

## Minussaldo i Flex p g a deltidifrånvaro/deltidsanställning

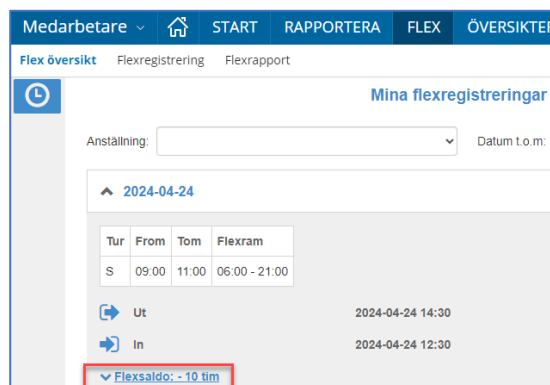
Om du har en deltidanställning eller deltidifrånvaro med ett tillfälligt schema så kan du få felaktigt flexsaldo om du stämplar In- och Ut utanför den schemalagda arbetstiden eller på en schemaledig dag.

Ex.

*Karin arbetar 100% och är schemalagd kl 08:00-16:30 måndag- fredag.*

*Hon blir sjukskriven 75% och ska arbeta 25% mellan kl 09:00-11:00 måndag-fredag.*

*Om hon stämplar In kl 12:30 och Ut kl 14:30 får ett -10 timmar i flexsaldo.*



Om du stämplar med kod får du rätt Flexsaldo:

Kungälv, BOREF, SOLTAK	<b>80 - +flex ledig dag:</b> När du stämplar In/Ut vid ledig dag enligt schemat eller utanför din schemalagda arbetstid.
Lilla Edet	<b>2 - Arbete på ledig dag:</b> När du stämplar In/Ut vid ledig dag eller utanför din schemalagda arbetstid.
Stenungsund	<b>40 - Plus flex ledig dag:</b> När du stämplar In/Ut vid ledig dag eller utanför din schemalagda arbetstid.
Tjörn med bolag	<b>40 - Plus flex ledig dag:</b> När du stämplar In/Ut vid ledig dag eller utanför din schemalagda arbetstid.

Har du missat stämpla med kod behöver din chef eller administratör göra ett turbyte för den nya arbetstiden/arbetsdagen.

Tillfälligt schema måste vara påkopplat senast dagen innan det börjar gälla så att flextiden kan utvärderas rätt och vara de tider som du ska vara på arbetet.

Har du funderingar kring tillfälligt schema i samband med flex så hör av dig till vår Kundservice så hjälper vi dig.

Kom ihåg att rätta dina felaktiga stämplingar senast den **3:e varje månad** för att ditt flexsaldo ska vara rätt.

Rättning efter detta datum kan bara göras av din chef via ett ärende till SOLTAK Lön.