

Ändrat arbetssätt för dig som har flex

Fr om april måste du senast den 3:e varje månad kontrollera och rätta ev. fel i dina stämplingar för **föregående** månad – detta för att ditt flexsaldo ska vara så rätt som möjligt innevarande månad.

Genom att logga in i Självservice HR Lön kontinuerligt så har du koll på din flex och om det finns fel att justera.

Medarbetare

START

RA

STARTSIDA Inställningar

Meddelande

Senast den 3:e i varje månad

Skall dina avvikelser vara registrerade (frånvaro, extratid, flex mm). Så att chef hinner attestera/bevilja dina poster innan lönekörning. Alla kända avvikelser föregående/innevarande månad.

Månadsbrev Mars: [Läs mer](#)

Utbetalningsdagar 2024: [Läs mer](#)

Aktuell lön Rapport

Utbdat: 20240327
Preliminärt att utbetala: 32078 kr

Flexsaldo: -24:32

Senaste registrering: Ut 2024-02-23 16:19

In Ut

På startsidan ser du en röd prick om det är några fel och via menyn Flex så klickar du på den röda pricken och hamnar i listan över felaktiga registreringar.

Tryck på pennan för att åtgärda felet och spara.

Medarbetare

START

RAPPORTERA

FLEX

ÖVERSIKTER

MIN

Flex översikt Flexregistrering Flexrapport

Fellista registreringar

Datum	Felmeddelande	Åtgärda
2024-03-01	Inga stämplingar denna dag, flexminus dragen!	
2024-02-29	Inga stämplingar denna dag, flexminus dragen!	
2024-02-28	Inga stämplingar denna dag, flexminus dragen!	
2024-02-27	Inga stämplingar denna dag, flexminus dragen!	
2024-02-26	Inga stämplingar denna dag, flexminus dragen!	