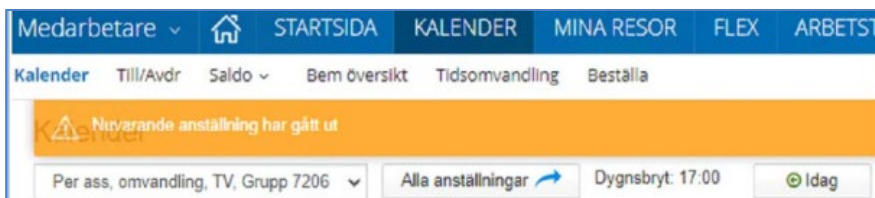


# Månadsbrev - mars 2024

28 mars stänger SOLTAKs telefoner 13:00 (lön medarbetare stänger kl 12:00)

## Irriterande signal för medarbetare

Det kan förekomma en irriterande signal som dyker upp för medarbetaren i kalenderbilden. Den är inte stoppande utan du kan stänga ner den på krysset och fortsätta rapportera.



Vi kommer att få en rätning under våren 2024.

## Sommartid

Den som arbetar natten mellan lördag och söndag när klockan ställs om behöver inte göra någon åtgärd utan systemet hanterar extratiden maskinellt utifrån den anställdes schema.

Välkommen till informationsträff om din pension! [Läs mer och anmäl dig här:](#)

## Frivillig skatt

Önskar du betala mer i skatt eller ta bort frivillig skatt beställer detta i ett ärendet i Kundservice via boxarna:

Lön

Självservice HR Lön

Skatt



Datum  
2024-03-01

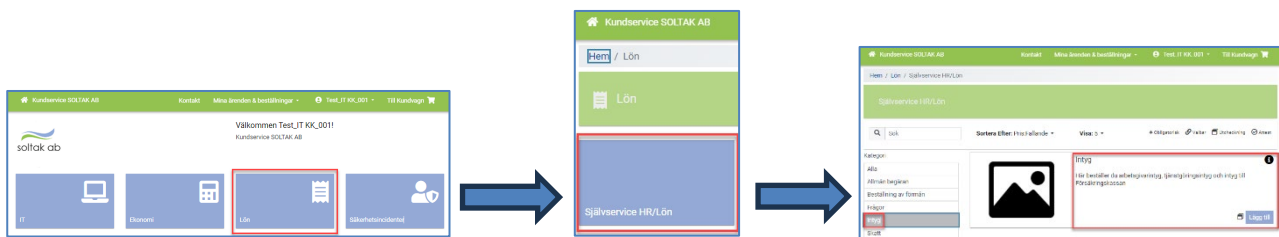
## Intyg

Om du behöver lämna uppgifter om t ex inkomst eller tjänstgöringstid lägger du ett ärende i Kundservice så hjälper vi till med intyg såsom Arbetsgivarintyg, Inkomstuppgift, Tjänstgöringsintyg och Övriga intyg (t ex. Förlorad arbetsinkomst).

## Lön

## Självservice HR Lön

## Intyg



## Nyanställd och privatkund i Nordea – e-lönespecifikation via Internetbanken

Nordea kommer från 2023-11-21 och fram till och med 2024-03-31 göra en uppgradering av sitt system där man anmäler/avanmäler sig för e-lönespecifikation i Internetbanken.

För Medarbetare som anställs från 2023-11-21 eller inte hunnit anmäla sig innan 2023-11-21 kommer fram till och med den 2024-03-31 endast kunna se sin lönespecifikation via Självservice HR Lön eller via P Mobile.

Medarbetare som har anmält sig till e-lönespecifikation före den 2023-11-21 kommer fortsättningsvis att se sina lönespecifikationer i Internetbanken.

Observera att löntagare som är kunder i andra banker fortsatt kan ansluta sig till e-lönespecifikation.



soltak ab

Kommunsamverkan för  
effektivare stödtjänster

Datum  
2024-03-01

## Hur du räknar fram arbetsdagar för föregående år

För att räkna fram hur många dagar man arbetat föregående år t ex inför att dra milersättning i deklARATIONEN så kan man som medarbetare göra detta i Självservice HR Lön.

Välj menyen RAPPORTERA – Tidutvärdering

Välj aktuell anställning för den perioden du ska utvärdera genom att klicka på den lilla pilen till höger i rutan Anställning.

Längsta period man kan söka per gång är 3 månader så för att få fram ett helt år behöver man göra sökningen 4 gånger.

Fyll i Datum fr o m och Datum t o m

2023-01-01 2023-03-31 klicka på hämta

2023-04-01 2023-06-30 klicka på hämta

2023-07-01 2023-09-30 klicka på hämta

2023-10-01 2023-12-31 klicka på hämta

I kolumnen ARB TID ser man de dagar som man arbetat och dessa får man räkna ihop för varje datumperiod.

Medarbetare								START	RAPPORTERA	FLEX	ÖVERSIKTER	MINA UPPGIFTER	SYSTEM & GENVÄGAR
Kalender Inrikes resor/KM-ers/Utlägg								Tidutvärdering					
Tidutvärdering													
Anställning		Period	Datum fr o m	Datum t o m									
Big Boss , Enhetchf. , 100 , TV, Månavl beräkngpr 1, Apelsinen		Valbar	2023-01-01	2023-03-31				<input checked="" type="checkbox"/> Skriv ut placering <input type="checkbox"/> Lediga dagar		Hämta			
Tidutvärdering													
Datum	Klockslag	ARB TID	FYLL	Sem	Sjuk	VARD KV	VECK SLUT	Placering					
2023-02-27	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-02-28	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-01	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-02	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-03	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-06	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
	1630-1925		2.92					Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-07	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-08	1200-2030	8.00				1.50		Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-09	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-10	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-13	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-14	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-16	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-17	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-18	0800-1630	8.00					8.00	Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-20	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-21	0800-1400	5.50						Apelsinen,Enhetchf					
	1400-1630				2.50			Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-22	0800-1630				8.00			Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-23	0800-1630				8.00			Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-24	0800-1630				8.00			Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-27	0800-1630				8.00			Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-28	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-29	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-30	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
2023-03-31	0800-1630	8.00						Apelsinen,Enhetchf					
<b>Summa</b>		<b>413.50</b>	<b>2.92</b>	<b>64.00</b>	<b>34.50</b>	<b>1.50</b>	<b>8.50</b>						
Utskrift													

Datum  
2024-03-01

### **Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto – varför?**

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

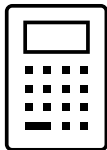
Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din e-lönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så hör du för att anmäla e-lönespecifikation via [Kivra](#)

### **Räkna om deltidslön till heltidslön**



Du som är deltidanställd och vill räkna om din månadslön till heltidslön gör enl exemplet:

Anställning 80 % med har en månadslön på 25 000 kr.

$25\ 000 / 80 \times 100 = 31\ 250$  kr (heltidslön)

### **Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!**

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: [Medarbetare](#) [Timanställd](#)

### **P Mobile är en mobillösning för att du ska kunna:**

- Se din kommande och tidigare lönespecifikation.
- Se din semesterdagar
- Rapportera Avvikande tjänstgöring
- Rapportera frånvaro



OBS! Detta är ingen app som man kan ladda ner utan en mobilanpassad webbsida. I manualen [Pmobile](#) hittar man all information som behövs för att kunna rapportera avvikelser eller se vår film hur timanställda rapporterar tid via mobilen [Timanställd - rapportera timmar i Pmobile](#)

**Så här fungerar Karensavdraget [Klicka här](#)**