main content area is titled 'Kontroll dygnsvila' and contains a form with the following fields:

- Anställning:** 100 , TV, Månavl beräkngpr 1.
- Rapporttyp:** Datum
- Datum:** 2023-11-29
- Åtgärder:** Hämta

Below the form is a table titled 'Dygnsvila' with the following data:

| Datum | Resultat | Detalj | Dygnsintervall | Information |
|------------|----------|--|----------------|-------------|
| 2023-11-28 | OK | V 12:00-12:30 = 00:30 A 12:30-16:30 V 16:30-08:00 = 15:30 A 08:00-12:00 | 12:00-12:00 | |
| 2023-11-29 | OK | V 12:00-12:30 = 00:30 A 12:30-16:30 V 16:30-08:00 = 15:30 A 08:00-12:00 | 12:00-12:00 | |
| 2023-11-30 | OK | V 12:00-12:30 = 00:30 A 12:30-16:30 V 16:30-08:00 = 15:30 A 08:00-12:00 | 12:00-12:00 | |

I simuleringen av arbetstid och dygnsvila räknas alla tider du har på samtliga aktuella anställningar.

Det innebär att arbetstid från ditt grundschema eller tillfälliga schema räknas ihop samt turbyte, avikandetjänstgöring, frånvaro och flex, även om posterna inte är beviljade. (Rast räknas som vila.)

I kolumn **Resultat** får du information om dygnsvilan är uppnådd.

- ✓ Vid **OK** har resultatet gett vila minst 11 timmar/dygn.
- ✓ Vid **Justera** bör resultatet ses över. EU direktiven har överskridits.

I kolumn **Detalj** ser du hur dygnets arbetstid kontra vila ligger. Visas när EU direktiven har överskridits.

Medarbetare START RAPPORTERA FLEX ÖVERSIKTER MINA UPPGIFTER SYSTEM & GENVÄGAR

Kalender Dygnsvila Veckoarbetid Inrikes resor/KM-ers/Utlägg

Kontroll veckoarbetid

| Anställning | Period |
|---|--------|
| Helena Wahlberg , Utbkons , 100 , TV, Månavl beräkngrp 1, Lön Ledning | Nästa |

Hämta

Rapport Veckoarbetid/16v

| | |
|--------------------------|--|
| Heltidsmått/vecka | 40.00 |
| Nattpersonal | <input type="checkbox"/> |
| Datumperiod | 20240122 - 20240513 |
| | |
| Totalt max antal timmar | 768 |
| Förbrukade antal timmar | 0.00 |
| Återstående antal timmar | 616.00 |
| | |
| Genomsnittstimmar/vecka | 38.50 |
| Genomsnitt/tur | 8.00 |
| | |
| Resultat | ✔ |

Hur ligger du som medarbetare till under 16 veckors perioden.

Du kan välja mellan olika rapporttyper för att kontrollera innevarande-, föregående- och nästa 16 veckorsperiod

Vad innebär kolumnerna på rapporten:

| | |
|---------------------------|--|
| Heltidsmått/vecka: | Anställningens heltidsmått per vecka |
| Nattpersonal: | Nattpersonal är markerad på anställningen |
| Datumperiod: | ÅÅÅÅMMDD - ÅÅÅÅMMDD |
| Totalt max antal timmar: | 48 tim * 16 veckor = 768 |
| Förbrukade antal timmar: | Från periodens start till dagens datum. Hur många timmar ligger i schemat + avvikande tjänstgöring – frånvaro (som inte räknas som arbetad tid tex tj u lön) |
| Återstående antal timmar: | Vad schemat säger för perioden – förbrukade |
| Genomsnittstimmar/vecka: | xx/16 (förbrukade + återstående/16) |
| Genomsnitt/tur: | |

Resultat:

OK= Om resultatet understiger 48 timmar/vecka

Justera = Resultatet bör ses över. EU-direktiven har överskridits