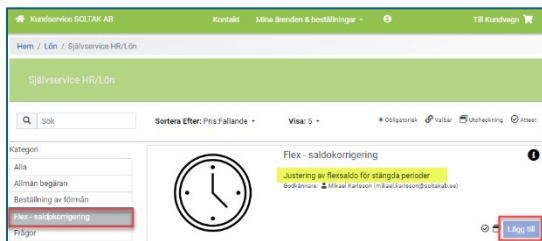


Justering av felaktigt flexsaldo (Flex – Saldokorrigerig)

Har du rapporterat din frånvaro i tid, justerat dina felsignaler i flexen och det ändå uppstår ett felaktigt saldo.

T ex frånvaro är inte beviljad i tid behöver du som medarbetare lägga ärende till Lön (Flex – Saldokorrigerig) för justering av ditt flexsaldo.

Ärendet går till din chef per automatik som godkänner ärendet och skickar det till Lön för justering.



Flex - saldokorrigerig

Uppge namn* Personnummer*

Telefon (Chef/Administratör)*

Info:

Felaktiga eller inga stämplingar alls för föregående månad behöver vara åtgärdade av dig som medarbetare senast den 3:e varje månad.

Är frånvaro ej beviljad innan flexavstämningen görs så uppstår ett negativt värde i flexsaldo för den dag/dagar frånvaron avser.

Mellan vilka datum ska flexsaldo korrigeras?

From* Välj med ikonen Tom* Välj med ikonen

Fellistan kommer rensas mellan ovanstående datum.

Välj plus eller minus* Antal timmar och minuter

Övriga justeringar eller kommentarer

Spara